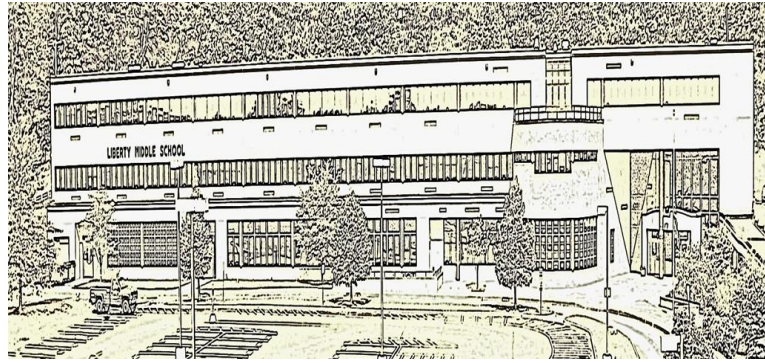


LIBERTY ESCUELA INTERMEDIA

2016 - 2017 Manual del Estudiante



Liberty Middle School

Calle 145 Buckley

Liberty, NY 12754

Superintendente: William Silver, Ed.D.

Junta de Educación

Cindy L. Conklin

Matthew DeWitt

Jennifer Desrochers

Karen Hook

Marta Illing

John L. Nichols

Philip Olsen

Daniel Parkhurst

Robert 'Keith' Torrens

Director: Jack Strassman

Asistente del Director: Richard A. Schacher

Decano de Estudiantes: Jack Etter

Teléfono: (845) 292-5400

Fax: (845) 292-5691

Sitio Web: www.libertyk12.org

Este planificador de estudios Pertenece a:

Nombre: _____

Bienvenido de nuevo!

Bienvenidos!

Yo espero que hayan pasado un verano agradable y que esten listos para nuevos desafíos y oportunidades en el año escolar 2016-2017. El Sr. Schacher y yo esperamos con interés trabajar con ustedes y sus padres para hacer una diferencia positiva en sus vidas a través de la educación. Nosotros también, junto con el personal, trabajaremos el clima del edificio para que sea positivo en el hogar lejos de casa.

Este manual ha sido desarrollado para que se familiarice con los programas de la escuela secundaria y nuestras expectativas para usted como un estudiante de secundaria. Se han establecido estas normas y reglamentos para crear un entorno que permita a todos los estudiantes aprender. Es importante tomarse el tiempo para leer este manual a fondo junto con sus padres. Maestros, consejeros, administradores y otros miembros del personal estarán encantados de responder a cualquier pregunta.

Usted tiene la capacidad de determinar sus éxitos y fracasos. Ven a la escuela cada día descansado y listo para aprender. La asistencia y llegar a la escuela a tiempo son importantes. Los estudiantes también deben considerar la participación en al menos una de las muchas actividades extracurriculares que tenemos para ofrecer. La investigación ha demostrado que cuando un estudiante está activo en su escuela, lo hacen bien académicamente. Ya sea en el aula, en la comunidad o en el campo atlético, no puedo esperar a ver lo que va a lograr este año.

Hagamos de este un año excepcional para toda la comunidad escolar!

El Sr. Jack Strassman, Director

Escuela Intermedia

LIBERTY DEL DISTRITO CENTRAL ESCUELA MISIÓN

La misión del Distrito Escolar Central de la Liberty es inspirar a todos los estudiantes a perseguir sus sueños y contribuir y prosperar en una comunidad diversa.

LIBERTY DEL DISTRITO ESCOLAR CENTRAL

CÓDIGO DE RESPETO PARA EL ÉXITO

Como miembros de la comunidad de la Liberty del Distrito Escolar Central, que

1. respecto a sus respectivos espacios, la propiedad, y las diferencias.
2. hablar educadamente, en tonos agradables, y nos escuchamos unos a otros.
3. buscar fuentes y hacer preguntas cuando se enfrentan con mentiras o rumores.
4. se esfuerzan por cumplir con las responsabilidades a tiempo y con nuestro mejor esfuerzo.
5. esperar y promover la adhesión a este código de los demás.

PBIS EXPECTATIVAS

- Ser Responsable
- Ser Respetuoso
- Be There Be Ready
- Siga las instrucciones

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN / LUCHA CONTRA EL ACOSO

Es la política de la Liberty del Distrito Escolar Central de no permitir la discriminación o el acoso por razón de raza, credo, color, sexo, origen nacional, religión, edad, posición económica, estado civil, orientación sexual o discapacidad en los programas educativos del Distrito, actividades y empleo.

PADRES CON DISCAPACIDAD

Los padres con discapacidad tengan igualdad de oportunidades para participar en los servicios, programas y actividades del distrito, en especial las dirigidas a la participación de padres y directamente relacionadas con su éxito académico y / o progreso disciplinarias (por ejemplo, las conferencias de padres y / o reuniones con personal de la escuela). Usted debe dirigir las solicitudes de alojamiento para el Distrito al menos diez días hábiles antes de la actividad programada o programa. Dichas solicitudes deberán incluir una descripción de las necesidades de los padres y el alojamiento específico que está solicitando

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

El Distrito Escolar Central de la Liberty cree que los niños tienen éxito cuando hay una fuerte asociación entre el hogar y la escuela. Esta asociación se nutre de la comunicación abierta entre los padres y la escuela, participación de los padres en la educación de sus hijos, y de responsabilidad parental para todos los aspectos de la educación de sus hijos. Se puede acceder a las direcciones de correo de los empleados de la escuela por ir a la página web, haciendo clic en "Buscar / E-mail", y escribiendo el apellido del empleado en la categoría prevista en el lado derecho de la pantalla. Al hacer clic en "Buscar", el nombre (s) de los empleados con ese apellido aparecerá con su correo electrónico. Desplácese hacia abajo hasta encontrar el nombre que está buscando y haga clic en la dirección de correo electrónico. Una pantalla de correo electrónico que aparecerá.

PORTAL DE PADRES

La Libertad Distrito Escolar Central está en la actualidad el acceso a los padres a nuestra "Escuela de Padres herramienta de Portal". Los padres o tutores podrán acceder de forma segura información de sus hijos en nuestro sistema de gestión de los estudiantes a través de Internet. Información visible a través de este portal incluye: horario de su niño, la asistencia (todos los días y por supuesto), la disciplina, los informes de progreso, boletas de calificaciones, y las medias individuales de clase y tareas (según lo determinado por el profesor). Además, los padres / tutores serán capaces de profesores de correo electrónico dentro del portal.

Para empezar vamos a necesitar una cierta información de usted:

1. Sólo los padres o tutores que lo soliciten los padres portal de acceso podrán acceder a este sistema.
2. Enviar un correo electrónico a HSParentPortal@Libertyk12.org, desde su dirección de correo electrónico actual. Por ejemplo, si su dirección de correo electrónico está sam@yahoo.com, entonces usted debe enviar la solicitud inicial de que la dirección de correo electrónico. Su dirección de correo electrónico se convertirá en su nombre de usuario para el portal principal. Además, toda la correspondencia de correo electrónico entre usted y la escuela, a través de este portal para los padres, irá a la siguiente dirección de correo electrónico.
3. En la línea de asunto de su padre accede al correo electrónico de tipo portal.
4. En el cuerpo del mensaje, por favor incluya lo siguiente: su nombre y el nombre y grado de su hijo, como se indica en el expediente escolar. (José Smith grado 10, no Joey Smith)
5. Dentro de una semana después de presentar su solicitud, usted recibirá un email con instrucciones para iniciar sesión en el portal para los padres, para conseguir una contraseña temporal, cambiar su contraseña, y navegación en el sitio. Estas instrucciones también se publicarán en la página web en la Liberty www.Libertyk12.org. Si tiene alguna pregunta durante este proceso que no puede abordarse desde las instrucciones en la página web, por favor escriba HSParentPortal@Libertyk12.org para obtener ayuda.

Por favor, comprenda que la Liberty la Escuela Central del Distrito NO tiene acceso a su contraseña. Si usted olvida su contraseña, por favor, utilice el proceso del sistema para adquirir uno nuevo. Nadie en el distrito está autorizado para restablecer la contraseña. Esperamos que usted encontrará útil esta información en nuestros esfuerzos por aumentar la comunicación entre la escuela y el hogar.

**HORARIO DE LA CAMPANA
2016 - 2017**

PD	REGULARES	
Entrada	8:00 AM	8:10 AM
HR	8:10 AM	8:15 AM
1	8:15 AM	8:57 AM
2	9:00 AM	9:42 AM
3	9:45 AM	10:27 AM
4	10:30 AM	11:12 AM
5	11:15 AM	11:57 AM
6	12:00 PM	12:42 PM
7	12:45 PM	1:27 PM
8	1:30 PM	2:12 PM
9	2:15 PM	2:57 PM

PD	RETRASO DE TRES HORAS	
Entrada	11:00 AM	11:10 AM
HR	11:10 AM	11:15 AM
1	11:15 AM	11:37 AM
2	11:40 AM	12:02 PM
5	12:05 PM	12:27 PM
6	12:30 PM	12:52 PM
7	12:55 PM	1:17 PM
3	1:20 PM	1:42 PM
4	1:45 PM	2:07 PM
8	2:10 PM	2:32 PM
9	2:35 PM	2:57 PM

PD	MEDIO DÍA	
Entrada	8:00 AM	8:10 AM
HR	8:10 AM	8:15 AM
1	8:15 AM	8:39 AM
2	8:42 AM	9:06 AM
3	9:09 AM	9:33 AM
4	9:36 AM	10:00 AM
8	10:03 AM	10:27 AM
9	10:30 AM	10:54 AM
5	10:57 AM	11:21 AM
6	11:24 AM	11:48 AM
7	11:51 AM	12:15 PM

PD	CONCIERTO / PEP RALLYE	
Entrada	8:00 AM	8:10 AM
HR	8:10 AM	8:15 AM
1	8:15 AM	8:50 AM
2	8:53 AM	9:28 AM
3	9:31 AM	10:06 AM
4	10:09 AM	10:44 AM
5	10:47 AM	11:22 AM
6	11:25 AM	12:00 PM
7	12:03 PM	12:38 PM
8	12:41 PM	1:16 PM
9	1:19 PM	1:54 PM
PGM	2:00 PM	2:57 PM

PD	RETRASO DE DOS HORAS	
Entrada	10:00 AM	10:07 AM
HR	10:07 AM	10:12 AM
1	10:12 AM	10:41 AM
2	10:44 AM	11:13 AM
3	11:16 AM	11:45 AM
4	11:48 AM	12:17 PM
5	12:20 PM	12:49 PM
6	12:52 PM	1:21 PM
7	1:24 PM	1:53 PM
8	1:56 PM	2:25 PM
9	2:28 PM	2:57 PM

Salida temprana

cuando lo decide 10.30 , ES desde a los 12 y

MS / HS desde a las 12.15

	Salida temprana
4	10.30 AM - 10.54 AM (LUNCH)
5	10.56 AM - 11.21 AM (LUNCH)
6	11.24 AM - 11.48 AM (LUNCH)
7	11.51 AM - 12.15 PM (LUNCH)
8 & 9	Cancelled

2016 - 2017 CALENDARIO Liberty Central School District

Día de septiembre Conferencia 1 la Superintendente - Escuela Cerrada
2 Escuela de septiembre de Cerrado
5 días de septiembre de Trabajo - Escuela Cerrada
Día Conferencia de September 6 Superintendente - Escuela Cerrada
De septiembre de 7 En primer Día de Clases - Escuela Abre

3 de octubre de Rosh Hashaná - Escuela Cerrada
10 de octubre de Día de la Raza - Escuela Cerrada
11-12 de octubre de Yom Kipur - Escuela Cerrada

Día 11 de noviembre de Veteranos - Escuela Cerrada
De noviembre de 16 Parte-día
Día 23 de noviembre Conferencia de Superintendente - Escuela Cerrada
De noviembre de 24-25 de Acción de Gracias - No hay clases

24-31 de diciembre de Vacaciones de Invierno - No hay clases

1-2 se abren de enero de Invierno - Escuela Cerrada
3 Escuela de enero de Reabre
16 Día de Martin Luther de enero de King, Jr. - Escuela Cerrada
Enero 24-27 exámenes Regentes

Día febrero Conferencia 17 El Superintendente - Escuela Cerrada
Febrero Día 20'S Presidente - Escuela Cerrada

Día conferencia de marzo 17 El Superintendente - Escuela Cerrada

10-14 de abril de las vacaciones de primavera - Escuela Cerrada

16 de mayo de la Escuela de Presupuesto y votación de la elección
29 de mayo Día Memorial - Escuela Cerrada

14-22 de junio de exámenes Regentes y Finales
De junio de 23 Puntuación de día y último día de clases
24 de de junio de graduación

Días: 184 días de estudiante + 5 días de conferencia = 189 días en total con 7 días de nieve

El maquillaje Días: Si utilizamos los siete días de nieve antes del 15 de febrero, 20 de Febrero se convierte en un día del estudiante. Si se necesita un día adicional previo al 17 de marzo, 17 de Marzo se convierte en un día de los estudiantes y las conferencias del día se mueve a 26 de junio.

Devuélveme Días:

Día 1 - 26 de mayo

Día 2 - 17 de de abril de

Día 3 - 18 de de abril de

ESCUELA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CIERRE

Cuando se hace necesario cerrar o retrasar la apertura de la escuela por razones de caminos intransitables, las inclemencias del tiempo, las situaciones de emergencia, etc, la radio siguientes estaciones de televisión llevará el anuncio.

WVOS - Liberty (95.9 FM)	YNN - (canal por cable de 6 o 706)
WSUL - Monticello (98.7 FM)	WPDH - Poughkeepsie (106.1 FM)
WELV - Ellenville (1370 AM)	WDNB - Monticello (102.1 FM)
WJEFF - Jeffersonville (90.5 FM)	WRNN-TV (canal de cable 22)

También puede llamar al 292-5400 para escuchar un mensaje grabado para ponerle al día sobre los retrasos y los cierres de la escuela (seguirá el saludo inicial). También puede consultar la página web de la escuela a www.libertyk12.org. Además, la Escuela Messenger Service llamará por teléfono a todos los padres / tutores con el número de teléfono en los archivos de la escuela. Por favor, asegúrese de que su información es precisa.

LIBERTY CENTRAL EXTENSIONES ESCUELA DE TELÉFONO

Superintendente	292-5400 ext.2051
Oficina de Negocios	292-5400 ext.2052
Servicios Estudiantiles / CSE	292-5400 ext.5106
Oficina Central de Inscripción	292-5400 ext.2331
Middle School Oficina Principal	292-5400 ext.2300
Director de la Escuela Secundaria	292-5400 ext.2302
High School Subdirectora	292-5400 ext.2306
Decano de Estudiantes (Grados 5-12)	292-5400 ext.2306
Departamento Orientación.....	292-5400 ext.2300
Enfermera	292-5400 ext.2316

Dónde encontrar ayuda

Atlético información / Director Atlético	292-5400 ext.2013
Recorrido de autobuses - Gershowitz Bus Co.	292-4485
Clubes / Actividades	Actividad Asesor
Distrito.....	www.libertyk12.org web
Información de Empleo / Documentos de Trabajo (Orientación)	292-5400 ext. 2306
Enfermedad (enfermera de la escuela)	292-5400 ext. 2316
Tarde (Tarde) o ausente (Oficina Principal)	292-5400 int. 2300
Información Locker (Oficina Principal)	292-5400 ext. 2306
Artículos Perdidos (Oficina Principal)	292-5400 ext. 2300
Informe de la pederastia Incidentes	292-5400 ext. 2027

POLÍTICA DE ASISTENCIA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE

Una versión en lenguaje corriente de la Política de Asistencia del Distrito Escolar de la siguiente manera. La versión completa está disponible en la oficina del Superintendente, las oficinas de los directores de las escuelas", y en la página web del Distrito.

De acuerdo con la ley estatal y los reglamentos, es la política del Distrito Escolar Central de la Libertad (el "Distrito") para asegurar el mantenimiento de los registros de asistencia adecuados que acrediten la asistencia de todos los niños en la enseñanza y la creación de los medios para examinar los patrones de asistencia para desarrollar estrategias de intervención eficaces para mejorar la asistencia de los estudiantes.

Es el objetivo de esta política para animar a cada estudiante para asistir a la escuela a tiempo, para el número máximo de días y períodos de instrucción posibles. En cumplimiento de este objetivo, el Distrito debe utilizar estrategias como los incentivos positivos de asistencia y las consecuencias disciplinarias y de otra índole.

Tenga en cuenta que la asistencia de su hijo aparece en todos los boletines de calificaciones y los informes de progreso escolar. Si usted tiene alguna pregunta acerca de las ausencias y el progreso académico, póngase en contacto con el consejero de su hijo orientación llamando a la Oficina de Orientación al 292-5400 ext. 2006.

I. Definición de términos

- A. **Profesor** - Es un miembro del personal docente o de supervisión empleada por el Distrito.

- B. **Empleado con excepción de un profesor** - es una persona adecuada, que no sea un maestro empleado por el Distrito, en una posición adecuada para el mantenimiento de los registros del alumno. Dentro del Distrito, como un "empleado más que un profesor" puede ser cualquiera o todos los siguientes: ayudante de enfermera de la escuela, secretario del director, los estudiantes servicios de secretaria, asistente de profesor o maestro.

- C. Alumno - es un niño matriculado en el Distrito. A los efectos de esta política, los términos "alumno" y "estudiante" son intercambiables.

- D. Instrucción Programada - es cada período que el alumno tiene previsto asistir a actividades de estudio reales de instrucción o supervisión durante el transcurso de un día de escuela durante el año escolar el 1 de julio al 30 de junio.

- E. Justificada (legal) y sin excusa (ilegal) Las ausencias - existían motivos suficientes para Justificada (legal) ausencias, tardanzas y salidas anticipadas. La siguiente lista representa las razones apropiadas para estar ausente, llega tarde o sale temprano:

Justificada (legal):

1. Enfermedad personal
2. Caminos intransitables o condiciones climáticas peligrosas

3. Distrito no proporcionar el transporte a la escuela
4. La observación religiosa o la educación religiosa
5. Aprobada la universidad visita
6. Enfermedad grave o muerte en la familia
7. Cita con el médico
8. Aprobado patrocinadas por la escuela reuniones, actividades (incluyendo las excursiones), deportes interescolares, musicales y otras competiciones
9. Aprobada la cooperativa de trabajo / estudio del programa de
10. Permiso de conducir test / prueba de carretera
11. La participación apropiada (de conformidad con las directrices establecidas) en una función de la comunidad reconocida o servicio (es decir, ayudar a las llamadas de ambulancia, ayudar con la compañía de bomberos, etc)
12. La suspensión disciplinaria (a menos que el estudiante se ofrece una alternativa de instrucción y no asistir a dicha instrucción)
13. Salida de cualquier otra ausencia, tardanzas o principios de excusa a la discreción del Director de la escuela

Motivos por ausencias injustificadas, tardanzas y salidas anticipadas

Las ausencias, llegadas tarde o salidas anticipadas por cualquier motivo no se incluyen en la lista precedente es considerada injustificada. La siguiente lista ofrece ejemplos no exclusivos de ausencias injustificadas, tardanzas y salidas anticipadas:

Injustificada (ilegal):

1. Dormido
2. El clima frío
3. Perdido el autobús
4. Niñera
5. De vacaciones
6. Se necesita en el hogar
7. Compras

- A. **Registro de Asistencia** - cualquier registro escrito o electrónico mantiene para el registro de la asistencia, ausencia, tardanzas o de salida anticipada de un alumno.
- B. **Estudiante Participación / asistencia a las actividades después de clases** - Los estudiantes no pueden participar o asistir a actividades después de clases en los días que se ausentan de la escuela.

II. Metas y Objetivos de la Política Integral de Asistencia del Estudiante

- Meta # 1: El primer objetivo de la Política Integral de Asistencia del Estudiante es para mejorar la asistencia estudiantil en general.

Objetivos:

1.1) exclusivo de excusados (legal) ausencias, cada alumno asistirá a la escuela por el número requerido de días durante cada año académico.

1.2) exclusivo de excusados (legal) ausencias, cada alumno asistirá a tiempo, tanto para el comienzo de la escuela tal como se define para cada estudiante y para las clases individuales durante el día escolar.

1.3) exclusivo de ausencias justificadas, cada alumno permanecerá en su los clases durante todo el tiempo asignado.

Meta # 2: El segundo objetivo de la Política Integral de Asistencia del Estudiante es para mejorar el logro estudiantil a través de la aplicación de directrices de asistencia adecuados.

Meta # 3: El tercer objetivo de la Política Integral de Asistencia del Estudiante es desarrollar estrategias para determinar las causas fundamentales de la asistencia de los estudiantes pobres.

Para alcanzar el objetivo arriba mencionado y los objetivos que se acompañan, el Distrito deberá utilizar estrategias como incentivos positivos y de las consecuencias disciplinarias y de otra índole tal como se indica en la Sección IV de esta política.

III. Mantenimiento de registros

A. Asistencia mantenimiento de registros se ajustará a lo siguiente:

1. Para los alumnos de los grados Pre-K-8 que normalmente no transferir entre las aulas durante el día escolar para la enseñanza, la asistencia se toma una vez al día de clases y la presencia de cada alumno o ausencia se registrará. Si los estudiantes salen de la escuela para el almuerzo, la asistencia, se tendrán también en la misma forma en el inicio de clases de la tarde.

2. Para los alumnos de los grados Pre-K-12 que regularmente la transferencia entre las aulas durante el día escolar para la enseñanza, la asistencia se tomarán en cada período de instrucción programada (excepto cuando los alumnos asisten a clase en la misma habitación por períodos consecutivos de instrucción) y la presencia de cada alumno o ausencia se registró.

3. La ausencia de cualquier alumno de un día escolar o parte de un día escolar se registrará como justificadas o injustificadas a lo dispuesto en esta política.

4. Si un alumno llega tarde o sale temprano de la instrucción programada, la tardanza tal o de salida anticipada se hará constar como justificada o injustificada conforme a lo dispuesto en esta política.

5. Un registro se mantendrá de cada día programado de instrucción durante el cual la escuela está cerrada durante todo o parte del día debido a circunstancias extraordinarias, incluyendo el mal tiempo, el fracaso del sistema de calefacción, suministro de agua, escasez de suministro de combustible o daños estructurales en

el edificio , etc

6. Un registro se hará de la fecha en la que un estudiante se retira de la inscripción o se deja caer desde la inscripción en conformidad con la Sección 3202 (1-a) de la Ley de Educación.

B. Todas las entradas en el registro de asistencia se hará por un maestro u otro empleado que no sea un maestro permitido hacer estas entradas, de acuerdo con esta política. Cualquier persona autorizada para realizar entradas en el registro de asistencia deberá, por juramento o afirmación, verificar el contenido de las entradas.

C. los registros de asistencia de estudiantes serán revisados por el director de cada edificio de la escuela en el Distrito con el fin de iniciar las acciones apropiadas para hacer frente a ausencias injustificadas, tardanzas injustificadas de estudiantes de los estudiantes y salidas anticipadas.

D. El Distrito deberá mantener un registro de asistencia de cada estudiante. Cada registro de asistencia deberá ser preparado de acuerdo con esta política y deberá contener la siguiente información para cada alumno: nombre, fecha de nacimiento, nombres de padre (s) o persona (s) en relación con los padres; dirección donde reside el estudiante, número de teléfono (s) donde el padre (s) o persona (s) en relación con los padres pueden ponerse en contacto, fecha de matriculación, y un registro de asistencia del estudiante en cada día de instrucción programada.

IV. Procedimientos para Maquillaje ausencias legales (Grados 9-12)

A. Una nota de la ausencia se requiere un plazo de dos (2) días de ausencia con el fin de compensar justificadas (legal) ausencias.

B. Los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer un excusado (legal) de ausencia. Esto debe ser organizado por el alumno con el maestro de la clase dentro de los cinco días de clases (5) de la ausencia y se concluirá en el plazo previsto por el departamento / profesor. Los estudiantes con ausencias injustificadas debe hacer el trabajo para estar al día, sin embargo, este trabajo no será calificado. Los padres deben comunicarse con la oficina principal de la escuela correspondiente para conseguir el trabajo si el estudiante se espera que esté ausente por un período prolongado.

C. No hay trabajo que no pueden ser entregados después de la final del trimestre. Si el estudiante para completar el trabajo de maquillaje en el tiempo puede dar lugar a que el estudiante reciba una calificación baja en la asignación.

D. Para ser elegible para la Escuela de Verano, un estudiante que toma un curso para todo el año deben tener un promedio final mínimo de 60 años con menos de 18 ausencias injustificadas. Las excepciones a la política de la escuela de verano debe iniciar a través del consejero y ser aprobado por el Director de la escuela o su designado.

E. Cuando un estudiante de la edad de asistencia obligatoria llega a 10 ausencias sin excusa, un desvío PINS será presentada para la asistencia.

LIBERTY CENTRAL DISTRITO ESCOLAR
CÓDIGO DE CONDUCTA

Una versión en lenguaje corriente del Código del Distrito Escolar de Conducta de la siguiente manera. La versión completa está disponible en la oficina del Superintendente y las oficinas de los directores de la Construcción.

La Junta de Educación se compromete a proporcionar un ambiente escolar seguro y ordenado donde los estudiantes pueden recibir, y el personal del distrito puede ofrecer, servicios educativos de calidad, sin interrupciones o interferencias. El comportamiento responsable de los estudiantes, maestros, otro personal del distrito, padres y otros visitantes es esencial para lograr este objetivo.

Sanciones Estudiantes

En la evaluación de las sanciones disciplinarias, el personal escolar en cuenta lo siguiente:

1. La edad del estudiante.
2. La naturaleza de la infracción y las circunstancias que llevaron al delito.
3. El estudiante de expediente disciplinario previo.
4. La eficacia de otras formas de disciplina.
5. La consecuencia en la Tabla de Orientación de comportamiento asociados con el delito.
6. Información de los padres, profesores u otras personas, en su caso.
7. Otras circunstancias atenuantes.

En general, la disciplina será progresiva. Esto significa que la primera violación de un estudiante por lo general se merecen una pena más leve de violaciones posteriores. Los administradores evaluar sanciones disciplina en el cumplimiento de la Ley IDEA y Estado de Nueva York, donde el estudiante es un estudiante con una discapacidad.

Tipos de Sanciones

Los estudiantes que son culpables de haber violado el código de conducta del distrito pueden estar sujetos a las siguientes sanciones, ya sea solos o en combinación. El personal de la escuela identificados después de cada penal están autorizados a imponer esa pena, de conformidad con el derecho del estudiante a un debido proceso.

1. Advertencia oral – cualquier miembro del personal del distrito
2. Advertencia por escrito – los conductores de autobús, sala y monitores de almuerzo, entrenadores, consejeros, maestros, asistentes de enseñanza, director, subdirector, decano de los estudiantes, el superintendente, personal de la escuela
3. Escrito referencia a los padres – los monitores de conductor de autobús, hall y el almuerzo,

- entrenadores, consejeros, maestros, asistentes de enseñanza, director, subdirector, decano de los estudiantes, el superintendente, personal de la escuela
4. Detención: profesores, asistentes de maestros, el director, subdirector, decano de estudiantes, el superintendente, los monitores
5. Conferencia con los Padres – Los consejeros de orientación, profesores, asistentes de enseñanza, director, subdirector, Decano de Estudiantes, el superintendente
6. Suspensión del transporte – Director de Transporte, director, subdirector, Decano de Estudiantes, el superintendente
7. Suspensión de la participación atlética – entrenadores, ayudantes de entrenador, director deportivo, director, subdirector, decano de los estudiantes, el superintendente
8. Suspensión de las actividades sociales o extracurriculares – asesor a cargo de la actividad, director, subdirector, decano de los estudiantes, el superintendente
9. Suspensión de los privilegios de otros – director, subdirector, decano de estudiantes, designados miembros del personal, el superintendente
10. Suspensión en la escuela – director, subdirector, decano de los estudiantes, el superintendente
11. Separación del salón de clases – profesores, asistentes de enseñanza, director, subdirector, Decano de Estudiantes
12. A corto plazo (cinco días o menos) la suspensión de la escuela – director, subdirector, decano de los estudiantes, el superintendente, la Junta de Educación
13. A largo plazo (más de cinco días) suspensión de la escuela, director, subdirector, decano de los estudiantes, el superintendente, la Junta de Educación
14. Suspensión permanente de la escuela – superintendente, la Junta de Educación.

Mínimo los períodos de suspensión

1. Los estudiantes que llevan un arma a la escuela estarán sujetos a la suspensión de la escuela para el año calendario, al menos uno a menos que decida otra cosa por el Superintendente.
2. Los estudiantes que cometen actos de violencia que no sea traer un arma a la escuela estarán sujetos a la suspensión de la escuela por lo menos cinco días a menos que decida otra cosa por el Superintendente.
3. Los estudiantes que se repiten / sustancialmente interrumpe el proceso educativo o varias veces / sustancialmente interfiere con la autoridad del maestro sobre la clase recibirá una suspensión de la escuela por lo menos cinco días. Para efectos del presente Código de Conducta ", varias veces / sustancialmente conflictivo": participar en una conducta que da lugar a la remoción del estudiante del salón de clase de conformidad con la Ley de Educación 3214 (3) (a) y el código en múltiples ocasiones.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADE

Los estudiantes

- | | |
|---|---|
| a. Esperar que las normas de conducta se aplicará sin demora, de manera justa, y consistente. | a. Para respetar la autoridad y obedecer las reglas de la escuela para ser ciudadanos responsables. |
| b. Para esperar aprender en un ambiente seguro | b. Para mostrar el respeto y la consideración de los derechos personales y patrimoniales de los demás. |
| c. Para disfrutar de un entorno que construye la autoestima positiva | c. Para facilitar el reconocimiento a otros que lo ganan y reconocer las propias características positivas y éxitos |
| d. Esperar a participar en todas las actividades del distrito en igualdad de condiciones | d. Véase el Código de Conducta del Artículo III, Sección B para todas las actividades. |

Los padres

- | | |
|--|--|
| a. Para recibir una comunicación regular y oportuna de la escuela en relación al comportamiento de los estudiantes y el aprendizaje Para recibir una comunicación regular y oportuna de la escuela relacionados con el comportamiento del estudiante y el aprendizaje. | a. Para responder a la comunicación de la escuela e iniciar la comunicación, si es necesario. |
| b. Esperar a sus hijos a estar en un ambiente seguro y ordenado. | b. Para preparar al estudiante para asumir una actitud positiva en el entorno de la escuela, incluyendo el respeto de los derechos de los demás y la autoridad del personal. |
| c. Para esperar un trato justo y equitativo de su hijo por personal de la escuela. | c. Para comprender y apoyar la Liberty del Distrito Escolar Central Código de Conducta. |
| | d. Para facilitar el reconocimiento a los demás y reconocer las características positivas y éxitos |

Todo el personal del distrito y la escuela, Miembros del Consejo de Educación, oficial de recursos escolares, voluntarios, consultores y otros.

- | | |
|---|--|
| a. Para informar a los padres / tutores en cuestiones relacionadas a lo académico y conducta de los estudiantes con regularidad y de manera oportuna. | a. Para informar a los padres / tutores en cuestiones relacionadas con la conducta de los estudiantes universitarios y con regularidad y de manera oportuna. |
| b. Para informar a los padres / tutores en cuestiones relacionadas a lo académico y conducta de los estudiantes con regularidad y de manera oportuna. | b. Para hacer cumplir las normas de manera uniforme para todos los estudiantes y el respeto de los derechos de los demás, mientras que proporciona un programa exigente. |
| c. Para trabajar en un ambiente seguro, ordenado y libre de distracciones. | c. Para educar a los estudiantes acerca de la conducta responsable y apropiada a través de la utilización de diversas técnicas en el aula y los niveles de construcción, tales como el modelado y juegos de rol. |

DASA Adición al Código de Conducta

Los estudiantes tienen derecho a continuar su educación en un ambiente que es seguro y conductivo al aprendizaje - libre de prejuicios, el acoso, la discriminación, la intimidación y cualquier forma de acoso o amenaza. Liberty Central Schools Código de Conducta incluye los requisitos de la Dignidad para Todos los Estudiantes. Con este fin, el distrito condena y prohíbe estrictamente toda forma de discriminación y de acoso incluyendo bullying, burlas e intimidación, contra los estudiantes de los estudiantes y / o trabajadores en la propiedad de la escuela, que incluye los autobuses escolares, eventos patrocinados por la escuela, tales como eventos o actividades extracurriculares y , en determinadas circunstancias, off-school-property/off conducta escolar del campus, como el ciberacoso, que se basa en, pero no limitado a la carrera de un estudiante actual o percibido, peso, origen nacional, grupo étnico, religión o prácticas religiosas, mental o habilidades físicas, el sexo, la orientación sexual y / o identidad de género.

Para informar de un incidente, oprima en este enlace introducido en su navegador

<http://www.anonymousalerts.com/libertycsd>

LIBERTY DE ESCUELA INTERMEDIA EXPECTATIVAS Y AJUSTES DE MATRIX

Voz Los niveles	0 silencioso	1 susurro	2 Hablando Voz	3 Ligeramente elevado	4 exterior
	Aula	Common Areas	Cuarto de baño	fuera del tiempo y de salida	Perforar
Ser Responsable	<p>Ejercer el autocontrol.</p> <p>el nivel de voz apropiado 0-1 y lenguaje adecuado.</p> <p>Expresarse de una manera positiva.</p> <p>Esperar a ser reconocido para hablar.</p>	<p>Ponga todos los dispositivos electrónicos en el casillero al inicio del día.</p> <p>Recoger después de usted mismo.</p> <p>Mantenga vestuario limpio.</p> <p>Ser responsable de sus acciones.</p> <p>Siga la dirección del adulto.</p> <p>Ejercer el autocontrol.</p> <p>Siga las pautas del código de vestimenta.</p>	<p>Lavarse las manos.</p> <p>Mantenga el área limpia.</p> <p>Reporte cualquier problema rápidamente.</p> <p>Ejercer el autocontrol.</p>	<p>Ponga todos los dispositivos electrónicos en el casillero al inicio del día.</p> <p>Ejercer el autocontrol.</p> <p>Caminar directamente a su destino.</p> <p>Una vez allí, permanecerá en el bus.</p> <p>Permanecerá en el patio frontal y el vestíbulo hasta las 8:00 am.</p> <p>Participarán sólo en actividades aprobadas.</p>	<p>el nivel de voz apropiado 0 y lenguaje adecuado.</p> <p>Siga instrucciones de los adultos.</p> <p>Ejercer el autocontrol.</p> <p>Conocer las rutas y procedimientos de primaria y secundaria de salida.</p>
Ser Respetuoso	<p>Sea un oyente activo.</p> <p>Sé tolerante con los demás y sus opiniones.</p> <p>Respetar todos los miembros de la comunidad escolar por igual.</p> <p>Respetar el espacio de los demás.</p>	<p>Mantener la puerta abierta para la siguiente persona.</p> <p>el nivel de voz apropiado 0-1 y el lenguaje apropiado.</p> <p>Respetar el espacio de los demás.</p>	<p>Respetar la privacidad de los demás.</p> <p>Mantenga las manos y pies a si mismo.</p>	<p>Mantenga las manos y pies a si mismo.</p> <p>Respetar el espacio personal de los demás.</p>	<p>Mantenga las manos y pies a si mismo.</p> <p>Escuche las instrucciones de perforación.</p>
Estar presente Estar Preparado	<p>Tenga materiales (tareas, libros, lápices, etc.)</p> <p>Llegar a tiempo.</p> <p>Alinear rápidamente.</p> <p>Nivel de voz 0-1.</p>	<p>Reúna los materiales.</p> <p>A su llegada, el despido, y entre clase a moverse rápidamente a donde tiene que ir.</p>	<p>Volver a clase con puntualidad.</p> <p>Tener un pase de su maestro.</p> <p>Permanecer en su tarea.</p>	<p>Llegar a tiempo a la escuela.</p> <p>Tenga materiales.</p> <p>Siga las pautas del código de vestimenta.</p>	<p>En señal de seguir los procedimientos de perforación.</p> <p>Nivel 0 de voz.</p>
Seguir las instrucciones	<p>Siga instrucciones de los adultos.</p>	<p>Caminar en el lado derecho del pasillo.</p> <p>Utilice el nivel de voz 0-1.</p> <p>5° y 6° grado utiliza escalera principal y los equipos de nivel medio utilizan escaleras de la cafetería a la llegada.</p>	<p>Lavarse las manos.</p> <p>Nivel de voz 0-1.</p>	<p>Siga maestro para salir.</p>	<p>Tratar a todos los taladros en serio.</p>

PAUTAS DE COMPORTAMIENTO (INCLUYENDO DEFINICIONES)

Nivel I - Responsabilidad Maestro

COMPORTAMIENTO VIOLACIÓN	DEFINICIÓN	OCURRENCIA	
		MÍNIMO	MÁXIMO
Mala Conducta Académica	La no participación en las actividades del aula	Advertencia	5 detenciones
La Interrupción En El Aula	Los actos que interfieren con el aprendizaje de otros estudiantes	Advertencia	5 detenciones
Clase De Corte	Si no se presenta para la clase programada o la presentación de informes de más de 20 minutos de retraso.	Advertencia	5 detenciones
El No Presentarse A Homeroom	Cualquier estudiante que se ve en el edificio antes de aula, que no se presenta para el salón de clases y cualquier estudiante AM BOCES que no se presenta antes de dejar de BOCES	Advertencia	5 detenciones
Comportamiento Inapropiado	Cualquier comportamiento no identificados en esta lista.	Advertencia	5 detenciones
Mostrar Inapropiadas De Afecto	Cualquier beso íntimo y / o excesivo, las caricias y tocamientos o sugestivo contacto corporal entre los estudiantes	Advertencia	5 detenciones
Blasfemia Indirecta	El uso de malas palabras no se dirigen hacia cualquier persona	Advertencia	5 detenciones
Tarde A Clase (3 O Más Veces)	Al llegar a clase después de que suene la campana tarde - La remisión será escrito por cada ocurrencia de tres o más tarde	Advertencia	5 detenciones
Tarde Para Homeroom	Al llegar al aula después de la 8:06 sin un pase	Advertencia	5 detenciones
Salga Sin Permiso	Al salir de clase sin permiso de la facultad o del personal "	Advertencia	5 detenciones
El Mal Uso De Los Privilegios Pass (Nota 2)	No informar al destino señalado en un pase o llegar a un destino sin un pase, cuando uno es necesario.	Advertencia	5 detenciones
Tarde A Clase	Llegar tarde a clase de 5 minutos o más	Advertencia	5 detenciones

Nivel I - Responsabilidad del administrador

COMPORTAMIENTO VIOLACIÓN	DEFINICIÓN	OCURRENCIA	
		MÍNIMO	MÁXIMO
Bus Mala Conducta	El incumplimiento de las reglas escolares, mientras que en el autobús escolar	Advertencia	5 detenciones
Cafetería Mala Conducta	Lanzamiento de los alimentos, dejando las tablas mal estado, ruidos, etc	Advertencia	5 detenciones
Clase De Corte	Si no se presenta para la clase programada o la presentación de informes de más de 20 minutos de retraso.	Advertencia	5 detenciones
Vestimenta, Apariencia, Mochila (Nota 1)	Cualquier prenda, accesorio, o una bolsa que viole la política de la escuela	Advertencia	5 detenciones
Equipos Electrónicos	Cualquier equipo electrónico que no requiere de un profesor para su uso en clase.	Advertencia	5 detenciones
Mostrar Inapropiadas De Afecto	Cualquier beso íntimo y / o excesivo, las caricias y tocamientos o sugestivo contacto corporal entre los estudiantes	Advertencia	5 detenciones
Tarde a la Escuela - Nivel 1	Al llegar a la escuela después de la 8:06 am y antes de 8:29 AM	1 DET / CADA 2 LATES	
Tarde a la Escuela - Nivel 2	Al llegar a la escuela después de las 8:30 AM.	2 DET / CADA TARDE	
No Show - La Detención Del Profesor (Nota 3)	El no cumplir con la detención de un profesor	2 DET / cada detención PERDIDA	
Alquiler De Violación (Nota 4)	El aparcamiento en un lugar o zona de estacionamiento designada para el otro.	Advertencia	5 detenciones
Tarde A Clase	Llegar tarde a clase de 5 minutos o más	Advertencia	5 detenciones

Nivel II

COMPORTAMIENTO VIOLACIÓN	DEFINICIÓN	OCURRENCIA
Trampa	La obtención de respuestas de los deberes de otro estudiante y / o prueba / examen	1 A 5 ISS
Mala Conducta Informática	Violar la política del Distrito de Uso Aceptable.	La Pérdida De Comp. Privilegios
Continuación del nivel I sin modificar el comportamiento	violación cuarto o más de Nivel I Comportamiento	1 A 5 ISS
Dirigida Profanidad a otro estudiante	El uso de malas palabras dirigidas a un estudiante.	1 A 5 ISS
Falta de respeto al Estatuto	El comportamiento agresivo verbal hacia un adulto en el edificio	1 A 5 ISS
Si no identificarse	Usar el nombre de otro estudiante o por falta de nombre	1 A 5 ISS
La falta de llegar a la T1	No informe a la T1 después de ser enviado	1 A 5 ISS
Forjar un pase o Nota	Falsamente y fraudulenta de fabricación o alteración de un documento.	1 A 5 ISS
Hostigamiento/intimidación	Véase la nota 5	1 A 5 ISS
Salir de la Escuela de construcción / Terrenos sin permiso	Caminar fuera de la escuela o salir del edificio sin el permiso adecuado cuando la escuela está en sesión	1 A 5 ISS
Vagancia	Estar en cualquier lugar en el recinto escolar cuando no autorizados a estar allí.	1 A 5 ISS
Ausente- Administrador de Detención (Nota 6)	Si no se sirven de detención para un administrador	(nota 6)
El incumplimiento	El incumplimiento de la dirección adulto apropiado	1 A 5 ISS
Contacto Físico / altercado verbal	Contacto o altercado verbal entre dos o más individuos	1 A 5 ISS
Plagio Plagio	Llevarse el crédito por el trabajo de otra persona	1 A 5 ISS
Posesión o Uso de Tabaco Parafernalia	La posesión / uso de parafernalia como papel de fumar, encendedores, fósforos, etc	1 A 5 ISS
Negarse a salir de la clase	El incumplimiento de la dirección de un adulto para salir del lugar de la instrucción o la actividad relacionada con la escuela	1 A 5 ISS
Ausentismo	Cualquier alumno sujeto a la educación obligatoria a tiempo completo que esté ausente de la escuela sin excusa válida.	1 A 5 ISS
Vandalismo	El abuso o la destrucción de la propiedad escolar o personal o equip	1 a 5 ISS y RESTITUCIÓN

Nivel III

COMPORTAMIENTO DE VIOLACIÓN (NOTA 7)	DEFINICIÓN	OCURRENCIA
Incendio provocado	La quema intencional o maliciosa de la propiedad, especialmente con fines delictivos o fraudulentos.	3 OSS - 5 + OSS
Asalto / La lucha contra graves	Una amenaza, intento o ataque real intención de infligir contacto físico ofensivo o daño corporal a una persona que pone la persona en peligro inmediato o en la aprehensión de tales daños o contacto.	3 OSS - 5 + OSS
Amenaza de bomba, falsa alarma de emergencia, o la amenaza del arma	Hacer una amenaza de una bomba, una emergencia falsa, o una amenaza de un arma.	5 + OSS
Continuación del Nivel II sin modificar el comportamiento	violación cuarto o más de un comportamiento de nivel I	3 OSS - 5 + OSS
Travesuras Penal	Deliberada, arbitraria, temeraria o daños o destrucción de la propiedad de otro	3 OSS - 5 + OSS
Dirigido a Personal Profanidad	El uso de malas palabras dirigidas a profesores y personal.	3 OSS - 5 + OSS
Extorsión	La obtención de dinero o propiedad de otro a través de la coacción o la intimidación.	3 OSS - 5 + OSS
Lucha	Física altercado entre dos individuos	3 OSS - 5 + OSS
Juego	Apostar dinero o algo de valor material en un evento con un resultado incierto, con la intención primaria de ganar dinero adicional o bienes materiales.	3 OSS - 5 + OSS
Incitar a una lucha, Riot, o demostración	El acto de convencer, animar, instigar, presionar o amenazar con causar otra a comportarse de forma inadecuada.	3 OSS - 5 + OSS
Abuso físico, de contacto, o la amenaza del Personal	Cualquier acción tomada por un estudiante contra un adulto que podría poner en peligro el bienestar o la existencia física del adulto.	3 OSS - 5 + OSS
La posesión, uso o transferencia de fuegos artificiales y armas peligrosas o Instrumentos	Cualquier dispositivo pirotécnico o cualquier dispositivo que puede utilizarse para infligir daño a otro.	5 + OSS
Posesión o Uso de tabaco o productos de tabaco (nota 8).	La posesión / uso de productos de tabaco en la escuela, incluidos los productos de tabaco sin humo.	3 OSS - 5 + OSS
Negarse a servir en la Escuela de suspensión	El estudiante tiene asignado un ISS y se niega a servir	2-5 OSS +
La venta, posesión o uso de alcohol, drogas o parafernalia de drogas	La introducción de cualquier sustancia ilegal a la propiedad de la escuela, incluyendo medicamentos con prescripción y sin receta.	5 + OSS
El envío, posesión, o exhibir lenguaje ofensivo u obsceno o Imágenes	Cualquier material ofensivo que es perjudicial o degradante para otro individuo.	1 OSS - 5 + OSS
Acoso Sexual	Uninvited y conducta verbal o física dirigida a un individuo debido a su sexo.	3 OSS - 5 + OSS
Graves Non-Compliant comportamiento	Bruto no seguir la dirección del adulto que crea una situación de peligro	3 OSS - 5 + OSS
El robo, posesión o venta de bienes robados	Cualquier propiedad que un estudiante no tiene un derecho legal de poseer	3 OSS - 5 + OSS
El vandalismo (agravada)	El abuso intencional o destrucción de propiedad escolar o personal o equipo que pone en peligro la seguridad de los demás.	1 OSS - 5 + OSS y

Notes:

- 1. El estudiante puede ser obligado a llamar a casa para la ropa adecuada, enviado a casa para conseguir ropa, enviado a la T1 para el resto del período el estudiante es enviado a la oficina, o regresar a la clase. Se notificará Padres.**
- 2. El estudiante recibirá 7-14 días escolares a partir de la restricción de acceso para el primer delito, 14-30 días escolares pasan de restricción para la segunda ofensa, y pasan restricción para el resto del año escolar para la tercera ofensa.**
- 3. El estudiante recibirá dos detenciones por cada detención del maestro perdido.**
- 4. Repita los sucesos pueden provocar la pérdida de los privilegios de estacionamiento y / o remolque. Underclassmen pueden perder el uso del estacionamiento o durante su último año.**
- 5. La intimidación es una actividad voluntaria consciente y deliberada, la intención de hacer daño donde el alumno infractor (s) obtener placer del dolor y / o la miseria del estudiante víctima. Puede ser verbal, físico y / o relacional. Puede tener como raza superposición, origen étnico, religión, género, orientación sexual, o la capacidad física / mental. Incluye todas las formas de hostigamiento y acoso cibernético. Puede ser, ya menudo es continua y repetida en el tiempo. . . pero no tiene que ser. Una vez es suficiente para constituir acoso.**
- 6. Los estudiantes pueden recibir hasta un día de suspensión en la escuela por cada detención administrador olvidada.**
- 7. Estos delitos pueden dar lugar a la notificación a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.**
- 8. Además de las sanciones, los estudiantes pueden ser colocados en la restricción de paso.**

Referencias de Apoyo al Estudiante

- 1. La Oficina de Orientación será el único referencias de estudiantes para el asesoramiento**
- 2. PINS Desviación Peticiones podrán presentarse en cualquier estudiante menor de 18 años que demuestra que él o ella requiere supervisión por:**
 - a. Estar ausente habitual y no asisten a la escuela según sea necesario.**
 - b. Participar en un curso o continuo de conducta que hace que el estudiante sea ingobernable, o habitualmente desobediente y fuera del control legal de la escuela**
 - c. A sabiendas e ilegalmente posesión de marihuana en violación de la Ley Penal**
- 3. El Superintendente tiene la obligación de someter a los siguientes estudiantes de la Fiscal del Condado por un procedimiento de la delincuencia juvenil ante la Corte de Familia:**
 - a. Cualquier estudiante menor de 16 años que llevó un arma a la escuela**
 - b. Cualquier estudiante de 14 o 15 años de edad que califique para el estado de delincuente juvenil**
- 4. El Superintendente tiene la obligación de referir a los estudiantes que son 16 años o más a los funcionarios policiales correspondientes.**

Casilleros de los estudiantes, escritorios y otros lugares de almacenamiento de la Escuela

Los estudiantes no tienen ninguna expectativa razonable de privacidad con respecto a estos lugares y los funcionarios escolares mantener el control total sobre ellos. Esto significa que casilleros de los estudiantes, escritorios y otros lugares de almacenamiento de la escuela pueden ser objeto de búsqueda en cualquier momento por funcionarios de la escuela sin previo aviso a los estudiantes y sin su consentimiento.

Visitas a la Escuela

Los directores de la escuela o los designados son responsables de todas las personas en el edificio y en el terreno. Por estas razones, las siguientes reglas se aplican a todos los visitantes a las escuelas:

1. Cualquier persona que no sea miembro del personal regular o estudiante de la escuela tendrá la consideración de los visitantes.
2. Todos los visitantes deben firmar el registro del visitante en el mostrador. Todos los visitantes reciben y deben portar un gafete de visitante de identificación. Los visitantes deben firmar y devolver la placa a la salida de los locales. Cualquiera que visite un estudiante debe primero obtener el permiso de un administrador del edificio
3. Los visitantes que asisten a las funciones escolares que están abiertos al público no se requieren para iniciar sesión
4. Los padres o los ciudadanos que deseen observar un aula mientras la escuela está en sesión sean necesarios para iniciar dichas visitas de antemano con el maestro.
5. Los maestros no se espera que tomen el tiempo de clase para discutir asuntos individuales con los visitantes.
6. Cualquier persona no autorizada en la propiedad escolar se informará al director. Las personas no autorizadas se pidió que se fueran. La policía se pondrá en contacto si es necesario.
7. Alumnos y otros antiguos alumnos no pueden visitar durante el día escolar sin el acuerdo previo.

Todos los visitantes son esperados a observar las normas de conducta pública en la propiedad escolar contenidas en este Código de Conducta

Conducta pública sobre la propiedad escolar

Todas las personas en la propiedad escolar o asistir a una función escolar se comportarán de una manera respetuosa y ordenada. Además, todas las personas en la propiedad escolar o asistir a una función escolar deben vestirse adecuadamente para el fin para el que se encuentran en propiedad de la escuela y cumplir con las normas escolares establecidas.

Ninguna persona deberá:

1. Intencionalmente daño a cualquier persona o amenazar con hacerlo.
2. daños intencionalmente o destruir propiedad del distrito escolar o la propiedad personal de un profesor, administrador, otro empleado del distrito, o cualquier persona legalmente en la propiedad de la escuela incluyendo graffiti o incendio premeditado.

3. Perturbar el desarrollo normal de clases, programas escolares, u otras actividades escolares.
4. Distribuya o use materiales en terrenos de la escuela que sea obsceno, defensor de una actividad ilegal, aparecen calumnioso, obstaculizar los derechos de otros, o que son perjudiciales para el programa escolar.
5. Intimidar, acosar o discriminar a ninguna persona por motivos de raza, color, credo, origen nacional, religión, edad, género, orientación sexual o discapacidad.
6. Ingrese cualquier parte de los locales de la escuela sin autorización para permanecer en cualquier edificio o instalación después de que normalmente está cerrado.
7. Obstruir la libre circulación de cualquier persona en cualquier lugar al que se aplica el código.
8. Violar las leyes de tránsito, las normas de estacionamiento, ni otras restricciones para los vehículos
9. Poseer, consumir, vender, distribuir o intercambiar bebidas alcohólicas o sustancias controladas, o estar bajo la influencia de ninguna de estas sustancias en la propiedad escolar o en una función escolar.
10. Poseer o usar armas en la escuela, en la propiedad escolar, o en una función escolar, salvo en el caso de los agentes del orden público, salvo en lo expresamente autorizado por el distrito escolar.
11. Perder el tiempo en o alrededor de la escuela.
12. Gamble en la propiedad escolar o en actividades escolares.
13. Negarse a cumplir con cualquier orden razonable de identificación oficiales del distrito escolar el desempeño de sus funciones.
14. Deliberadamente incitar a otros a cometer cualquiera de los actos prohibidos por el código.
15. Violar cualquier ley federal o estatal, el reglamento municipal, o la política del consejo, mientras que en la propiedad escolar o mientras están en una función escolar.

General Sanciones

Las personas que violen el código estará sujeto a las siguientes sanciones:

1. Los visitantes tendrán la autorización para permanecer en la propiedad escolar revocado y será dirigido a abandonar el local.
2. Los estudiantes serán sujetos a medidas disciplinarias como los hechos pueden justificar.
3. Los empleados pueden ser objeto de medidas disciplinarias que se detallan en la ley y según lo dictado por los hechos.

Disciplina de Actividades para los que no se dan en el local escolar

Muchas veces los incidentes que se producen fuera de las instalaciones de la escuela a los derechos y seguridad de los estudiantes en nuestras escuelas. Por lo tanto, es la política de la Junta de Educación que los estudiantes serán disciplinados por conducta fuera del campus si tal conducta representa un riesgo o daño a los estudiantes u otras personas en el entorno escolar, si tal conducta es perjudicial para el interés de la distrito escolar, o si tal comportamiento interrumpa el ambiente escolar.

RUTINAS DIARIAS / INFORMACIÓN GENERAL

Ausencias - Los padres o tutores deben llamar al Centro de Inscripción (ext. 2330) cuando su niño está ausente de la escuela. Los padres / tutores que no recibirán el teléfono en una llamada telefónica de una máquina automática. Cada niño debe presentar una excusa escrita del padre o tutor a su regreso a la escuela inmediatamente después de una ausencia. Si el estudiante no trae una excusa, la ausencia es considerada ilegal. Los estudiantes no pueden

compensar ausencias ilegales. En el caso de ausencias prolongadas o extendida, la escuela puede requerir un certificado médico.

Anual de las formas de notificación - Cada septiembre, los estudiantes recibirán un paquete de formularios para que los padres / tutores para revisar y en la mayoría de los casos, regresar con una firma. Estas formas son:

- Política de Uso Aceptable ¹
- Publicación de Información Médica / permiso para fotografiar los estudiantes
- Estudiante • Evacuación de Emergencia del Plan¹
- Estudiante • Información de Emergencia ¹
- Recibo del Manual del Estudiante ²

¹ - **Indica formulario debe ser devuelto con la información requerida / firma**

² - **Un estudiante debe presentar este formulario a la Oficina Principal para recibir un seguidor de los estudiantes.**

Asambleas - asambleas de estudiantes son seleccionados para mejorar el currículo de la escuela y son considerados como parte del proceso educativo en general. La asistencia es altamente recomendable. Se recuerda a los estudiantes de buena conducta en las asambleas y que: 1) se quedan con su clase y el profesor, 2) hablar en voz baja cuando se presta atención necesaria, 3) a la bocina / artista intérprete o ejecutante, y 4) aplauden sólo cuando sea necesario.

Los padres que deseen retirar a su hijo de las asambleas deben presentar una nota escrita a la Oficina Principal de 24 horas antes del inicio de la asamblea. Los estudiantes no se les permitirá salir de la escuela a menos que su padre viene a la escuela para salir.

Desfibriladores Automáticos Externos - La Liberty Distrito Escolar mantiene en el lugar, en cada edificio, por lo menos una funcionales desfibrilador externo automatizado (AED) para su uso en situaciones de emergencia. Cada vez que las instalaciones de las escuelas públicas se utilizan para eventos patrocinados por la escuela, por lo menos un miembro del personal que es entrenado en la operación y el uso de un AED estará presente.

Mochilas y Bolsos Messenger - Por razones de salud y seguridad, mochilas, bolsas de cadena, y bolsas de mensajero no puede ser utilizado en el edificio. Pueden ser utilizados para transportar materiales de ida y vuelta de casa, pero luego debe ser asegurado en el casillero del estudiante. El incumplimiento dará lugar a una acción disciplinaria apropiada. Los estudiantes que llevan carteras o bolsos de mano o manbags que son más de 8 pulgadas por 11 pulgadas de tamaño serán considerados como llevar una mochila y se dirigió a colocar la mochila en su casillero. Estos temas también estarán sujetos a la búsqueda.

Autobús – Conducta - El autobús escolar es en realidad una extensión de la escuela y comportamiento de los alumnos serán evaluados por las mismas normas. Comida en el autobús puede ser prohibida si, a juicio del conductor, los resultados en la práctica excesiva basura. Los estudiantes deben seguir las pautas de conducta y procedimientos de la Liberty High School al abordar y viajar en el autobús a la escuela y actividades patrocinadas por la escuela incluyendo el uso de equipos electrónicos. El controlador o ayudante de bus a escribir una referencia para cualquier comportamiento que no es apropiado. Ejemplos de conducta inapropiada incluyen, pero no se limitan a:

lenguaje vulgar, la negativa a cumplir con las reglas del autobús, comer y beber, el acoso, gestos inapropiados a los que dentro y fuera del autobús, y el fracaso de sentarse en los asientos asignados. Además, los estudiantes deben cumplir con las normas de seguridad siguientes:

1. Los estudiantes tienen cinco minutos desde el momento de su despido de la escuela a bordo de sus autobuses. Los estudiantes que llegan tarde debido a su propia negligencia se espera que buscar medios alternativos de transporte.
2. Los estudiantes no pueden salir los autobuses, una vez que hayan inspeccionado sin autorización o consentimiento o salvo que surja una emergencia.
3. Los estudiantes que deseen en los autobuses de transporte distintos del suyo deberá obtener el consentimiento escrito de sus padres y la aprobación de la autoridad apropiada de la escuela y presentar al conductor de los vehículos alternativos. Grupos de estudiantes, por ejemplo, Brownies, Girl Scouts, etc se les permitirá viajar si su presencia en el autobús no sobrecargar el vehículo. Si el número de estudiantes en el grupo de ocasionar que el vehículo esté sobrecargado, el transporte se niega a todo el grupo
4. Los estudiantes deben, sin demora, una vez sentado entrar en el camión y permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento hasta que el autobús se detenga por completo. Los estudiantes no se les permite ocupar cualquier posición que pueda interferir con la visión del conductor y de su conducción. Los conductores de autobús están autorizados para asignar escaños. Además de sus pertenencias, los estudiantes deben mantener los pies, las piernas y los brazos de la nave central. Los estudiantes deben obedecer todas las chofer / ayudante de instrucciones, mientras que en el autobús.
5. Los estudiantes deben mantener conversaciones en un tono normal de voz, así que la distracción del conductor se reduce al mínimo. Los estudiantes deberán mantener un silencio absoluto cuando un autobús escolar se acerca a una vía férrea.
6. Los estudiantes no están autorizados a extender sus brazos o cabeza por las ventanas del autobús. Los estudiantes deben colocar todas en el papel de desecho de recipientes en cada autobús. Tirar basura dentro o fuera del autobús está estrictamente prohibido.
7. Al ser dados de alta de un autobús escolar, los alumnos deben pasar directamente a su casa o al colegio.
8. Los estudiantes, que deben cruzar la carretera para subir o momento del alta de un autobús escolar, deben cruzar tres metros delante del autobús cuando señaló a hacerlo por el conductor del autobús.
9. Parcelas grandes, comestibles y animales de compañía están prohibidos en el autobús.

De acuerdo o graves infracciones de seguridad del autobús tendrá como resultado la pérdida de privilegios de transporte. Los estudiantes y los padres se les recuerda que la Junta de Educación, el Superintendente de Escuelas, y / o administradores de los edificios tienen la autoridad para suspender los privilegios de viajar en el transporte de los estudiantes que son desordenados e insubordinado. En tales casos, los padres de los niños que participan se encargará de supervisar que sus hijos llegar y salir de la escuela de una manera segura.

Autobús – Última hora y la actividad del Deporte – Además del transporte regular de autobuses, autobuses finales se proporcionan para los alumnos regulares de autobuses dedicadas a las actividades aprobadas después de la escuela incluyendo aquellos estudiantes asignados detención después de clases. El autobús de las 4:00 PM opera los martes y jueves. Pasa a bordo de este autobús están disponibles en la actividad de asesor / profesor..

El autobús opera 6:00 PM De martes a jueves durante las temporadas deportivas. pases de temporada se expiden a los estudiantes regulares de autobuses que se convierten en miembros de un equipo deportivo interescolar. Al final

de la temporada, pasa se devuelven al entrenador. El incumplimiento de los procedimientos de paso dará lugar a una acción disciplinaria. Los estudiantes que no estén asociados con un equipo deportivo interescolar no pueden viajar en estos autobuses.

Autobús – Responsabilidades del Estudiante

1. Los estudiantes no deben entrar en el autobús cuando el conductor no está allí.
2. Los estudiantes deben estar en la parada del autobús cinco minutos antes de su "normal" hora de recogida. Sin embargo, en caso de que un estudiante no se encuentra en su parada, se espera que el autobús todavía se detendrá. Si la vivienda está a la vista del conductor, el conductor esperará durante un período suficiente de tiempo necesario para los estudiantes para abordar el autobús y los estudiantes a sentarse. Si no ondeó en la de un padre en este momento, los conductores pueden proceder a su próxima parada si el estudiante no está a la vista del chofer del autobús

Un estudiante o estudiantes que están habitualmente a fines de llegar a su parada de autobús a tiempo recibir una referencia abordar la cuestión, junto con los padres de ser contactado para discutir / resolver el problema. Cada autobús tiene que mantener un horario a tiempo con el fin de llegar a la escuela para la descarga de 8:00 AM tiempo. Se pueden hacer excepciones en tiempos de las inclemencias del tiempo en relación con un calendario de autobuses como las condiciones del camino pueden afectar los tiempos de recogida sustancialmente.

Autobús - Cámaras de vídeo - Cámaras de video puede ser usado para monitorear el comportamiento de los estudiantes en el transporte de vehículos de la escuela a los estudiantes a la escuela o actividades extracurriculares. Los estudiantes que infringen las normas de conducta en autobús será sujeto a acción disciplinaria.

Cafetería - Los alumnos pueden visitar la cafetería sólo durante su periodo de almuerzo asignado. Los estudiantes pueden socializar en sus mesas con los niveles adecuados de voz. Después de comer, los estudiantes deben eliminar todas las bandejas, utensilios, y la basura a la zona de eliminación (s). La basura es prohibido. Ningún alimento o bebida puede ser sacado de la cafetería, salvo en el caso de los estudiantes que sirve detención durante el almuerzo en la T1 Precio de habitaciones. Los estudiantes con un pase antes de la firma puede ir a la biblioteca o recibir ayuda de un profesor. Los pases a otros lugares no se permitirá. El incumplimiento de estas normas dará lugar a una acción disciplinaria.

Cambio de Domicilio Número / Teléfono - Los estudiantes deben reportar cualquier cambio a la ventana de bienvenida en la oficina principal a medida que ocurren.

Informática Política de Uso Aceptable - La tecnología es utilizada para apoyar la enseñanza y el aprendizaje. Las redes, como Internet, permiten a las personas comunicarse con los demás utilizando la tecnología. Es la política de la Liberty del Distrito Escolar Central que toda la tecnología utilizada para el acceso se utilizará de manera responsable, legal y ética. De lo contrario, dará lugar a la terminación de los privilegios de red para el usuario.

Despido - Todos los estudiantes deben salir del edificio a las 3:05 pm a menos que bajo la supervisión directa de un

miembro del personal o entrenador, o la acción disciplinaria la cara.

Distribución de la Literatura en el plantel escolar - No se puede distribuir la literatura en la escuela a menos que el Superintendente y Director del Edificio aprobar una copia de antemano.

Código de vestimenta - Administración de Liberty escuela intermedia y maestros esperan que los estudiantes se presenten de una manera que sea respetuosa y apropiada. Ropa de los estudiantes no debe ofender a otros, causar vergüenza a ellos, presentar un peligro para la salud, o crear una interrupción en las clases.

Expectativas de vestir - Tenga en cuenta: Los administradores del edificio tomará la decisión final sobre violaciones del código de vestimenta, incluyendo artículos que no son apropiados para la escuela, pero no se menciona en esta política. Si es necesario, los padres serán notificados y se les pidió que venir a la escuela para recoger a su ya sea estudiante o traer vestimenta adecuada.

Las siguientes expectativas se harán cumplir:

1. Por razones de salud y seguridad, se espera que los estudiantes mantengan vestimenta higiénicamente limpio.
2. Se requiere ropa de Estudiantes para cubrir áreas de un estudiante "personales y privadas" - incluyendo el pecho, el estómago, la ingle y las nalgas.
3. Los estudiantes no deben usar ropa que incluye palabras, gráficos o insinuaciones que sea obsceno, vulgar, abusivo o discriminatorio (algunos ejemplos pueden incluir, pero no están limitados a,, comentarios racistas, sexuales, o sexistas / imágenes étnicas) o que promueven o anuncian armas, alcohol, productos químicos, tabaco o cualquier otro producto que es ilegal para su uso por menores de edad. Ejemplos: bandera confederada, la esvástica, armas o municiones, Playboy bunny, logotipos alcohol y logotipos de tabaco.
4. cadenas de metal, clavos, joyas pico y / o accesorios se consideran un problema de seguridad y no han de ser llevados a o desgastado en la escuela.
5. Ciertas clases, como el arte industrial, la educación física, la ciencia, etc., requieren que los estudiantes usar ropa o equipo apropiado y / o de protección. El fracaso de los estudiantes a usar estos elementos necesarios en la dirección del maestro de la clase dará lugar a la exclusión de la actividad en el aula y las posibles consecuencias disciplinarias.
6. Los estudiantes no se les permite usar sombreros, gorras o cualquier tocados durante la instrucción días 8:10 am a 15:05
7. Los estudiantes no se les permite usar chaquetas en las aulas, pasillos, cafetería, y durante las asambleas. Los estudiantes deben dejar sus chaquetas en su casillero después de entrar en la escuela.

Los primeros Deja Solicitud Procedimiento - Si el estudiante tiene que dejar la escuela antes del final del día escolar, él o ella deben adherirse a los siguientes procedimientos:

1. Los estudiantes deben traer una nota de un padre / madre / tutor para el mostrador de inmediato a su llegada a la escuela y obtener un permiso oficial de deslizamiento principios despido.
2. En la nota se debe indicar claramente el Motivo de la solicitud de la licencia temprano, la hora específica solicitada, si el padre o tutor está dando una segunda PERMISO fiesta para recoger a los estudiantes y los arreglos para el transporte. Sólo las personas autorizadas por los padres en el Formulario de emergencia pueden recoger al estudiante, sin embargo, un contacto de emergencia no podrá pedir que firme un estudiante sin la verificación de los padres / tutores. El individuo recoger el estudiante debe firmar el estudiante en el mostrador de la recepción.
3. Los estudiantes que tienen permiso para dejar la escuela tiene que esperar en el salón de clases hasta que llegue su transporte. El mostrador de bienvenida notificar al salón de clases cuando el transporte del estudiante llega.
4. Cualquier estudiante con una licencia se aprobó a principios deben registrarse en el mostrador de bienvenida, si él / ella regresa a la escuela antes del final de la jornada escolar. Los estudiantes no se les permitirá salir y entrar en salas de estudio, etc que Escuela Intermedias La libertad es un plantel cerrado. Deja / retorno autorización se concederá por el médico de urgencias, clínica, pista, y los nombramientos de vehículos de motor.

Directrices de promoción de octavo grado:

El siguiente plan de acción será instituido para los estudiantes de octavo grado que fallan uno o más de sus clases principales.

Las clases principales son: Inglés, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales, Lengua extranjera.

Los estudiantes deben tener un promedio de 60 con el fin de asistir a la escuela de verano.

• El estudiante falla: Plan de Acción:

5 materias básicas - 8º grado de repetición

4 materias básicas - 8º grado de repetición

3 materias básicas - El estudiante debe asistir a la escuela de verano y con éxito pasar dos clases básicas

Los sujetos centrales 2 - El estudiante asistirá a la escuela de verano para los dos sujetos.

Si no es así, el estudiante será añadido a AIS en el año siguiente.

1 asignatura troncal - El estudiante debe asistir a la escuela de verano para el curso o el estudiante será colocado en una clase de apoyo para ese tema.

• Todas las decisiones se realizan sobre una base de caso por caso.

Administración se reserva la discreción final en todos los casos. Administración confiará gran medida de la aportación del maestro.

• A medida que se toman las decisiones, ELA y Matemáticas Los grados serán una gran parte de la determinación.

• Un estudiante de 8º grado debe pasar 4 de las 5 clases principales de agosto de 2017 para entrar en LHS como un estudiante de 9º grado.

• lengua extranjera no se ofrece durante la escuela de verano.

• El estudiante será colocado en clases de apoyo de grado 9º de una clase principal que no se aprobó en agosto de 2017.

• Se requerirá colocación en una clase de apoyo para la promoción y puede tomar el lugar de una sala de estudio o curso electivo en el horario del estudiante.

Equipos Electrónicos - Los dispositivos electrónicos se han convertido en una parte integral del proceso educativo. Los dispositivos electrónicos mejoran la experiencia de aprendizaje que proporciona acceso y herramientas para todos los estudiantes. La mayoría de los estudiantes poseen estos dispositivos y los padres apoyan su uso apropiado en un entorno escolar. Liberty High School fomenta el uso adecuado de los dispositivos electrónicos en el aula o en otros ambientes escolares. El uso personal de los dispositivos electrónicos no deben poner en peligro personas o bienes, interrumpa el proceso educativo, o viola una política publicitada de la escuela. El comportamiento del estudiante usando el dispositivo está dirigida en lugar de la posesión del dispositivo.

Aplicación en el aula - Uso adecuado de los dispositivos y sistemas electrónicos enriquecer el proceso de enseñanza y aprendizaje al permitir el acceso a las referencias externas y herramientas incluidos en los textos de la línea, las interpretaciones, y otros recursos de conexión de este modo el aula al mundo del aprendizaje. El uso de dispositivos electrónicos está inextricablemente ligada a un mayor éxito en la adquisición de habilidades y competencias y prepara a los estudiantes para la educación post-secundaria, el lugar de trabajo y la vida. El uso de dispositivos electrónicos no es apropiado donde la seguridad es una preocupación, por ejemplo, en la educación tecnológica.

Uso en el aula de dispositivos electrónicos está sujeta a regulación por parte del profesor y un contrato social se fomenta sujetos a las reglas del salón desarrollados como parte del contrato social. Si los dispositivos electrónicos son utilizados por el instructor como parte de un diseño de instrucción programada, la agrupación cooperativa asegura que todos los estudiantes tengan acceso al dispositivo electrónico.

La posesión y el uso de dispositivos electrónicos (E-Devices) es una parte privilegiada de la experiencia educativa. La escuela puede revocar el privilegio de poseer y usar los dispositivos electrónicos en cualquier momento ya su sola discreción. E-Los dispositivos incluyen dispositivos que se utilizan para comunicarse, recibir, enviar, almacenar, grabar o escuchar voz, texto, digital, audio, video, foto, electrónico o internet / ciberespacio datos, imágenes y / o información que deberán incluir, pero no limitarse a buscapersonas, teléfonos celulares, iPods, asistentes personales digitales, reproductores de MP3, reproductores portátiles de música, ordenadores portátiles, reproductores de CD, reproductores de juego, cámaras fotográficas, cámaras de video, GPS, etc La escuela no es responsable de la pérdida, daño o robo de E-Dispositivos, sus programas o sus contenidos.

1. E-dispositivos puedan ser realizadas por el estudiante durante el día escolar, pero debe realizarse en el apagado o en modo silencioso, con la excepción de durante los períodos de almuerzo.
2. E-aparatos pueden ser usados, visto, escuchado por los estudiantes antes y después de clases y durante el almuerzo del estudiante. Adicionalmente E-dispositivos se pueden utilizar en el aula con fines académicos / toma de notas a discreción del profesor. Se anima a los maestros a desarrollar lecciones que utilizan la tecnología, y en esas circunstancias, se permite su uso.
3. dispositivos electrónicos deben estar apagados y fuera de la vista en el ámbito académico, cuando no las utilice en curso, así como en los baños, los pasillos, vestuarios, y la oficina de salud de la escuela.
4. En caso de enfermedad en la escuela, los estudiantes deben utilizar la oficina de salud con el fin de facilitar el contacto con los padres, los dispositivos electrónicos no personales. La enfermera de la escuela es responsable de supervisar todos los despidos debido a la enfermedad.
5. Nunca es aceptable para tomar fotos o videos de otras personas sin su permiso.
6. Nunca es aceptable enviar amenazar o acosar a mensajes de texto o llamadas telefónicas.

7. dispositivos electrónicos no se deben usar en los días del examen, a menos que el instructor de clase ha desarrollado un protocolo de pruebas específicas que requiere su uso.

CONSECUENCIAS - Los estudiantes que violen esta política con respecto a los teléfonos móviles y dispositivos electrónicos están sujetos a las consecuencias disciplinarias.

Primera ofensa: Confiscación por miembro del personal; teléfono devuelto al estudiante a través de la Administración al final del día escolar.

Segunda ofensa: Confiscación por miembro del personal; Padres obligado a reclamar elemento de Administración.

Tercera infracción: Confiscación por miembro del personal; teléfono devuelto al estudiante a través de la Administración al final del año escolar.

Si un estudiante se niega a rendirse dispositivo electrónico a miembro del personal de la Administración y se llama incidente se maneja como un comportamiento no conforme.

Formas de Emergencia - Cada estudiante recibirá un "Formulario de emergencia del estudiante con el fin de actualizar los contactos de emergencia e información de salud para estudiantes. Los estudiantes recibirán esta forma de emergencia en el comienzo del año escolar, que debe ser completado y devuelto a la tutora. La no presentación de una conclusión y validación de la forma de emergencia por el cuarto día de asistencia se traducirá en la pérdida de privilegios. Si en algún momento se produzca un cambio en el estado de salud del estudiante, es imperativo que el padre o tutor notificar a la enfermera de la escuela para garantizar la seguridad del niño y su bienestar.

Excursiones - Asesores / entrenadores son los encargados de la conducta del estudiante. Los padres están invitados a ir como acompañante seleccionado viajes escuela de campo. Cualquier padre de familia interesados deberán comunicarse con el maestro de su hijo. El comportamiento que desacredita a Liberty High School no será tolerado. Los estudiantes deben salir y regresar en el mismo bus. Los padres que quieren que sus hijos regresen en el vehículo de la familia debe obtener autorización antes del viaje del asesor de un autocar y un administrador. **Los estudiantes que tienen pendientes obligaciones disciplinaria no se les permitirá participar.**

Multas - Todas las obligaciones del estudiante incluyendo la devolución de libros de texto, materiales, equipos, y el pago de las multas se deben cumplir antes del último día de clases. Los estudiantes con obligaciones pendientes de pago / multas no podrán emitirse programas, boletas de calificaciones, y / o títulos y no pueden inscribirse en la Escuela de Verano.

Simulacros de incendio - Los simulacros de incendio se llevan a cabo durante el año escolar de acuerdo a los mandatos Estado de Nueva York. Todos los estudiantes deben de cooperar con los miembros del personal durante el simulacro de incendio y dejar los edificios de una manera tranquila y ordenada. Las rutas de salida están colocados en cada habitación. Los estudiantes deben permanecer con su maestro. Comportamiento que amenaza la seguridad y el bienestar de los demás será sujeto a acción disciplinaria.

Alimentación - Los estudiantes no pueden abandonar la escuela para conseguir comida rápida para el almuerzo durante el día escolar ni pueden llamar para que los alimentos entregados.

El desayuno y el almuerzo gratuito - Este año, el Programa de Elegibilidad Comunidad permite a todos los estudiantes, independientemente de su situación económica, que reciben desayuno y almuerzo gratis. Los estudiantes todavía tienen que pagar para aperitivos. Formas Disposiciones Community de elegibilidad (CEP) ingresos familiares deben ser completados y devueltos a la escuela.

Recaudación de fondos - Todos los fondos deben ser aprobados primero por el Consejo Estudiantil y la administración. Las siguientes normas regirán la venta de alimentos y / o artículos sobre la propiedad escolar:

1. Las organizaciones estudiantiles son responsables de controlar sus ventas y salir de la zona de venta limpio. Si no es así, las ventas de futuro puede ser negado por el grupo en cuestión.
2. La venta de artículos se limita a la hora y la zona designada a tal efecto. Candy no se va a vender en los autobuses, en la clase, o para los estudiantes o personal de la escuela durante el día escolar sin el permiso expreso del Administrador de Servicios de Alimentos.

Salud Y Seguridad - La información relacionada con los elementos que se enumeran a continuación son parte de las políticas de todo el distrito y se puede encontrar en el manual de todo el distrito políticas y la información disponibles a solicitud en la oficina principal de los edificios de las escuelas individuales.

Bus Simulacro de Emergencia de eliminación de Estudiantes en ruta hacia o desde la escuela
Cierre de emergencia del autobús escolar Normas de seguridad
Los simulacros de incendio Estudiantes Precauciones Despido Reglamento
Planes de Emergencia

Los riesgos físicos o defectos en los equipos deben ser llevados a la atención inmediata de un administrador del edificio o de un miembro del personal.

Identificación - Los estudiantes deben tener sus tarjetas de identificación con foto en su posesión en todo momento, lo que permitirá su identificación por cualquier miembro del personal. El no tener una foto I.D. tarjeta dará lugar a una acción disciplinaria. Los estudiantes también deben presentar sus tarjetas de identificación al pasar por la línea de cafetería o cuando asiste a actividades después de clases que incluye bailes y eventos deportivos.

Enfermedades y lesiones - Una enfermera registrada está disponible para hacer frente a todos los estudiantes preocupaciones médicas durante el día escolar. Si el estudiante necesita salir de la escuela por razones médicas, la enfermera se comunicará con la casa y el mostrador. Los estudiantes deben esperar en la oficina de la enfermera para ser recogidos. **Todos los accidentes que ocurren durante el horario escolar deben ser reportados a la enfermera. Los accidentes que ocurren en la propiedad escolar horas después de la escuela debe ser reportado en el día siguiente. Las alergias y / o erupciones también se deben notificar a la enfermera.**

Inmunización de Cumplimiento

1. Los estudiantes admitidos a la escuela, que no han completado todas las vacunas requeridas, deben presentar pruebas de la próxima cita programada para continuar la serie de vacunación. A continuación se enumeran los requisitos para el año escolar 2017-2017.

Todos los nuevos operadores deben tener un comprobante de las vacunas o comenzar serie de vacunas nuevas. Las excepciones se hacen sólo por válidas razones médicas o religiosas. Para exenciones médicas, el médico sostiene, por escrito, el motivo de la excepción y exenciones fecha prevista médica puede reanudar. Las exenciones que no sean médicos deberán presentarse por escrito al Superintendente de Escuelas para su revisión y aprobación. Los estudiantes deben recibir las inmunizaciones adecuadas para la difteria, la poliomielitis, el sarampión, las paperas, la rubéola, la hepatitis B, Haemophilus influenza tipo B (Hib) y la varicela antes de entrar o ser admitidos a la escuela. Los padres serán notificados de las vacunas requeridas necesarios para la entrada, certificados de la prueba, y los recursos disponibles para la obtención de los certificados correspondientes. Para obtener más información sobre temas de salud, comuníquese con la enfermera de la escuela en 292-5400 x2016.

Año escolar 2016-17

Requisitos de vacunación del estado de Nueva York para poder inscribirse y asistir a la escuela¹

NOTAS:

Los niños que se encuentran en prekindergarten deben contar con las vacunas apropiadas para su edad. La cantidad de dosis depende del calendario recomendado por el Advisory Committee for Immunization Practices (Comité Asesor de Prácticas de Vacunación, ACIP). Para los alumnos desde prekindergarten hasta 8º grado, los intervalos entre las dosis de vacunas deben corresponder al calendario de vacunación recomendado por el ACIP para personas de 0 a 18 años de edad. (Excepción: los intervalos entre dosis de vacunas antipoliomielíticas deben revisarse solamente para Prekindergarten, Kindergarten, 1º, 2º, 6º, 7º y 8º grado). Las dosis recibidas antes de la edad mínima o de intervalos mínimos no son válidas y no cuentan para la cantidad de dosis que se enumeran a continuación. NO es necesario que se revisen los intervalos entre dosis de vacunas para alumnos de 9º a 12º grado. Consulte las notas al pie de página para obtener información específica sobre cada vacuna. Los niños que se inscriben en clases sin grado deben cumplir con los requisitos de vacunación de los grados en los que podrían estar según su edad.

Los requisitos de dosis DEBEN leerse con las notas al pie de página de este calendario.

Vacunas	Prekindergarten (guardería, Head Start, guardería infantil o rekindergarten)	Kindergarten y 1º y 2º grado	3º, 4º y 5º grado	6º, 7º y 8º grado	9º, 10º y 11º y 12º grado
Vacuna que contiene los toxoides diftérico y tetánico y vacuna contra la tos ferina (DTaP/DTP/Tdap)2	4 dosis		5 dosis o 4 dosis si la 4ª dosis se administró a los 4 años de edad o más o 3 dosis si tiene 7 años de edad y si la serie empezó cuando tenía 1 año de edad o más	3 dosis	
Vacuna que contiene los toxoides tetánico y diftérico y refuerzo de la vacuna contra la tos ferina (Tdap)3	No corresponde			1 dosis	
Vacuna antipoliomielítica (IPV/OPV)4	3 dosis	4 dosis o 3 dosis si la 3ª dosis se administró a los 4 años de edad o más	3 dosis	4 dosis o 3 dosis si la 3ª dosis se administró a los 4 años de edad o más	3 dosis
Vacuna contra sarampión, paperas y rubéola (MMR)5	1 dosis			2 dosis	

Vacuna contra la hepatitis B6	3 dosis			3 dosis o 2 dosis de la vacuna contra la hepatitis B para adultos (Recombivax) para niños que recibieron las dosis en intervalos de por lo menos 4 meses entre los 11 a 15 años	
Vacuna contra la varicela7	1 dosis	2 dosis	1 dosis	2 dosis	1 dosis
Vacuna antimeningocócica conjugada (MenACWY)8	No corresponde		Antes de 7° grado: 1 dosis	Antes de 12° grado: 2 dosis o 1 dosis si la dosis se administró a los 16 años de edad o más	
Vacuna conjugada contra Haemophilus influenzae tipo b (Hib)9	1 a 4 dosis			No corresponde	
Vacuna conjugada contra el neumococo (PCV)10	1 a 4 dosis			No corresponde	

Department of Health



1. Una constancia serológica comprobada de anticuerpos de sarampión, paperas, rubéola, hepatitis B, varicela o poliomielitis (para todos los serotipos) constituye una prueba aceptable de la inmunidad a estas enfermedades. El diagnóstico de un médico, asistente médico o enfermero de práctica avanzada de que un niño tuvo la enfermedad de la varicela es una prueba aceptable de la inmunidad a esta.

2. Vacuna de toxoides diftéricos y tetánicos y tos ferina acelular (DTaP). (Edad mínima: 6 semanas)

a. Los niños que comienzan la serie a tiempo deben recibir una serie de 5 dosis de la vacuna DTaP a los 2 meses, 4 meses, 6 meses y 15 a 18 meses de edad, además a los 4 años de edad o más. La cuarta dosis puede administrarse a partir de los 12 meses de edad, siempre que hayan transcurrido por lo menos 6 meses desde la tercera dosis. Sin embargo, no es necesario que se repita la cuarta dosis de DTaP si se administró al menos 4 meses después de la tercera dosis de DTaP. La dosis final de la serie debe administrarse en el cuarto cumpleaños después.

b. Si la cuarta dosis de DTaP se administró a los 4 años de edad o más, la quinta dosis (refuerzo) de vacuna DTaP no es necesaria.

c. Para los niños nacidos antes del 1/1/2005, solo se requiere inmunidad a la difteria y las dosis de DT and Td cumplen con este requisito.

d. Los niños entre 7 y 10 años de edad que no estén completamente vacunados con la serie de vacunas

DTaP infantiles deben recibirla vacuna Tdap como la primera dosis en la serie de vacunas para ponerse al día; si se necesitan más dosis, se debe administrar la vacuna Td. Una vacuna Tdap (o una vacuna DTaP administrada de forma incorrecta) recibida a los 7 años de edad o más servirá para cumplir con el requisito de Tdap para 6º grado.

e. Para los niños de 7 años de edad o más que recibieron la primera dosis en su primer cumpleaños o después, el requisito de vacunación es de 3 dosis. Si recibieron su primera dosis antes de su primer cumpleaños, entonces requerirán 4 dosis.

3. Vacuna de toxoides diftéricos y tetánicos y tos ferina acelular (Tdap). (Edad mínima: 7 años)

a. Los alumnos de 11 años de edad o más que ingresan a los grados de 6º a 12º deben recibir una dosis de Tdap. Se cumpliría este requisito al recibir una dosis a los 7 años de edad o más.

b. Los alumnos de 10 años de edad en 6º grado que no han recibido una vacuna Tdap cumplen con los requisitos hasta los 11 años de edad.

4. Vacuna antipoliomielítica (IPV/OPV). (Edad mínima: 6 semanas)

a. Los niños que comienzan la serie a tiempo deben recibir una serie de IPV a los 2 meses, 4 meses y 6 a 18 meses de edad y a los 4 años de edad o más. La dosis final de la serie debe administrarse en el cuarto cumpleaños o después y al menos 6 meses después de la dosis anterior.

b. Para los alumnos que recibieron la cuarta dosis antes de su cuarto cumpleaños y antes del 7 de agosto de 2010, es suficiente administrar 4 dosis con al menos 4 semanas de separación.

c. Si la tercera dosis de la vacuna antipoliomielítica se administró a los 4 años de edad o más y por lo menos 6 meses después de la dosis anterior, no se requerirá la cuarta dosis.

5. Vacuna contra sarampión, paperas y rubéola (MMR). (Edad mínima: 12 meses)

a. La primera dosis de la vacuna MMR debe haberse administrado en el primer cumpleaños o después. Para considerarse válida, la segunda dosis debe haberse administrado al menos 28 días (4 semanas) después de la primera dosis.

b. Los alumnos de jardín de infantes a 12º grado deben haber recibido 2 dosis de la vacuna que contiene sarampión, 2 dosis de la vacuna que contiene paperas y, por lo menos, 1 dosis de la vacuna que contiene rubéola.

c. Es necesaria una dosis de MMR para prekindergarten.

6. Vacuna contra la hepatitis B

a. La dosis 1 debe administrarse en el nacimiento o en cualquier momento posterior. La dosis 2 debe administrarse al menos 4 semanas (28 días) después de la dosis 1. La dosis 3 debe administrarse al menos 8 semanas después de la dosis 2 Y al menos 16

semanas después de la dosis 1, PERO no antes de las 24 semanas de edad.

b. Se cumpliría el requisito con dos dosis de la vacuna contra la hepatitis B para adultos (Recombivax) administradas con al menos 4 semanas de separación a la edad de 11 a 15 años.

7. Vacuna contra la varicela. (Edad mínima: 12 meses)

a. La primera dosis de la vacuna contra la varicela debe haberse administrado en el primer cumpleaños o después. Para considerarse válida, la segunda dosis debe haberse administrado al menos 28 días (4 semanas) después de la primera dosis.

b. Para los niños menores de 13 años, el intervalo mínimo recomendado entre dosis es de 3 meses (si la segunda dosis se administró por lo menos 4 semanas después de la primera dosis, se puede aceptar como válido); para los niños de 13 años o más, el intervalo mínimo es de 4 semanas.

8. Vacuna antimeningocócica conjugada (MenACWY). (Edad mínima: 6 semanas)

a. Se requiere una dosis de vacuna antimeningocócica conjugada (Menactra o Menevo) para los estudiantes que ingresan al 7º grado.

b. Para los estudiantes del 12º grado, si la primera dosis de la vacuna antimeningocócica conjugada se administró a los 16 años de edad o más, no se requiere la segunda dosis (refuerzo).

9. Vacuna contra Haemophilus influenzae tipo b (Hib). (Edad mínima: 6 semanas)

- a. Los niños que comienzan la serie a tiempo deben recibir la vacuna Hib a los 2 meses, 4 meses, 6 meses y de 12 a 15 meses de edad. Los niños mayores de 15 meses deben ponerse al día de acuerdo al programa de recuperación del ACIP. La dosis final debe recibirse a los 12 meses de edad o después.
- b. Si se recibieron 2 dosis de vacuna antes de los 12 meses de edad, solo se requieren 3 dosis si la dosis 3 se administra entre los 12 a 15 meses de edad y al menos 8 semanas después de la dosis 2.
- c. Si la dosis 1 se recibió entre los 12 a 14 meses de edad, solo se requieren 2 dosis si la dosis 2 se administró al menos 8 semanas después de la dosis 1.
- d. Si la dosis 1 se recibió a los 15 meses de edad o más, solo se requiere 1 dosis.
- e. No se requiere la vacuna Hib para niños de 5 años de edad o más.

10. Vacuna conjugada contra el neumococo (PCV). (Edad mínima: 6 semanas)

- a. Los niños que comienzan la serie a tiempo deben recibir la vacuna PCV a los 2 meses, 4 meses, 6 meses y 12 a 15 meses de edad. Los niños mayores de 15 meses deben ponerse al día de acuerdo al programa de recuperación del ACIP. La dosis final debe recibirse a los 12 meses de edad o después.
- b. Los niños de 7 a 11 meses de edad que no han sido vacunados tienen la obligación de recibir 2 dosis, con al menos 4 semanas de separación, seguidas de una tercera dosis a los 12 a 15 meses de edad.
- c. Los niños de 12 a 23 meses de edad que no han sido vacunados tienen la obligación de recibir 2 dosis de la vacuna con al menos 8 semanas de separación.
- d. Si se recibió una dosis de la vacuna a los 24 meses de edad o más, no se requieren dosis adicionales.
- e. Para obtener más información, consulte la tabla de PCV disponible en el Folleto de Instrucciones de Encuestas Escolares en:

www.health.ny.gov/prevention/immunization/schools

Para obtener más información, póngase en contacto con:

New York State Department of Health
Bureau of Immunization Room 649, Corning Tower ESP Albany, NY 12237
(518) 473-4437

New York City Department of Health and Mental Hygiene
Program Support Unit, Bureau of Immunization,
42-09 28th Street, 5th floor Long Island City, NY 11101 (347) 396-2433

Llegar tarde a la escuela y la clase – Los estudiantes serán admitidos a las alas académicos que comienzan a las 8:00 AM Homeroom va de 8:106 AM a 8:15 PM. Período 1 comienza a las 8:15 AM. Los estudiantes deben estar en la escuela por la mañana o 8:10 se considerará tarde a la escuela. Al igual que en el lugar de trabajo, la puntualidad a la escuela es importante.

- **Tarde a la escuela (llegada a la escuela después de la 8:10 am)** – Si un estudiante llega tarde a la escuela, el estudiante debe reportarse a la Oficina Principal para firmar y recibir un pase de tardanza. Cuando no se firme de inmediato a su llegada al edificio dará lugar a una acción disciplinaria.
- **A finales de Homeroom (Llegada al aula después de la 8:10 am)** - Si un estudiante llega tarde a salón de clases sin un pase, el estudiante recibirá una recomendación para finales de salón.
- **tarde a clase** – Los alumnos deberán estar en cada clase, en el tiempo, al comienzo de cada período. Los estudiantes que llegan a clase después de la campana de tarde, sin un pase legítimo, se consideran tarde a clase. Repita los incidentes resultará en una acción disciplinaria adicional.
- **Llegar tarde a clase** – Los estudiantes, que llegan a clase más de cinco minutos de retraso, pero menos de 20 minutos de retraso, se considera que llegaron tarde y recibirán una acción disciplinaria. Los estudiantes que llegan tarde 20 minutos o más recibirán una referencia para el corte.

Salir de la escuela / Edificio – Ningún estudiante se le permite salir de la escuela o ir a las zonas de aparcamiento, salvo con permiso especial de la administración. El distrito escolar es legalmente responsable del bienestar de cada estudiante. Si un estudiante sale de la base sin el permiso, él / ella se convierte en novillos y está sujeto a las normas que rigen el ausentismo escolar. Una vez que los estudiantes llegan al terreno de la escuela, deben permanecer en la propiedad escolar. Si salen de la escuela, se consideran ausencias injustificadas.

Biblioteca / Biblioteca pases – La biblioteca está abierta a los estudiantes para su uso durante los almuerzos, salas de estudio, laboratorios de aprendizaje, y después de la escuela. Los libros pueden ser sacados en préstamo por un período de 2 semanas. Los estudiantes que usan la biblioteca de una sala de estudio o comida deben obtener un pase antes de la firma de la biblioteca – que estos estudiantes se limitan a utilizar la biblioteca de un período de un día, a menos que trabajando en un proyecto relacionado con la escuela. horas después de la escuela se publican en la puerta de la biblioteca y el cambio sobre una base semanal depende de reuniones y otros compromisos que el bibliotecario pueda tener.

Mientras que en la Biblioteca, los estudiantes deben seguir las normas establecidas. Cualquier daño causado a los materiales dará lugar a la restitución de los estudiantes haciendo el daño. Al entrar en la biblioteca, los estudiantes deben mostrar su perseguidor previamente firmado con la bibliotecaria y deben registrarse en la recepción (los estudiantes deben permanecer en la biblioteca durante todo el período). Es obligatorio que los estudiantes acceder a todos ellos cuando salen de la biblioteca.

Fuerte - Los estudiantes serán asignados sala de taquillas y / o casilleros de educación física del primer día de clases, o tan pronto como sea posible. Los estudiantes no se les permite a los casilleros de acciones o combinaciones local. Con el fin de minimizar la congestión en las salas, así como para la seguridad de los estudiantes, se recomienda que los estudiantes sólo van a su local antes de aula, antes del almuerzo, y en caso de despido. Cualquier problema con los armarios deben ser reportados a la Mesa de Bienvenida.

Perdido y Encontrado – Entrega y reclamar los artículos perdidos en la oficina principal.

Historial médico / Formas Examen Físico

1. Todos los estudiantes nuevos, de Pre-Kinder, 1^o, 3^o, 7^o y 10^o grado deben tener un examen físico.
2. Los estudiantes de Pre-K hasta el grado 12 recibirán un examen de la vista anualmente.
3. Los estudiantes de Pre-K hasta 7^o grado y el 10 recibirán una prueba de audición al año.
4. Estudiantes de edades 8-16 tendrá una escoliosis año.

Los medicamentos en la escuela – Los medicamentos pueden ser tomados en la escuela solamente bajo las siguientes condiciones:

1. Una nota del doctor y el padre que solicita que el estudiante sea permitido tomar la medicación durante el horario escolar deben presentarse a la enfermera.
2. La nota y la medicación debe ser presentada a la enfermera por un padre o tutor. Medicina, debe presentarse en el envase original con una etiqueta apropiada identificación el nombre del estudiante, el medicamento y la dosis, acompañada de una nota del padre y el médico para administrar el medicamento.
3. La enfermera le dará al estudiante un pase para regresar a la Oficina de Salud a tomar el medicamento.
4. En ningún momento los estudiantes se les permite traer cualquier medicamento a la escuela sin seguir el procedimiento anterior. Esto incluye Tylenol, aspirina o algún medicamento de venta libre. Si los estudiantes están en posesión de estos medicamentos, incluida la participación en estos medicamentos con otros estudiantes, la acción disciplinaria severa resultado.
5. Todo lo posible para tomar la medicación en casa en lugar de en la escuela debe hacerse. Los medicamentos que se requiere tres veces al día se pueden tomar en casa (antes de la escuela, al llegar a casa de la escuela, y antes de acostarse).
6. Bajo ciertas circunstancias, los proveedores de atención médica puede solicitar que un estudiante lleve sus propios medicamentos y ser capaces de autoadministrarse. Esto requiere una solicitud expresa del proveedor de atención médica y debe demostrar que el estudiante haya dado las instrucciones, y entiende, el método de objetivos y la adecuación y la frecuencia de uso.

Herramientas Multimedia en el Aula – En el transcurso del año escolar, los maestros trabajan suplemento de clase mediante la utilización de una variedad de herramientas multimedia. Como tal, su hijo puede tener la oportunidad de ver uno o más videos como parte de la participación de su salón de clases, incluyendo:

- Los vídeos relacionados con el currículo que se enseña a su hijo
- Los vídeos que están en la biblioteca LCS
- Los vídeos que se pueden obtener a través de un inter-biblioteca de programas de préstamos
- PG-13, PG, y videos del G-clasificado

Ningún video se muestra fuera de las pautas anteriores requerirá una notificación por escrito a los padres que especifica el contenido de vídeos y la idoneidad.

Padre / Escuela de Comunicación – Boletines y folletos de información en relación con las actividades de la escuela y en ocasiones se envían a casa con los estudiantes. Dígame a su hijo que usted espera que él / ella para darle estos avisos. Al principio de cada mes, un calendario de almuerzo y boletín de noticias para ese mes es enviado a casa. El menú también se puede encontrar en la página web del Distrito (www.libertyk12.org).

Padres / Maestros de contacto – En la Escuela Media, nos gustaría que los padres siguen siendo tan involucrados en la educación de sus hijos como lo fueron en sus primeros años. PBIS días de actividad son un día grande para los padres para ofrecer apoyo. Conferencias de padres y maestros se les anima siempre que se desee, ya sea en persona o por teléfono. Si desea reunirse con el maestro (s) de su hijo, por favor llame con anticipación para hacer una cita. Se hará todo lo posible para adaptarse a sus horarios. Si usted encuentra que no puede venir, por favor llame para que podamos reprogramar su cita.

Pase restricción – Los estudiantes que violan habitualmente la utilización de pases será colocado en la restricción de

paso. La longitud de la restricción se determina en función del grado de violación. Los estudiantes en la restricción de paso no pueden salir de un salón de clases sin escolta, excepto durante el cambio de clases. A los efectos de esta sección, cualquier habitación en el edificio se considera un salón de clases.

Mediación entre compañeros - Los estudiantes que están teniendo conflictos con otros pueden ponerse en contacto con Orientación o un Administrador para configurar una sesión de mediación. El programa permite al estudiante la oportunidad de sentarse tranquilamente hacia abajo y trabajar por su / su conflicto con los pares que actúan como mediadores y / o con un consejero.

Poseiones Personales - Los estudiantes no pueden traer bolso o bolsillo cadenas, cuerdas o correas de más de doce pulgadas. Bicicletas, monopatines, patinetes y no pueden ser utilizados en la escuela. Los estudiantes deben caminar o llevar su moto o scooter, mientras que en la escuela. patines de ruedas, patines zapatilla de deporte, y patines no son permitidos. Los estudiantes no deben llevar grandes sumas de dinero o joyas caras a la escuela. El personal escolar también puede confiscar cualquier otros bienes que pueden amenazar la seguridad o el bienestar de los demás y se mantendrá estos artículos hasta que el padre viene a recogerlos o hasta el final del año escolar. La escuela no será responsable por cualquier pérdida de bienes, dinero o pertenencias personales durante el horario escolar o en eventos extracurriculares.

Los exámenes físicos - De conformidad con el estado de Nueva York Educación del Estado de Derecho, cada alumno recibirá un examen físico del médico de la escuela o médico de familia a la entrada a la escuela en los grados 1, 3, 7 y 10. Si el padre o tutor opta por que su proveedor de atención médica completa a la escuela física, las formas están disponibles en la enfermera de la escuela. Si el formulario no se presenta a la enfermera de la escuela el 1 de octubre del año escolar, el médico de la escuela llevará a cabo del estudiante física. Los pases se entregarán a los estudiantes para los nombramientos hechos por la Oficina de la Enfermera. Los estudiantes que deseen participar en un programa deportivo interescolar también debe tener un examen físico. exámenes físicos deportivos tienen lugar en mayo y junio de cada año escolar. Los estudiantes que prefieren tener una física, el deporte privado puede obtener el formulario de deporte físico de la enfermera de la escuela o el entrenador. Todos los exámenes físicos para deportes son buenos para el año civil a partir de la fecha indicada. La información relacionada con los requisitos físicos de cada deporte se encuentra en el Manual de Normas y Reglamentos Athletic

Dirección de Denuncias - Muy a menudo, las quejas de los padres y las preocupaciones pueden abordarse simplemente a través de una llamada telefónica o una conferencia con el maestro y / o de orientación. Si el asunto no se resuelve satisfactoriamente, la queja debe ser dirigida al Director del Edificio. Quejas con respecto a los programas del distrito, los materiales de instrucción o de la biblioteca, las operaciones y / o miembros del personal deben ser dirigidas al Director del Edificio. Si el asunto no se solucionase satisfactoriamente, la queja debe ser dirigida al Superintendente siempre que sea posible.

Demostraciones públicas de afecto - besos íntimos y las formas íntimas de abrazar no están permitidos en la escuela o en la escuela. Los estudiantes se advirtió la primera vez. Delitos posteriores dará lugar a una acción disciplinaria.

Baños - Baños se proporcionan para los estudiantes responsables. La acción disciplinaria será resultado de las siguientes infracciones, incluyendo pero no limitado a: vagancia, el intercambio de un puesto, el tabaquismo, el abuso de los privilegios de baño, y el vandalismo. Durante su período de almuerzo, los estudiantes deben utilizar

sólo los servicios sanitarios a través de la cafetería. Facultad baños son para la facultad y el personal solamente.

Rotación de la Lista - Liberty escuela intermedia está en un horario AB Día de rotación. El primer día de clases es un día de A-. Al día siguiente es un B-Day y así sucesivamente. Un día en la rotación nunca es omitido. Por ejemplo: Si la escuela está cerrada por alguna razón y el último día fue un A-Day, el día en la escuela vuelve a abrir será un B-Day.

Peligros para la seguridad - Los artículos tales como fuegos artificiales, pargos partido, bombas de humo, bombas fétidas, globos de agua pistolas de agua, y pistolas de agua representan un peligro para la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes. Estos artículos no están permitidos en la escuela. Los estudiantes que traigan alguno de estos elementos a la escuela será sujeto a acción disciplinaria inmediata. Los riesgos físicos o defectos en los equipos deben ser llevados a la atención inmediata de los administradores del edificio o un miembro del personal.

Enfermera de la Escuela - Una enfermera registrada estará en servicio en la Oficina de Salud durante el horario escolar. Los estudiantes deben tener un pase o una cita programada con el fin de ver la enfermera de la escuela. Los estudiantes serán responsables de la presentación de un pase de la verificación de su paradero a su maestro oficial en el primer día que regresen a clase.

Plan de Seguridad Escolar - El Distrito Escolar de la Liberty tiene un edificio de emergencia a nivel de plan de respuesta para cada edificio. Estos planes definen cómo el distrito y la creación de cada uno de ellos responden a los actos de violencia y otros desastres. Una copia del plan de seguridad en todo el distrito está disponible en cada edificio.

Libros de texto - Cada estudiante será responsable de sus libros de texto. Los libros de texto deben ser tratados con el mayor cuidado, y deben estar cubiertas en todo momento. un registro exacto se mantendrá de libros de texto cuando se administra a los estudiantes y la condición cuando se les da. Todos los libros deben ser devueltos al final del año escolar. Si no se devuelve, boletas de calificaciones, horarios, y / o diplomas se llevará a cabo. Si un estudiante deja la escuela antes de que finalice el año, el estudiante es dejar los libros con el profesor que haya expedido el libro de texto. Un estudiante debe pagar el valor de reposición de un libro de texto si se pierde o no se devolverán.

Tabaco Política - Los productos de tabaco (humo o sin humo de tabaco) están prohibidos en la escuela (Estado de Nueva York Ley de Salud Pública, § 1399-0). Los estudiantes son alentados a informar a los empleados de la escuela si se encuentran con el consumo de tabaco en los locales, pero no se espera para hacer frente a los infractores. Las medidas disciplinarias para los estudiantes que se encuentran el uso o posesión de productos del tabaco se describen en el Código de Conducta del Distrito y directrices disciplinarias.

Trackers - Los estudiantes recibirán seguidores cuando sus dos (2) formas de emergencia y la forma manual de la aceptación se transmiten a la oficina principal. Los estudiantes deben escribir sus nombres en la cubierta interior en el espacio que ofrecen. Seguidores deben permanecer intactos durante todo el año escolar. Seguidores pueden ser reemplazados por una tarifa mínima en la oficina principal. Todos los estudiantes deben tener su perseguidor firmado por un miembro del personal cuando se encuentran en los pasillos durante las horas de clase. Los miembros del personal de verificación seguidores antes de firmarlos para garantizar la propiedad. En ningún caso, un miembro del

personal permiten un estudiante fuera de un aula asignada o sala de estudio sin un seguidor firmado. Los estudiantes sin un seguidor firmado será acompañado a la T1 Precio de habitaciones para el resto del período. violaciones repetidas resultarán en acción disciplinaria. Firmar el nombre de un maestro o miembro del personal a un paso está la falsificación y que dará lugar a una acción disciplinaria.

Ausentismo - Cualquier estudiante que vive ilegalmente ausente de la escuela o abandona la escuela sin permiso es considerado ausente sin justificación. Los estudiantes que llegan a la escuela pero no asisten a clases también se consideran ausencias injustificadas. Los estudiantes que se ausente de la escuela estarán sujetos a acción disciplinaria, incluyendo la negación de los privilegios de los estudiantes.

Documentos de Trabajo - Las solicitudes están disponibles en la oficina de orientación. Los documentos de trabajo deben ser elaborados durante el año escolar regular. Si un físico deportivo ha sido emitida a través de la Oficina de Salud en los últimos 12 meses de aplicación para los documentos de trabajo, la enfermera puede completar la forma física. La enfermera no está disponible en el verano

ESTUDIANTE PRIVILEGIOS

Actividades Extracurriculares - Es un honor para los estudiantes a ser seleccionados como un miembro del equipo y para ellos para representar a la Escuela Intermedia Liberty en actividades deportivas interescolares y otras actividades patrocinadas por la escuela. Los estudiantes seleccionados para representar a nuestra escuela, se espera que exhiben un comportamiento adecuado. El buen espíritu deportivo del cuerpo estudiantil de la Escuela Secundaria Liberty que se espera en nuestra escuela y en actividades en otras comunidades. Clubes y actividades del Club se tocan entre las 3:00 PM y 3:45 PM los martes y jueves. Reuniones de la clase se llevará a cabo cuando sea necesario ya petición de los oficiales de la clase con la aprobación de los consejeros y la administración. Los estudiantes deben estar en la escuela antes del 3er periodo comienza (en la actualidad las 9:45 AM) con el fin de participar durante el día.

Un alumno no puede representar a la escuela en cualquier concurso interescolar o cualquier otra actividad si su / su ciudadanía y el comportamiento, ya sea dentro o fuera de la escuela, se considera insatisfactorio. El ausentismo, la tardanza ilegal a la clase o la escuela, faltar a clases, la falta de uno mismo se aplica a las tareas escolares, y otras infracciones de las normas de la escuela o la comunidad, las reglas y regulaciones puede revocar la elegibilidad de un estudiante. Los estudiantes que son suspendidos el día de una actividad o que adeudan las detenciones no podrán participar en las prácticas o eventos. La participación en estos eventos y actividades está sujeto a la situación académica adecuada como se expone en la Lista de Prueba Académica semanal.

National Junior Honor Society - Liberty Middle School es un estatuto para el National Junior Honor Society. Esta organización es para los estudiantes en los grados séptimo, octavo, noveno y que mantienen un promedio general de 85% y satisfacer las normas de carácter, servicio y liderazgo. Los estudiantes al final del 6^o grado pueden ser considerados para la adhesión. Todos los miembros deben completar un proyecto de la comunidad escolar aprobado. Los estudiantes pueden ver o asesor en la Escuela Media para obtener más información.

Salón Principal - Un anciano que tiene un promedio de aprobación de 75% o más, y no tiene los grados incompletos o que no tiene derecho a salir de una sala de estudio por día (excepto los períodos de 4, 5, 6, 7) para visitar el salón de la tercera edad. Las personas mayores que deben detenciones o Suspensión en la Escuela tendrá su sala de estar suspendido hasta que los privilegios de las detenciones se sirven. Cuando termina el período, las personas mayores deben informar a su próxima clase. La responsabilidad de mantener la limpieza del salón principal recae en la clase mayor. El no mantener limpio el salón puede conducir a su cierre.

Los espectadores - los espectadores en los eventos que se espera para colocar el emocional y el bienestar físico de los estudiantes-atletas en primer lugar. Los espectadores deberán seguir las reglas de la escuela establecida para el caso de que se asista. Después de una advertencia, un espectador que no cumple con estas reglas se le pedirá que deje el caso y / o abstenerse de asistir a los eventos futuros durante un período determinado de tiempo.

Deportes - Liberty High School ofrece una amplia gama de deportes interescolares. En la mayoría de los casos, tres niveles de competencia son ofrecidos: Varsity, Junior Varsity y actualización, así como los niños y las niñas los equipos, en su caso. Los programas deportivos se ofrecen los siguientes: Esquí Alpino, Béisbol, Baloncesto, equipo de porristas, cross-country, fútbol, golf, atletismo bajo techo, Fútbol, Softbol, Tenis, Atletismo, Voleibol y Lucha Libre.

Cualquier estudiante que no cumpla con cualquiera de las regulaciones para los privilegios de estacionamiento está sujeto a acción disciplinaria, incluyendo, pero no se limitan a la suspensión temporal o revocación de los privilegios de estacionamiento determinado por la administración.

Participación de los estudiantes / La asistencia a las actividades extraescolares - Los estudiantes no pueden participar en actividades después de clases en los días que se ausentan de la escuela, fuera de la escuela suspendido, o en la escuela suspendida en el día del evento. Si hay un evento de fin de semana, el estudiante debe estar presente y en buen estado el día de clases antes del evento de fin de semana. Los estudiantes con las detenciones perdidas no se les permitirá asistir hasta que la nueva consecuencia se sirve. Los alumnos de 3 Nivel académico de libertad condicional no podrá participar en actividades extracurriculares o actividades deportivas interescolares. Los estudiantes deben estar en la escuela antes del 3er periodo comienza (en la actualidad las 9:45 AM) con el fin de participar durante el día.

ESTUDIANTE DE PRIVACIDAD

La Junta de Educación reconoce que las encuestas de los estudiantes son una herramienta valiosa en la determinación de necesidades de los estudiantes de los servicios educativos. Los padres tienen el derecho de inspeccionar todos los materiales de instrucción que se utilizarán para un estudio, análisis o evaluación como parte de un Departamento de Educación de EE.UU. (DOE), programa financiado. Además, ningún estudiante menor de edad puede, sin consentimiento de los padres, participar en una encuesta, análisis o evaluación financiado en su totalidad o en parte por el Departamento de Energía de EE.UU. que revela la información relativa a:

1. Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o los padres del estudiante;
2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o la familia del estudiante;
3. Comportamiento o actitudes sexuales;
4. Ilegal, antisocial, auto-incriminación o degradante;
5. Evaluaciones críticas de otros individuos con los que los encuestados tienen una relación familiar cercana;
6. Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas o análogas, tales como las de abogados, médicos y ministros;

7. Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o los padres del estudiante;
8. Ingresos (distintas de las exigidas por la ley para determinar la elegibilidad para participar en un programa o para recibir ayuda financiera bajo tal programa).

Los padres / tutores tienen el derecho de inspeccionar, a petición, cualquier material de instrucción, que se utiliza como parte del plan de estudios para los estudiantes. El material didáctico se define como: contenido de la instrucción que se proporciona a un estudiante (sin importar el formato), incluyendo materiales impresos o de representación, materiales audiovisuales, y materiales en formato electrónico o digital (como los materiales accesibles a través de Internet). No se incluyen las pruebas o evaluaciones académicas. Un padre / tutor que desea inspeccionar y revisar los materiales de instrucción, tales presentará una solicitud por escrito al director de la escuela. Tras la recepción de dicha solicitud, se tomarán las medidas para facilitar el acceso a dicho material a un plazo de 30 días naturales después de la solicitud ha sido recibida.

Es la política de la Junta de no permitir la recopilación, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes con el propósito de comercialización o venta de esa información o proporcionar a otras personas para ese fin. Esto no se aplica a la recopilación, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes con el exclusivo propósito de desarrollar, evaluar, o el suministro de productos o servicios educativos de lo permitido por la ley.

En el caso de que dicha toma de divulgación, o uso de información personal recabada de los estudiantes, la privacidad del estudiante deben estar protegidos por el distrito escolar de conformidad con los requisitos de FERPA. Los padres, tutores y estudiantes elegibles serán notificados de esta política por lo menos una vez al año, al inicio del año escolar, y cuando los estudiantes se matriculan por primera vez en las escuelas del distrito. El distrito escolar también deberá notificar a los padres / tutores dentro de un plazo razonable de tiempo después de cualquier cambio sustancial a esta política.

PROGRAMAS ESPECIALES DE INSTRUCCIÓN

Servicios de Intervención Académica - El distrito debe proveer servicios de intervención académica para los estudiantes que han sido identificados como en riesgo de caer por debajo del estado de los estándares de aprendizaje en las artes del lenguaje Inglés, matemáticas, estudios sociales, y / o de la ciencia. Tales servicios pueden incluir servicios adicionales de instrucción y / o servicios de apoyo al estudiante, tales como orientación, asesoramiento, y habilidades de estudio. La elegibilidad de un estudiante para los servicios de intervención académica será determinado sobre la base de su desempeño en los exámenes de evaluación del estado y / o de acuerdo con los procedimientos de evaluación del distrito. Cuando se ha determinado que un estudiante necesita servicios de intervención académica, los padres serán notificados, por escrito, por el Director del Edificio. El anuncio se expondrá la razón por la que el estudiante necesita estos servicios, el tipo de servicios que deben prestarse y las consecuencias de no alcanzar los estándares de desempeño. Además, el distrito proveerá a los padres la oportunidad de consultar con los maestros y otros profesionales, informes periódicos sobre el progreso del estudiante e información sobre las formas de controlar y trabajar con los maestros para mejorar el rendimiento del estudiante.

Servicios de Intervención Académica está diseñado para apoyar a los estudiantes en sus esfuerzos por cumplir los

requisitos de graduación. Los estudiantes serán asignados a una clase de intervención académica:

- Si un estudiante ha recibido un 1 o 2 en una evaluación del estado de octavo grado
- Si un estudiante ha recibido un 1 o 2 en una evaluación del estado de octavo grado y no aprobar la asignatura en la escuela de verano (este año solamente)
- Si el estudiante reprueba un examen de Regentes

Hogar de la instrucción – Un estudiante que está temporalmente no puedan asistir a la escuela por lo menos dos semanas debido a una enfermedad física, mental o emocional o lesión puede ser elegible para ser instruidos en el hogar o en el hospital por un maestro cuente con el certificado. El padre debe notificar al director o consejero de orientación si el estudiante estará en la ausencia escolar extendido. Si la imposibilidad de asistir se debe a una razón médica o emocional, los padres deben obtener del médico del niño una solicitud por escrito médico para instrucción en el hogar. En caso de aviso previo no es posible, los padres deben hacer todo lo posible para obtener las tareas hasta el momento en que su casa / instrucción del hospital puede comenzar. Tan pronto como sea posible después de recibir el aviso de una ausencia prolongada, el distrito se encargará de la instrucción en el hogar para el número de horas previstas por la ley. Un padre u otro adulto se espera que esté presente durante todas las sesiones de enseñanza. Tutoría pueden prestar en el hogar o un lugar alternativo, dependiendo de la disponibilidad de un adulto.

Programas para Estudiantes con Discapacidad – Estudiantes con discapacidad tienen derecho a recibir, a expensas públicas, los servicios especiales relacionados con la educación y / o ayudas suplementarias y servicios necesarios para garantizar una educación pública gratuita y apropiada en el ambiente menos restrictivo para satisfacer sus necesidades individuales. Cada estudiante identificado como persona con discapacidad tendrán acceso a toda la gama de programas y servicios de este distrito escolar, incluidos los programas y actividades extracurriculares, que están a disposición de todos los demás estudiantes matriculados en las escuelas públicas del distrito. Los padres y estudiantes que deseen más información sobre estos programas y servicios debe comunicarse con el Director del Edificio.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Todos los estudiantes en los grados 5-8 se les asignará un consejero de la escuela. El consejero se reunirá con cada estudiante un mínimo de una vez durante el año escolar para revisar el trabajo escolar, las relaciones entre iguales, y el bienestar general del estudiante. El consejero de la escuela también está disponible para ayudar a los estudiantes y las familias con cualquier problema personal, social o emocional que pueda surgir. Los consejeros tienen una gran variedad de programas, servicios e información de referencia disponibles para los estudiantes y las familias. La información compartida con el personal de asesoramiento es confidencial con excepción de la información que indica que alguien puede estar en peligro. Todos los consejeros escolares son el estado de Nueva York ordenó a los reporteros.

El personal de orientación da la bienvenida a conferencias con los estudiantes, padres y profesores. Para el servicio más eficiente y eficaz le pedimos que haga una cita con antelación para ver el consejero asignado. Se harán excepciones para situaciones de emergencia y crisis. Por favor, llame al 292-5400 ext. 2306 o pase por la oficina para programar una cita. Los estudiantes y los padres fomentar el uso de los servicios de orientación. Los estudiantes que deseen reunirse con su consejero deben ver el secretario orientación que se encargará de la fecha y hora de la cita. Los padres pueden pedir una cita con los consejeros de orientación en persona o por teléfono al 292-5400 ext. 2306.

PROGRAMAS ESPECIALES Y SERVICIOS

Prevención de Accidentes y Procedimientos de Seguridad - Estas normas son para garantizar la seguridad de los estudiantes y empleados del distrito, mientras que en la propiedad del distrito. Todos los estudiantes y miembros de la comunidad escolar debe:

1. inmediatamente reportar cualquier condición que requiera equipos o edificios que puedan ser peligrosos para la salud del estudiante o empleado o de bienestar;
2. informar inmediatamente de cualquier práctica poco segura por cualquier persona en el edificio o en los terrenos;
3. observar las 5 millas por hora el límite de velocidad en el recinto escolar.

Educación del Carácter - La Escuela Intermedia Liberty trabaja en colaboración con los padres para mantener un ambiente de aprendizaje y de trabajo que soporta los estudiantes actitudes positivas y el carácter. desarrollo de los estudiantes se reflejan y refuerzan carácter y los valores cívicos como el respeto, responsabilidad, honestidad y aceptación. Los padres, estudiantes y la comunidad de la escuela trabajarán juntos para enseñar, promover y modelo de comportamiento ético. La Liberty Distrito Escolar Central se reflejan y refuerzan los rasgos positivos del carácter que encarnan los valores de la comunidad y promover los principios de equidad y justicia. PBIS (Intervención Conductual Positivo y Apoyo) son las normas aceptadas para la modificación de la conducta.

Equipo de Apoyo Estudiantil / Respuesta a la Intervención - Consiste de los administradores, personal de orientación, aportación del maestro, psicólogo de la escuela, y la enfermera de la escuela. El equipo se reúne dos veces por semana para discutir los estudiantes que han sido identificados por el personal docente que tiene dificultades para funcionar dentro de nuestro sistema escolar. Emergencias se tratará tan pronto como sea posible.

Psicólogo de la escuela - Si un estudiante o padre siente que su hijo debería reunirse o hablar con un psicólogo de la escuela, primero debe consultar con un consejero o un administrador. Si se trata de una situación de emergencia, el niño o sus padres deben comunicarse con la administración