

**LIBERTY DE ALTA ESCUELA**  
**2016 - 2017 Manual del Estudiante**



**Liberty High School**  
**Calle 125 Buckley**  
**Liberty, NY 12754**

**Superintendente:** William Silver, Ed.D.

**Junta de Educación**

Cindy L. Conklin

Matthew DeWitt

Jennifer Desrochers

Karen Hook

Marta Illing

John L. Nichols

Philip Olsen

Daniel Parkhurst

Robert 'Keith' Torrens

**Director:** Jack Strassman

**Asistente del Director:** Anthony R. Sinacore

**Decano de Estudiantes:** Shawn L. Davis

**Teléfono:** (845) 292-5400

**Fax:** (845) 292-7262

**Sitio Web:** [www.libertyk12.org](http://www.libertyk12.org)

**Este planificador de estudios Pertenece a:**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

## **Bienvenido de nuevo!**

### **Para la Liberty de la Comunidad Central High School:**

El Sr. Sinacore, Sra. Davis, y yo están energizados y profundamente comprometido a hacer una diferencia positiva en la vida de nuestros estudiantes. Vamos a lograr esto mediante el establecimiento de altas expectativas académicas para todos los niños y proporcionar sistemas de apoyo para asegurar que se cumplan. Al abordar la cultura escolar, estableciendo altos estándares para el desempeño docente, el aumento de las expectativas académicas para todos los estudiantes, y la participación de la comunidad, que es nuestro objetivo en Liberty High School que todos los graduados son la universidad y / o listos para una carrera sin la mediación.

Me complace compartir algunos de los programas emocionantes y pendientes a Liberty High School donde se ofrece una gran variedad de ofertas académicas que incluyen cursos de honores, cursos de nivel avanzado y cursos universitarios de SUNY Sullivan, además de clases en línea y las oportunidades de recuperación de créditos, abrazamos a los retos del futuro, mientras continuamos apreciar y celebrar las tradiciones del pasado. Nuestro personal notable, padres involucrados y comprometidos estudiantes se unen para hacer Liberty Escuela un lugar maravilloso y único.

Esperamos que su visita a nuestra página web le dará un panorama general de la vida en nuestra escuela. Por favor, explore nuestros enlaces para obtener más información sobre planes de estudio, programas y eventos diarios en el Liberty High School. Estamos deseando trabajar con usted y su hijo a medida que trabajamos hacia un año escolar exitoso académicamente.

El Sr. Jack Strassman, Director  
Escuela Media / Principal High School

## **LIBERTY DEL DISTRITO CENTRAL ESCUELA MISIÓN**

La misión del Distrito Escolar Central de la Liberty es inspirar a todos los estudiantes a perseguir sus sueños y contribuir y prosperar en una comunidad diversa.

### **LIBERTY DEL DISTRITO ESCOLAR CENTRAL CÓDIGO DE RESPETO PARA EL ÉXITO**

Como miembros de la comunidad de la Liberty del Distrito Escolar Central, que

1. respecto a sus respectivos espacios, la propiedad, y las diferencias.
2. hablar educadamente, en tonos agradables, y nos escuchamos unos a otros.
3. buscar fuentes y hacer preguntas cuando se enfrentan con mentiras o rumores.
4. se esfuerzan por cumplir con las responsabilidades a tiempo y con nuestro mejor esfuerzo.
5. esperar y promover la adhesión a este código de los demás.

### **PBIS EXPECTATIVAS**

- Ser Responsable
- Ser Respetuoso
- Be There Be Ready
- Siga las instrucciones

### **DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN / LUCHA CONTRA EL ACOSO**

Es la política de la Liberty del Distrito Escolar Central de no permitir la discriminación o el acoso por razón de raza, credo, color, sexo, origen nacional, religión, edad, posición económica, estado civil, orientación sexual o discapacidad en los programas educativos del Distrito, actividades y empleo.

### **PADRES CON DISCAPACIDAD**

Los padres con discapacidad tengan igualdad de oportunidades para participar en los servicios, programas y actividades del distrito, en especial las dirigidas a la participación de padres y directamente relacionadas con su éxito académico y / o progreso disciplinarias (por ejemplo, las conferencias de padres y / o reuniones con personal de la escuela). Usted debe dirigir las solicitudes de alojamiento para el Distrito al menos diez días hábiles antes de la actividad programada o programa. Dichas solicitudes deberán incluir una descripción de las necesidades de los padres y el alojamiento específico que está solicitando

## **PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**

El Distrito Escolar Central de la Liberty cree que los niños tienen éxito cuando hay una fuerte asociación entre el hogar y la escuela. Esta asociación se nutre de la comunicación abierta entre los padres y la escuela, participación de los padres en la educación de sus hijos, y de responsabilidad parental para todos los aspectos de la educación de sus hijos. Se puede acceder a las direcciones de correo de los empleados de la escuela por ir a la página web, haciendo clic en "Buscar / E-mail", y escribiendo el apellido del empleado en la categoría prevista en el lado derecho de la pantalla. Al hacer clic en "Buscar", el nombre (s) de los empleados con ese apellido aparecerá con su correo electrónico. Desplácese hacia abajo hasta encontrar el nombre que está buscando y haga clic en la dirección de correo electrónico. Una pantalla de correo electrónico que aparecerá.

## **PORTAL DE PADRES**

La Libertad Distrito Escolar Central está en la actualidad el acceso a los padres a nuestra "Escuela de Padres herramienta de Portal". Los padres o tutores podrán acceder de forma segura información de sus hijos en nuestro sistema de gestión de los estudiantes a través de Internet. Información visible a través de este portal incluye: horario de su niño, la asistencia (todos los días y por supuesto), la disciplina, los informes de progreso, boletas de calificaciones, y las medias individuales de clase y tareas (según lo determinado por el profesor). Además, los padres / tutores serán capaces de profesores de correo electrónico dentro del portal.

Para empezar vamos a necesitar una cierta información de usted:

1. Sólo los padres o tutores que lo soliciten los padres portal de acceso podrán acceder a este sistema.
2. Enviar un correo electrónico a [HSParentPortal@Libertyk12.org](mailto:HSParentPortal@Libertyk12.org), desde su dirección de correo electrónico actual. Por ejemplo, si su dirección de correo electrónico está [sam@yahoo.com](mailto:sam@yahoo.com), entonces usted debe enviar la solicitud inicial de que la dirección de correo electrónico. Su dirección de correo electrónico se convertirá en su nombre de usuario para el portal principal. Además, toda la correspondencia de correo electrónico entre usted y la escuela, a través de este portal para los padres, irá a la siguiente dirección de correo electrónico.
3. En la línea de asunto de su padre accede al correo electrónico de tipo portal.
4. En el cuerpo del mensaje, por favor incluya lo siguiente: su nombre y el nombre y grado de su hijo, como se indica en el expediente escolar. (José Smith grado 10, no Joey Smith)
5. Dentro de una semana después de presentar su solicitud, usted recibirá un email con instrucciones para iniciar sesión en el portal para los padres, para conseguir una contraseña temporal, cambiar su contraseña, y navegación en el sitio. Estas instrucciones también se publicarán en la página web en la Liberty [www.Libertyk12.org](http://www.Libertyk12.org). Si tiene alguna pregunta durante este proceso que no puede abordarse desde las instrucciones en la página web, por favor escriba [HSParentPortal@Libertyk12.org](mailto:HSParentPortal@Libertyk12.org) para obtener ayuda.

Por favor, comprenda que la Liberty la Escuela Central del Distrito NO tiene acceso a su contraseña. Si usted olvida su contraseña, por favor, utilice el proceso del sistema para adquirir uno nuevo. Nadie en el distrito está autorizado para restablecer la contraseña. Esperamos que usted encontrará útil esta información en nuestros esfuerzos por aumentar la comunicación entre la escuela y el hogar.

**HORARIO DE LA CAMPANA  
2016 - 2017**

PD	REGULARES	
Entrada	8:00 AM	8:10 AM
HR	8:10 AM	8:15 AM
1	8:15 AM	8:57 AM
2	9:00 AM	9:42 AM
3	9:45 AM	10:27 AM
4	10:30 AM	11:12 AM
5	11:15 AM	11:57 AM
6	12:00 PM	12:42 PM
7	12:45 PM	1:27 PM
8	1:30 PM	2:12 PM
9	2:15 PM	2:57 PM

PD	RETRASO DE TRES HORAS	
Entrada	11:00 AM	11:10 AM
HR	11:10 AM	11:15 AM
1	11:15 AM	11:37 AM
2	11:40 AM	12:02 PM
5	12:05 PM	12:27 PM
6	12:30 PM	12:52 PM
7	12:55 PM	1:17 PM
3	1:20 PM	1:42 PM
4	1:45 PM	2:07 PM
8	2:10 PM	2:32 PM
9	2:35 PM	2:57 PM

PD	MEDIO DÍA	
Entrada	8:00 AM	8:10 AM
HR	8:10 AM	8:15 AM
1	8:15 AM	8:39 AM
2	8:42 AM	9:06 AM
3	9:09 AM	9:33 AM
4	9:36 AM	10:00 AM
8	10:03 AM	10:27 AM
9	10:30 AM	10:54 AM
5	10:57 AM	11:21 AM
6	11:24 AM	11:48 AM
7	11:51 AM	12:15 PM

PD	CONCIERTO / PEP RALLYE	
Entrada	8:00 AM	8:10 AM
HR	8:10 AM	8:15 AM
1	8:15 AM	8:50 AM
2	8:53 AM	9:28 AM
3	9:31 AM	10:06 AM
4	10:09 AM	10:44 AM
5	10:47 AM	11:22 AM
6	11:25 AM	12:00 PM
7	12:03 PM	12:38 PM
8	12:41 PM	1:16 PM
9	1:19 PM	1:54 PM
PGM	2:00 PM	2:57 PM

PD	RETRASO DE DOS HORAS	
Entrada	10:00 AM	10:07 AM
HR	10:07 AM	10:12 AM
1	10:12 AM	10:41 AM
2	10:44 AM	11:13 AM
3	11:16 AM	11:45 AM
4	11:48 AM	12:17 PM
5	12:20 PM	12:49 PM
6	12:52 PM	1:21 PM
7	1:24 PM	1:53 PM
8	1:56 PM	2:25 PM
9	2:28 PM	2:57 PM

PD	ACADÉMICO BLOQUE L ASAMBLEA DE LA TERCERA	
Entrada	8:00 AM	8:10 AM
HR	8:10 AM	8:15 AM
1	8:15 AM	8:39 AM
2	8:42 AM	9:06 AM
3	9:09 AM	9:33 AM
4	9:36 AM	10:00 AM
8	10:03 AM	10:27 AM
9	10:30 AM	10:54 AM
5	10:57 AM	11:21 AM
6	11:24 AM	11:48 AM
7	11:51 AM	12:15 PM
PGM	12:30 PM	2:57 PM

## **2016 - 2017 CALENDARIO Liberty Central School District**

Día de septiembre Conferencia 1 la Superintendente - Escuela Cerrada  
2 Escuela de septiembre de Cerrado  
5 días de septiembre de Trabajo - Escuela Cerrada  
Día Conferencia de September 6 Superintendente - Escuela Cerrada  
De septiembre de 7 En primer Día de Clases - Escuela Abre

3 de octubre de Rosh Hashaná - Escuela Cerrada  
10 de octubre de Día de la Raza - Escuela Cerrada  
11-12 de octubre de Yom Kipur - Escuela Cerrada

Día 11 de noviembre de Veteranos - Escuela Cerrada  
De noviembre de 16 Parte-día  
Día 23 de noviembre Conferencia de Superintendente - Escuela Cerrada  
De noviembre de 24-25 de Acción de Gracias - No hay clases

24-31 de diciembre de Vacaciones de Invierno - No hay clases

1-2 se abren de enero de Invierno - Escuela Cerrada  
3 Escuela de enero de Reabre  
16 Día de Martin Luther de enero de King, Jr. - Escuela Cerrada  
Enero 24-27 exámenes Regentes

Día febrero Conferencia 17 El Superintendente - Escuela Cerrada  
Febrero Día 20'S Presidente - Escuela Cerrada

Día conferencia de marzo 17 El Superintendente - Escuela Cerrada

10-14 de abril de las vacaciones de primavera - Escuela Cerrada

16 de mayo de la Escuela de Presupuesto y votación de la elección  
29 de mayo Día Memorial - Escuela Cerrada

14-22 de junio de exámenes Regentes y Finales  
De junio de 23 Puntuación de día y último día de clases  
24 de de junio de graduación

Días: 184 días de estudiante + 5 días de conferencia = 189 días en total con 7 días de nieve

El maquillaje Días: Si utilizamos los siete días de nieve antes del 15 de febrero, 20 de Febrero se convierte en un día del estudiante. Si se necesita un día adicional previo al 17 de marzo, 17 de Marzo se convierte en un día de los estudiantes y las conferencias del día se mueve a 26 de junio.

Devuélveme Días:

Día 1 - 26 de mayo

Día 2 - 17 de de abril de

Día 3 - 18 de de abril de

## **ESCUELA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CIERRE**

Cuando se hace necesario cerrar o retrasar la apertura de la escuela por razones de caminos intransitables, las inclemencias del tiempo, las situaciones de emergencia, etc, la radio siguientes estaciones de televisión llevará el anuncio.

WVOS - Liberty (95.9 FM)  
WSUL - Monticello (98.7 FM)  
WELV - Ellenville (1370 AM)  
WJEFF - Jeffersonville (90.5 FM)

YNN - (canal por cable de 6 o 706)  
WPDH - Poughkeepsie (106.1 FM)  
WDNB - Monticello (102.1 FM)  
WRNN-TV (canal de cable 22)

También puede llamar al 292-5400 para escuchar un mensaje grabado para ponerle al día sobre los retrasos y los cierres de la escuela (seguirá el saludo inicial). También puede consultar la página web de la escuela a [www.libertyk12.org](http://www.libertyk12.org). Además, la Escuela Messenger Service llamará por teléfono a todos los padres / tutores con el número de teléfono en los archivos de la escuela. Por favor, asegúrese de que su información es precisa.

## **LIBERTY CENTRAL EXTENSIONES ESCUELA DE TELÉFONO**

Superintendente .....	292-5400 ext.2051
Oficina de Negocios .....	292-5400 ext.2052
Servicios Estudiantiles / CSE .....	292-5400 ext.5106
Oficina Central de Inscripción .....	292-5400 ext.2331
High School Oficina Principal .....	292-5400 ext.2000
Director de la Escuela Secundaria / .....	292-5400 ext.2005
High School Subdirectora .....	292-5400 ext.2002
Decano de Estudiantes (Grados 5-12) .....	292-5400 ext.2002
Departamento .....	292-5400 ext.2006 Orientación
Enfermera .....	292-5400 ext.2016

### Dónde encontrar ayuda

Atlético información / Director Atlético .....	292-5400 ext.2013
Recorrido de autobuses - Gershowitz Bus Co. ....	292-4485
Clubes / Actividades .....	Actividad Asesor
Información Universitaria / Consejera .....	292-5400 ext. 2006
Distrito.....	<a href="http://www.libertyk12.org">www.libertyk12.org</a> web
Información de Empleo / Documentos de Trabajo (Orientación) .....	292-5400 ext. 2006
ID / tarjeta Swipe (Oficina de Negocios).....	292-5400 ext. 2331
Enfermedad (enfermera de la escuela) .....	292-5400 ext. 2016
Tarde (Tarde) o ausente (Oficina Principal) .....	292-5400 int. 2001
Información Locker (Oficina Principal) .....	292-5400 ext. 2005
Artículos Perdidos (Oficina Principal) .....	292-5400 ext. 2000
Motor Registro de Vehículo (Oficina Principal) .....	292-5400 ext. 2005
Permiso para salir de la escuela .....	292-5400 ext. 2002
Informe de la pederastia Incidentes .....	292-5400 ext. 2027
Calendario / cambio de programa (Orientaciones) .....	292-5400 ext. 2006
Información de Becas (Orientación) .....	292-5400 ext. 2006

## **POLÍTICA DE ASISTENCIA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE**

**Una versión en lenguaje corriente de la Política de Asistencia del Distrito Escolar de la siguiente manera. La versión completa está disponible en la oficina del Superintendente, las oficinas de los directores de las escuelas ", y en la página web del Distrito.**

De acuerdo con la ley estatal y los reglamentos, es la política del Distrito Escolar Central de la Libertad (el "Distrito") para asegurar el mantenimiento de los registros de asistencia adecuados que acrediten la asistencia de todos los niños en la enseñanza y la creación de los medios para examinar los patrones de asistencia para desarrollar estrategias de intervención eficaces para mejorar la asistencia de los estudiantes.

Es el objetivo de esta política para animar a cada estudiante para asistir a la escuela a tiempo, para el número máximo de días y períodos de instrucción posibles. En cumplimiento de este objetivo, el Distrito debe utilizar estrategias como los incentivos positivos de asistencia y las consecuencias disciplinarias y de otra índole.

Tenga en cuenta que la asistencia de su hijo aparece en todos los boletines de calificaciones y los informes de progreso escolar. Si usted tiene alguna pregunta acerca de las ausencias y el progreso académico, póngase en contacto con el consejero de su hijo orientación llamando a la Oficina de Orientación al 292-5400 ext. 2006.

### **I. Definición de términos**

- A. **Profesor** - Es un miembro del personal docente o de supervisión empleada por el Distrito.
- B. **Empleado con excepción de un profesor** - es una persona adecuada, que no sea un maestro empleado por el Distrito, en una posición adecuada para el mantenimiento de los registros del alumno. Dentro del Distrito, como un "empleado más que un profesor" puede ser cualquiera o todos los siguientes: ayudante de enfermera de la escuela, secretario del director, los estudiantes servicios de secretaria, asistente de profesor o maestro.
- C. Alumno - es un niño matriculado en el Distrito. A los efectos de esta política, los términos "alumno" y "estudiante" son intercambiables.
- D. Instrucción Programada - es cada período que el alumno tiene previsto asistir a actividades de estudio reales de instrucción o supervisión durante el transcurso de un día de escuela durante el año escolar el 1 de julio al 30 de junio.
- E. Justificada (legal) y sin excusa (ilegal) Las ausencias - existían motivos suficientes para Justificada (legal) ausencias, tardanzas y salidas anticipadas. La siguiente lista representa las razones apropiadas para estar ausente, llega tarde o sale temprano:

#### **Justificada (legal):**

1. Enfermedad personal
2. Caminos intransitables o condiciones climáticas peligrosas
3. Distrito no proporcionar el transporte a la escuela
4. La observación religiosa o la educación religiosa
5. Aprobada la universidad visita
6. Enfermedad grave o muerte en la familia
7. Cita con el médico



8. Aprobado patrocinadas por la escuela reuniones, actividades (incluyendo las excursiones), deportes interescolares, musicales y otras competiciones
9. Aprobada la cooperativa de trabajo / estudio del programa de
10. Permiso de conducir test / prueba de carretera
11. La participación apropiada (de conformidad con las directrices establecidas) en una función de la comunidad reconocida o servicio (es decir, ayudar a las llamadas de ambulancia, ayudar con la compañía de bomberos, etc)
12. La suspensión disciplinaria (a menos que el estudiante se ofrece una alternativa de instrucción y no asistir a dicha instrucción)
13. Salida de cualquier otra ausencia, tardanzas o principios de excusa a la discreción del Director de la escuela

### **Motivos por ausencias injustificadas, tardanzas y salidas anticipadas**

Las ausencias, llegadas tarde o salidas anticipadas por cualquier motivo no se incluyen en la lista precedente es considerada injustificada. La siguiente lista ofrece ejemplos no exclusivos de ausencias injustificadas, tardanzas y salidas anticipadas:

#### **Injustificada (ilegal):**

1. Dormido
2. El clima frío
3. Perdido el autobús
4. Niñera
5. De vacaciones
6. Se necesita en el hogar
7. Compras

- A. **Registro de Asistencia** - cualquier registro escrito o electrónico mantiene para el registro de la asistencia, ausencia, tardanzas o de salida anticipada de un alumno.
- B. **Estudiante Participación / asistencia a las actividades después de clases** - Los estudiantes no pueden participar o asistir a actividades después de clases en los días que se ausentan de la escuela.

## **II. Metas y Objetivos de la Política Integral de Asistencia del Estudiante**

Meta # 1: El primer objetivo de la Política Integral de Asistencia del Estudiante es para mejorar la asistencia estudiantil en general.

Objetivos:

- 1.1) exclusivo de excusados (legal) ausencias, cada alumno asistirá a la escuela por el número requerido de días durante cada año académico.
- 1.2) exclusivo de excusados (legal) ausencias, cada alumno asistirá a tiempo, tanto para el comienzo de la escuela tal como se define para cada estudiante y para las clases individuales durante el día escolar.
- 1.3) exclusivo de ausencias justificadas, cada alumno permanecerá en su los clases durante todo el tiempo asignado.

- Meta # 2: El segundo objetivo de la Política Integral de Asistencia del Estudiante es para mejorar el logro estudiantil a través de la aplicación de directrices de asistencia adecuados.
- Meta # 3: El tercer objetivo de la Política Integral de Asistencia del Estudiante es desarrollar estrategias para determinar las causas fundamentales de la asistencia de los estudiantes pobres.

Para alcanzar el objetivo arriba mencionado y los objetivos que se acompañan, el Distrito deberá utilizar estrategias como incentivos positivos y de las consecuencias disciplinarias y de otra índole tal como se indica en la Sección IV de esta política.

### **III. Mantenimiento de registros**

A. Asistencia mantenimiento de registros se ajustará a lo siguiente:

1. Para los alumnos de los grados Pre-K-8 que normalmente no transferir entre las aulas durante el día escolar para la enseñanza, la asistencia se toma una vez al día de clases y la presencia de cada alumno o ausencia se registrará. Si los estudiantes salen de la escuela para el almuerzo, la asistencia, se tendrán también en la misma forma en el inicio de clases de la tarde.
2. Para los alumnos de los grados Pre-K-12 que regularmente la transferencia entre las aulas durante el día escolar para la enseñanza, la asistencia se tomarán en cada período de instrucción programada (excepto cuando los alumnos asisten a clase en la misma habitación por períodos consecutivos de instrucción) y la presencia de cada alumno o ausencia se registró.
3. La ausencia de cualquier alumno de un día escolar o parte de un día escolar se registrará como justificadas o injustificadas a lo dispuesto en esta política.
4. Si un alumno llega tarde o sale temprano de la instrucción programada, la tardanza tal o de salida anticipada se hará constar como justificada o injustificada conforme a lo dispuesto en esta política.
5. Un registro se mantendrá de cada día programado de instrucción durante el cual la escuela está cerrada durante todo o parte del día debido a circunstancias extraordinarias, incluyendo el mal tiempo, el fracaso del sistema de calefacción, suministro de agua, escasez de suministro de combustible o daños estructurales en el edificio , etc
6. Un registro se hará de la fecha en la que un estudiante se retira de la inscripción o se deja caer desde la inscripción en conformidad con la Sección 3202 (1-a) de la Ley de Educación.

B. Todas las entradas en el registro de asistencia se hará por un maestro u otro empleado que no sea un maestro permitido hacer estas entradas, de acuerdo con esta política. Cualquier persona autorizada para realizar entradas en el registro de asistencia deberá, por juramento o afirmación, verificar el contenido de las entradas.

C. los registros de asistencia de estudiantes serán revisados por el director de cada edificio de la escuela en el Distrito con el fin de iniciar las acciones apropiadas para hacer frente a ausencias injustificadas, tardanzas injustificadas de estudiantes de los estudiantes y salidas anticipadas.

D. El Distrito deberá mantener un registro de asistencia de cada estudiante. Cada registro de asistencia deberá ser preparado de acuerdo con esta política y deberá

contener la siguiente información para cada alumno: nombre, fecha de nacimiento, nombres de padre (s) o persona (s) en relación con los padres; dirección donde reside el estudiante, número de teléfono (s) donde el padre (s) o persona (s) en relación con los padres pueden ponerse en contacto, fecha de matriculación, y un registro de asistencia del estudiante en cada día de instrucción programada.

#### **IV. Procedimientos para Maquillaje ausencias legales (Grados 9-12)**

A. Una nota de la ausencia se requiere un plazo de dos (2) días de ausencia con el fin de compensar justificadas (legal) ausencias.

B. Los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer un excusado (legal) de ausencia. Esto debe ser organizado por el alumno con el maestro de la clase dentro de los cinco días de clases (5) de la ausencia y se concluirá en el plazo previsto por el departamento / profesor. Los estudiantes con ausencias injustificadas debe hacer el trabajo para estar al día, sin embargo, este trabajo no será calificado. Los padres deben comunicarse con la oficina principal de la escuela correspondiente para conseguir el trabajo si el estudiante se espera que esté ausente por un período prolongado.

C. No hay trabajo que no pueden ser entregados después de la final del trimestre. Si el estudiante para completar el trabajo de maquillaje en el tiempo puede dar lugar a que el estudiante reciba una calificación baja en la asignación.

D. Para ser elegible para la Escuela de Verano, un estudiante que toma un curso para todo el año deben tener un promedio final mínimo de 60 años con menos de 18 ausencias injustificadas. Las excepciones a la política de la escuela de verano debe iniciar a través del consejero y ser aprobado por el Director de la escuela o su designado.

E. Cuando un estudiante de la edad de asistencia obligatoria llega a 10 ausencias sin excusa, un desvío PINS será presentada para la asistencia.

## **LIBERTY CENTRAL DISTRITO ESCOLAR** **CÓDIGO DE CONDUCTA**

**Una versión en lenguaje corriente del Código del Distrito Escolar de Conducta de la siguiente manera. La versión completa está disponible en la oficina del Superintendente y las oficinas de los directores de la Construcción.**

La Junta de Educación se compromete a proporcionar un ambiente escolar seguro y ordenado donde los estudiantes pueden recibir, y el personal del distrito puede ofrecer, servicios educativos de calidad, sin interrupciones o interferencias. El comportamiento responsable de los estudiantes, maestros, otro personal del distrito, padres y otros visitantes es esencial para lograr este objetivo.

### **Sanciones Estudiantes**

**En la evaluación de las sanciones disciplinarias, el personal escolar en cuenta lo siguiente:**

1. La edad del estudiante.
2. La naturaleza de la infracción y las circunstancias que llevaron al delito.
3. El estudiante de expediente disciplinario previo.
4. La eficacia de otras formas de disciplina.
5. La consecuencia en la Tabla de Orientación de comportamiento asociados con el delito.
6. Información de los padres, profesores u otras personas, en su caso.
7. Otras circunstancias atenuantes.

En general, la disciplina será progresiva. Esto significa que la primera violación de un estudiante por lo general se merecen una pena más leve de violaciones posteriores. Los administradores evaluar sanciones disciplina en el cumplimiento de la Ley IDEA y Estado de Nueva York, donde el estudiante es un estudiante con una discapacidad.

### **Tipos de Sanciones**

Los estudiantes que son culpables de haber violado el código de conducta del distrito pueden estar sujetos a las siguientes sanciones, ya sea solos o en combinación. El personal de la escuela identificados después de cada penal están autorizados a imponer esa pena, de conformidad con el derecho del estudiante a un debido proceso.

1. Advertencia oral - cualquier miembro del personal del distrito
2. Advertencia por escrito - los conductores de autobús, sala y monitores de almuerzo, entrenadores, consejeros, maestros, asistentes de enseñanza, director, subdirector, decano de los estudiantes, el superintendente, personal de la escuela
3. Escrito referencia a los padres - los monitores de conductor de autobús, hall y el almuerzo, entrenadores, consejeros, maestros, asistentes de enseñanza, director, subdirector, decano de los estudiantes, el superintendente, personal de la escuela
4. Detención: profesores, asistentes de maestros, el director, subdirector, decano de estudiantes, el superintendente, los monitores
5. Conferencia con los Padres - Los consejeros de orientación, profesores, asistentes de enseñanza, director, subdirector, Decano de Estudiantes, el superintendente

6. Suspensión del transporte - Director de Transporte, director, subdirector, Decano de Estudiantes, el superintendente
7. Suspensión de la participación atlética - entrenadores, ayudantes de entrenador, director deportivo, director, subdirector, decano de los estudiantes, el superintendente
8. Suspensión de las actividades sociales o extracurriculares - asesor a cargo de la actividad, director, subdirector, decano de los estudiantes, el superintendente
9. Suspensión de los privilegios de otros - director, subdirector, decano de estudiantes, designados miembros del personal, el superintendente
10. Suspensión en la escuela - director, subdirector, decano de los estudiantes, el superintendente
11. Separación del salón de clases - profesores, asistentes de enseñanza, director, subdirector, Decano de Estudiantes
12. A corto plazo (cinco días o menos) la suspensión de la escuela - director, subdirector, decano de los estudiantes, el superintendente, la Junta de Educación
13. A largo plazo (más de cinco días) suspensión de la escuela, director, subdirector, decano de los estudiantes, el superintendente, la Junta de Educación
14. Suspensión permanente de la escuela - superintendente, la Junta de Educación.

### **Mínimo los períodos de suspensión**

1. Los estudiantes que llevan un arma a la escuela estarán sujetos a la suspensión de la escuela para el año calendario, al menos uno a menos que decida otra cosa por el Superintendente.
2. Los estudiantes que cometen actos de violencia que no sea traer un arma a la escuela estarán sujetos a la suspensión de la escuela por lo menos cinco días a menos que decida otra cosa por el Superintendente.
3. Los estudiantes que se repiten / sustancialmente interrumpe el proceso educativo o varias veces / sustancialmente interfiere con la autoridad del maestro sobre la clase recibirá una suspensión de la escuela por lo menos cinco días. Para efectos del presente Código de Conducta ", varias veces / sustancialmente conflictivo": participar en una conducta que da lugar a la remoción del estudiante del salón de clase de conformidad con la Ley de Educación 3214 (3) (a) y el código en múltiples ocasiones.

## **DERECHOS Y RESPONSABILIDADES**

### **Los estudiantes**

- |   |   |
|---|---|
| a. Esperar que las normas de conducta se aplicará sin demora, de manera justa, y consistente. | a. Para respetar la autoridad y obedecer las reglas de la escuela para ser ciudadanos responsables.                 |
| b. Para esperar aprender en un ambiente seguro  | b. Para mostrar el respeto y la consideración de los derechos personales y patrimoniales de los demás.              |
| c. Para disfrutar de un entorno que construye la autoestima positiva                          | c. Para facilitar el reconocimiento a otros que lo ganan y reconocer las propias características positivas y éxitos |
| d. Esperar a participar en todas las actividades del distrito en igualdad de condiciones      | d. Véase el Código de Conducta del Artículo III, Sección B para todas las actividades.                              |

### **Los padres**

- |  |  |
|--|--|
| a. Para recibir una comunicación regular y oportuna de la escuela en relación al comportamiento de los estudiantes y el aprendizaje Para recibir una comunicación regular y oportuna de la escuela relacionados con el comportamiento del estudiante y el aprendizaje. | a. Para responder a la comunicación de la escuela e iniciar la comunicación, si es necesario.  |
| b. Esperar a sus hijos a estar en un ambiente seguro y ordenado.   | b. Para preparar al estudiante para asumir una actitud positiva en el entorno de la escuela, incluyendo el respeto de los derechos de los demás y la autoridad del personal. |
| c. Para esperar un trato justo y equitativo de su hijo por personal de la escuela.   | c. Para comprender y apoyar la Liberty del Distrito Escolar Central Código de Conducta.  |
|  | d. Para facilitar el reconocimiento a los demás y reconocer las características positivas y éxitos   |

### **Todo el personal del distrito y la escuela, Miembros del Consejo de Educación, oficial de recursos escolares, voluntarios, consultores y otros.**

- |   |  |
|---|--|
| a. Para informar a los padres / tutores en cuestiones relacionadas a lo académico y conducta de los estudiantes con regularidad y de manera oportuna. | a. Para informar a los padres / tutores en cuestiones relacionadas con la conducta de los estudiantes universitarios y con regularidad y de manera oportuna.   |
| b. Para informar a los padres / tutores en cuestiones relacionadas a lo académico y conducta de los estudiantes con regularidad y de manera oportuna. | b. Para hacer cumplir las normas de manera uniforme para todos los estudiantes y el respeto de los derechos de los demás, mientras que proporciona un programa exigente.   |
| c. Para trabajar en un ambiente seguro, ordenado y libre de distracciones.  | c. Para educar a los estudiantes acerca de la conducta responsable y apropiada a través de la utilización de diversas técnicas en el aula y los niveles de construcción, tales como el modelado y juegos de rol. |

### **DASA Adición al Código de Conducta**

Los estudiantes tienen derecho a continuar su educación en un ambiente que es seguro y conductivo al aprendizaje - libre de prejuicios, el acoso, la discriminación, la intimidación y cualquier forma de acoso o amenaza. Liberty Central Schools Código de Conducta incluye los requisitos de la Dignidad para Todos los Estudiantes. Con este fin, el distrito condena y prohíbe estrictamente toda forma de discriminación y de acoso incluyendo bullying, burlas e intimidación, contra los estudiantes de los estudiantes y / o trabajadores en la propiedad de la escuela, que incluye los autobuses escolares, eventos patrocinados por la escuela, tales como eventos o actividades extracurriculares y , en determinadas circunstancias, off-school-property/off conducta escolar del campus, como el ciberacoso, que se basa en, pero no limitado a la carrera de un estudiante actual o percibido, peso, origen nacional, grupo étnico, religión o prácticas religiosas, mental o habilidades físicas, el sexo, la orientación sexual y / o identidad de género.

**LIBERTY DE ALTA ESCUELA  
EXPECTATIVAS Y AJUSTES DE MATRIX**

<b><u>Ajuste</u></b>	<b><u>Ser Responsable</u></b>	<b><u>Ser Respetuoso</u></b>	<b><u>Estar presente, Estar preparado</u></b>	<b><u>Seguir las instrucciones</u></b>
<b><u>Auditorio</u></b>	Cumpla con la etiqueta	El respeto a los participantes del evento	Llegar y salir de forma rápida y silenciosa	Escuchar y responder educadamente a las instrucciones
<b><u>Cuarto de baño</u></b>	Limpieza después de ti mismo  Reportar cualquier preocupación	Respetar a los demás de privacidad "  Mantener un hogar limpio, libre de graffiti y el medio ambiente	Observe los límites de tiempo	Tener una buena higiene
<b><u>Antes y después de la escuela</u></b>	¡Sé el la clase de 8:06  Llegue a tiempo a la actividad  Deja el área limpia	Sea amable con todo el mundo  Sea consciente de otras actividades en sesión	Esté preparado para la actividad	Caminar a sus destinos
<b><u>Autobús</u></b>	Limpieza después de ti mismo  Siéntate en el asiento asignado	Respeto la propiedad ajena "  Driver respeto de las responsabilidades  Use un lenguaje apropiado y nivel de voz (0 - 2)	Sea en el punto de pick-up cinco minutos antes de la recogida de tiempo	Escuche y responda a las instrucciones del controlador / monitor  Sea 15 pies fuera de la carretera antes de autobuses pick-up
<b><u>Cafetería</u></b>	Reportar cualquier preocupación  Pulse en la silla  Limpieza después de ti mismo	Use un lenguaje apropiado y el tono de la voz (2 - 3)  Respetar a los demás y su espacio  Sea amable con todo el mundo	Llegar y salir de forma rápida y silenciosa  Tener ID / tarjeta magnética listo	Escuchar y responder cortésmente a instrucciones de los adultos  Permanezca dentro de la línea de color hasta que suene
<b><u>Aula</u></b>	Siga la política de los deberes	Respetar a los demás el espacio '  Use un lenguaje apropiado y tono de voz (0 - 2)	Estar en clase antes de la campana  Lleve materiales necesarios	Escuchar y responder cortésmente a instrucciones de los adultos



		Siga las reglas del salón	todos los días	Pregunte en caso de duda
<b>Laboratorio de Computación</b>	Llegue con trabajo por hacer  Mantenga las cosas en buen estado y señalar un problema	Deja de alimentos o bebidas fuera del laboratorio de computación  El respeto de los equipos  Use un lenguaje apropiado y tono de voz (0 - 2)	Volver firmado Política de Uso Aceptable con prontitud	Siga las pautas de la AUP
<b>Pasillo/Vestíbulo</b>	Recoge Después de Ti  Comer y beber solamente en la cafetería	Respetar a los demás el espacio '  Usa el lenguaje apropiado y el tono de la voz (0-2)	Al timbre de salida, avanzar hacia el próximo destino con los suministros	Escuchar y responder cortésmente a instrucciones de los adultos  Caminar sobre el lado derecho
<b>Biblioteca</b>	Lleve un seguimiento de pre-firmado	Usar un lenguaje apropiado y tono de voz (0 - 1)	Llegar y salir de forma rápida y silenciosa	Escuchar y responder cortésmente a instrucciones de los adultos
<b>Study Hall</b>	Llevar a hacer el trabajo	Usar un lenguaje apropiado y tono de voz (0 - 1)	Esté preparado para trabajar	Escuchar y responder cortésmente a instrucciones de los adultos

**Tecla de voz de nivel**

0 - No Hablar 1 - Whisper 2 - Hablando Normal 3 - ligeramente elevado

**PAUTAS DE COMPORTAMIENTO (INCLUYENDO DEFINICIONES)**

**Nivel I - Responsabilidad Maestro**

COMPORTAMIENTO VIOLACIÓN	DEFINICIÓN	OCURRENCIA	
		MÍNIMO	MÁXIMO
Mala Conducta Académica	La no participación en las actividades del aula	Advertencia	5 detenciones
La Interrupción En El Aula	Los actos que interfieren con el aprendizaje de otros estudiantes	Advertencia	5 detenciones
Clase De Corte	Si no se presenta para la clase programada o la presentación de informes de más de 20 minutos de retraso.	Advertencia	5 detenciones
El No Presentarse A Homeroom	Cualquier estudiante que se ve en el edificio antes de aula, que no se presenta para el salón de clases y cualquier estudiante AM BOCES que no se presenta antes de dejar de BOCES	Advertencia	5 detenciones
Comportamiento Inapropiado	Cualquier comportamiento no identificados en esta lista.	Advertencia	5 detenciones
Mostrar Inapropiadas De Afecto	Cualquier beso íntimo y / o excesivo, las caricias y tocamientos o sugestivo contacto corporal entre los estudiantes	Advertencia	5 detenciones
Blasfemia Indirecta	El uso de malas palabras no se dirigen hacia cualquier persona	Advertencia	5 detenciones
Tarde A Clase (3 O Más Veces)	Al llegar a clase después de que suene la campana tarde - La remisión será escrito por cada ocurrencia de tres o más tarde	Advertencia	5 detenciones
Tarde Para Homeroom	Al llegar al aula después de la 8:06 sin un pase	Advertencia	5 detenciones
Salga Sin Permiso	Al salir de clase sin permiso de la facultad o del personal "	Advertencia	5 detenciones
El Mal Uso De Los Privilegios Pass (Nota 2)	No informar al destino señalado en un pase o llegar a un destino sin un pase, cuando uno es necesario.	Advertencia	5 detenciones
Tarde A Clase	Llegar tarde a clase de 5 minutos o más	Advertencia	5 detenciones

### Nivel I - Responsabilidad del administrador

COMPORTAMIENTO VIOLACIÓN	DEFINICIÓN	OCURRENCIA	
		MÍNIMO	MÁXIMO
Bus Mala Conducta	El incumplimiento de las reglas escolares, mientras que en el autobús escolar	Advertencia	5 detenciones
Cafetería Mala Conducta	Lanzamiento de los alimentos, dejando las tablas mal estado, ruidos, etc	Advertencia	5 detenciones
Clase De Corte	Si no se presenta para la clase programada o la presentación de informes de más de 20 minutos de retraso.	Advertencia	5 detenciones
Vestimenta, Apariencia, Mochila (Nota 1)	Cualquier prenda, accesorio, o una bolsa que viole la política de la escuela	Advertencia	5 detenciones
Equipos Electrónicos	Cualquier equipo electrónico que no requiere de un profesor para su uso en clase.	Advertencia	5 detenciones
Mostrar Inapropiadas De Afecto	Cualquier beso íntimo y / o excesivo, las caricias y tocamientos o sugestivo contacto corporal entre los estudiantes	Advertencia	5 detenciones
Tarde a la Escuela - Nivel 1	Al llegar a la escuela después de la 8:06 am y antes de 8:29 AM	1 DET / CADA 2 LATES	
Tarde a la Escuela - Nivel 2	Al llegar a la escuela después de las 8:30 AM.	2 DET / CADA TARDE	
No Show - La Detención Del Profesor (Nota 3)	El no cumplir con la detención de un profesor	2 DET / cada detención PERDIDA	
Alquiler De Violación (Nota 4)	El aparcamiento en un lugar o zona de estacionamiento designada para el otro.	Advertencia	5 detenciones
Tarde A Clase	Llegar tarde a clase de 5 minutos o más	Advertencia	5 detenciones

## Nivel II

COMPORTAMIENTO VIOLACIÓN	DEFINICIÓN	OCURRENCIA
Trampa	La obtención de respuestas de los deberes de otro estudiante y / o prueba / examen	<b>1 A 5 ISS</b>
Mala Conducta Informática	Violar la política del Distrito de Uso Aceptable.	<b>La Pérdida De Comp. Privilegios</b>
Continuación del nivel I sin modificar el comportamiento	violación cuarto o más de Nivel I Comportamiento	<b>1 A 5 ISS</b>
Dirigida Profanidad a otro estudiante	El uso de malas palabras dirigidas a un estudiante.	<b>1 A 5 ISS</b>
Falta de respeto al Estatuto	El comportamiento agresivo verbal hacia un adulto en el edificio	<b>1 A 5 ISS</b>
Si no identificarse	Usar el nombre de otro estudiante o por falta de nombre	<b>1 A 5 ISS</b>
La falta de llegar a la T1	No informe a la T1 después de ser enviado	<b>1 A 5 ISS</b>
Forjar un pase o Nota	Falsamente y fraudulenta de fabricación o alteración de un documento.	<b>1 A 5 ISS</b>
Hostigamiento/intimidación	Véase la nota 5	<b>1 A 5 ISS</b>
Salir de la Escuela de construcción / Terrenos sin permiso	Caminar fuera de la escuela o salir del edificio sin el permiso adecuado cuando la escuela está en sesión	<b>1 A 5 ISS</b>
Vagancia	Estar en cualquier lugar en el recinto escolar cuando no autorizados a estar allí.	<b>1 A 5 ISS</b>
Ausente- Administrador de Detención (Nota 6)	Si no se sirven de detención para un administrador	<b>(nota 6)</b>
El incumplimiento	El incumplimiento de la dirección adulto apropiado	<b>1 A 5 ISS</b>
Contacto Físico / altercado verbal	Contacto o altercado verbal entre dos o más individuos	<b>1 A 5 ISS</b>
Plagio_Plagio	Llevarse el crédito por el trabajo de otra persona	<b>1 A 5 ISS</b>
Posesión o Uso de Tabaco Parafernalia	La posesión / uso de parafernalia como papel de fumar, encendedores, fósforos, etc	<b>1 A 5 ISS</b>
Negarse a salir de la clase	El incumplimiento de la dirección de un adulto para salir del lugar de la instrucción o la actividad relacionada con la escuela	<b>1 A 5 ISS</b>
Ausentismo	Cualquier alumno sujeto a la educación obligatoria a tiempo completo que esté ausente de la escuela sin excusa válida.	<b>1 A 5 ISS</b>
Vandalismo	El abuso o la destrucción de la propiedad escolar o personal o equip	<b>1 a 5 ISS y RESTITUCIÓN</b>

### Nivel III

COMPORTAMIENTO DE VIOLACIÓN (NOTA 7)	DEFINICIÓN	OCURRENCIA
<b>Incendio provocado</b>	La quema intencional o maliciosa de la propiedad, especialmente con fines delictivos o fraudulentos.	<b>3 OSS - 5 + OSS</b>
<b>Asalto / La lucha contra graves</b>	Una amenaza, intento o ataque real intención de infligir contacto físico ofensivo o daño corporal a una persona que pone la persona en peligro inmediato o en la aprehensión de tales daños o contacto.	<b>3 OSS - 5 + OSS</b>
<b>Amenaza de bomba, falsa alarma de emergencia, o la amenaza del arma</b>	Hacer una amenaza de una bomba, una emergencia falsa, o una amenaza de un arma.	<b>5 + OSS</b>
<b>Continuación del Nivel II sin modificar el comportamiento</b>	violación cuarto o más de un comportamiento de nivel I	<b>3 OSS - 5 + OSS</b>
<b>Travesuras Penal</b>	Deliberada, arbitraria, temeraria o daños o destrucción de la propiedad de otro	<b>3 OSS - 5 + OSS</b>
<b>Dirigido a Personal Profanidad</b>	El uso de malas palabras dirigidas a profesores y personal.	<b>3 OSS - 5 + OSS</b>
<b>Extorsión</b>	La obtención de dinero o propiedad de otro a través de la coacción o la intimidación.	<b>3 OSS - 5 + OSS</b>
<b>Lucha</b>	Física altercado entre dos individuos	<b>3 OSS - 5 + OSS</b>
<b>Juego</b>	Apostar dinero o algo de valor material en un evento con un resultado incierto, con la intención primaria de ganar dinero adicional o bienes materiales.	<b>3 OSS - 5 + OSS</b>
<b>Incitar a una lucha, Riot, o demostración</b>	El acto de convencer, animar, instigar, presionar o amenazar con causar otra a comportarse de forma inadecuada.	<b>3 OSS - 5 + OSS</b>
<b>Abuso físico, de contacto, o la amenaza del Personal</b>	Cualquier acción tomada por un estudiante contra un adulto que podría poner en peligro el bienestar o la existencia física del adulto.	<b>3 OSS - 5 + OSS</b>
<b>La posesión, uso o transferencia de fuegos artificiales y armas peligrosas o Instrumentos</b>	Cualquier dispositivo pirotécnico o cualquier dispositivo que puede utilizarse para infligir daño a otro.	<b>5 + OSS</b>
<b>Posesión o Uso de tabaco o productos de tabaco (nota 8).</b>	La posesión / uso de productos de tabaco en la escuela, incluidos los productos de tabaco sin humo.	<b>3 OSS - 5 + OSS</b>
<b>Negarse a servir en la Escuela de suspensión</b>	El estudiante tiene asignado un ISS y se niega a servir	<b>2-5 OSS +</b>
<b>La venta, posesión o uso de alcohol, drogas o parafernalia de drogas</b>	La introducción de cualquier sustancia ilegal a la propiedad de la escuela, incluyendo medicamentos con prescripción y sin receta.	<b>5 + OSS</b>
<b>El envío, posesión, o exhibir lenguaje ofensivo u obsceno o Imágenes</b>	Cualquier material ofensivo que es perjudicial o degradante para otro individuo.	<b>1 OSS - 5 + OSS</b>
<b>Acoso Sexual</b>	Uninvited y conducta verbal o física dirigida a un individuo debido a su sexo.	<b>3 OSS - 5 + OSS</b>
<b>Graves Non-Compliant comportamiento</b>	Bruto no seguir la dirección del adulto que crea una situación de peligro	<b>3 OSS - 5 + OSS</b>
<b>El robo, posesión o venta de</b>	Cualquier propiedad que un estudiante no	<b>3 OSS - 5 + OSS</b>

<b>bienes robados</b>	tiene un derecho legal de poseer	
<b>El vandalismo (agravada)</b>	El abuso intencional o destrucción de propiedad escolar o personal o equipo que pone en peligro la seguridad de los demás.	<b>1 OSS - 5 + OSS y</b>

**Notes:**

**1. El estudiante puede ser obligado a llamar a casa para la ropa adecuada, enviado a casa para conseguir ropa, enviado a la T1 para el resto del período el estudiante es enviado a la oficina, o regresar a la clase. Se notificará Padres.**

**2. El estudiante recibirá 7-14 días escolares a partir de la restricción de acceso para el primer delito, 14-30 días escolares pasan de restricción para la segunda ofensa, y pasan restricción para el resto del año escolar para la tercera ofensa.**

**3. El estudiante recibirá dos detenciones por cada detención del maestro perdido.**

**4. Repita los sucesos pueden provocar la pérdida de los privilegios de estacionamiento y / o remolque. Underclassmen pueden perder el uso del estacionamiento o durante su último año.**

**5. La intimidación es una actividad voluntaria consciente y deliberada, la intención de hacer daño donde el alumno infractor (s) obtener placer del dolor y / o la miseria del estudiante víctima. Puede ser verbal, físico y / o relacional. Puede tener como raza superposición, origen étnico, religión, género, orientación sexual, o la capacidad física / mental. Incluye todas las formas de hostigamiento y acoso cibernético. Puede ser, ya menudo es continua y repetida en el tiempo. . . pero no tiene que ser. Una vez es suficiente para constituir acoso.**

**6. Los estudiantes pueden recibir hasta un día de suspensión en la escuela por cada detención administrador olvidada.**

**7. Estos delitos pueden dar lugar a la notificación a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.**

**8. Además de las sanciones, los estudiantes pueden ser colocados en la restricción de paso.**

**Referencias de Apoyo al Estudiante**

- 1.** La Oficina de Orientación será el único referencias de estudiantes para el asesoramiento
- 2.** PINS Desviación Peticiones podrán presentarse en cualquier estudiante menor de 18 años que demuestra que él o ella requiere supervisión por:
  - a.** Estar ausente habitual y no asisten a la escuela según sea necesario.
  - b.** Participar en un curso o continuo de conducta que hace que el estudiante sea ingobernable, o habitualmente desobediente y fuera del control legal de la escuela
  - c.** A sabiendas e ilegalmente posesión de marihuana en violación de la Ley Penal
- 3.** El Superintendente tiene la obligación de someter a los siguientes estudiantes de la Fiscal del Condado por un procedimiento de la delincuencia juvenil ante la Corte de Familia:
  - a.** Cualquier estudiante menor de 16 años que llevó un arma a la escuela
  - b.** Cualquier estudiante de 14 o 15 años de edad que califique para el estado de

delincuente juvenil

4. El Superintendente tiene la obligación de referir a los estudiantes que son 16 años o más a los funcionarios policiales correspondientes.

#### **Casilleros de los estudiantes, escritorios y otros lugares de almacenamiento de la Escuela**

Los estudiantes no tienen ninguna expectativa razonable de privacidad con respecto a estos lugares y los funcionarios escolares mantener el control total sobre ellos. Esto significa que casilleros de los estudiantes, escritorios y otros lugares de almacenamiento de la escuela pueden ser objeto de búsqueda en cualquier momento por funcionarios de la escuela sin previo aviso a los estudiantes y sin su consentimiento.

#### **Visitas a la Escuela**

Los directores de la escuela o los designados son responsables de todas las personas en el edificio y en el terreno. Por estas razones, las siguientes reglas se aplican a todos los visitantes a las escuelas:

1. Cualquier persona que no sea miembro del personal regular o estudiante de la escuela tendrá la consideración de los visitantes.
2. Todos los visitantes deben firmar el registro del visitante en el mostrador. Todos los visitantes reciben y deben portar un gafete de visitante de identificación. Los visitantes deben firmar y devolver la placa a la salida de los locales. Cualquiera que visite un estudiante debe primero obtener el permiso de un administrador del edificio
3. Los visitantes que asisten a las funciones escolares que están abiertos al público no se requieren para iniciar sesión
4. Los padres o los ciudadanos que deseen observar un aula mientras la escuela está en sesión sean necesarios para iniciar dichas visitas de antemano con el maestro.
5. Los maestros no se espera que tomen el tiempo de clase para discutir asuntos individuales con los visitantes.
6. Cualquier persona no autorizada en la propiedad escolar se informará al director. Las personas no autorizadas se pidió que se fueran. La policía se pondrá en contacto si es necesario.
7. Alumnos y otros antiguos alumnos no pueden visitar durante el día escolar sin el acuerdo previo.

Todos los visitantes son esperados a observar las normas de conducta pública en la propiedad escolar contenidas en este Código de Conducta

#### **Conducta pública sobre la propiedad escolar**

Todas las personas en la propiedad escolar o asistir a una función escolar se comportarán de una manera respetuosa y ordenada. Además, todas las personas en la propiedad escolar o asistir a una función escolar deben vestirse adecuadamente para el fin para el que se encuentran en propiedad de la escuela y cumplir con las normas escolares establecidas.

#### **Ninguna persona deberá:**

1. Intencionalmente daño a cualquier persona o amenazar con hacerlo.
2. daños intencionalmente o destruir propiedad del distrito escolar o la propiedad personal de un profesor, administrador, otro empleado del distrito, o cualquier persona legalmente en la propiedad de la escuela incluyendo graffiti o incendio premeditado.

3. Perturbar el desarrollo normal de clases, programas escolares, u otras actividades escolares.
4. Distribuya o use materiales en terrenos de la escuela que sea obsceno, defensor de una actividad ilegal, aparecen calumnioso, obstaculizar los derechos de otros, o que son perjudiciales para el programa escolar.
5. Intimidar, acosar o discriminar a ninguna persona por motivos de raza, color, credo, origen nacional, religión, edad, género, orientación sexual o discapacidad.
6. Ingrese cualquier parte de los locales de la escuela sin autorización para permanecer en cualquier edificio o instalación después de que normalmente está cerrado.
7. Obstruir la libre circulación de cualquier persona en cualquier lugar al que se aplica el código.
8. Violar las leyes de tránsito, las normas de estacionamiento, ni otras restricciones para los vehículos
9. Poseer, consumir, vender, distribuir o intercambiar bebidas alcohólicas o sustancias controladas, o estar bajo la influencia de ninguna de estas sustancias en la propiedad escolar o en una función escolar.
10. Poseer o usar armas en la escuela, en la propiedad escolar, o en una función escolar, salvo en el caso de los agentes del orden público, salvo en lo expresamente autorizado por el distrito escolar.
11. Perder el tiempo en o alrededor de la escuela.
12. Gamble en la propiedad escolar o en actividades escolares.
13. Negarse a cumplir con cualquier orden razonable de identificación oficiales del distrito escolar el desempeño de sus funciones.
14. Deliberadamente incitar a otros a cometer cualquiera de los actos prohibidos por el código.
15. Violar cualquier ley federal o estatal, el reglamento municipal, o la política del consejo, mientras que en la propiedad escolar o mientras están en una función escolar.

### **General Sanciones**

#### **Las personas que violen el código estará sujeto a las siguientes sanciones:**

1. Los visitantes tendrán la autorización para permanecer en la propiedad escolar revocado y será dirigido a abandonar el local.
2. Los estudiantes serán sujetos a medidas disciplinarias como los hechos pueden justificar.
3. Los empleados pueden ser objeto de medidas disciplinarias que se detallan en la ley y según lo dictado por los hechos.

#### **Disciplina de Actividades para los que no se dan en el local escolar**

Muchas veces los incidentes que se producen fuera de las instalaciones de la escuela a los derechos y seguridad de los estudiantes en nuestras escuelas. Por lo tanto, es la política de la Junta de Educación que los estudiantes serán disciplinados por conducta fuera del campus si tal conducta representa un riesgo o daño a los estudiantes u otras personas en el entorno escolar, si tal conducta es perjudicial para el interés de la distrito escolar, o si tal comportamiento interrumpa el ambiente escolar.

### **RUTINAS DIARIAS / INFORMACIÓN GENERAL**

**Ausencias** - Los padres o tutores deben llamar al Centro de Inscripción (ext. 2330) cuando su niño está ausente de la escuela. Los padres / tutores que no recibirán el teléfono en una llamada telefónica de una máquina automática. Cada niño debe presentar una excusa escrita del padre o tutor a su regreso a la escuela inmediatamente después de una ausencia. Si el estudiante no trae



una excusa, la ausencia es considerada ilegal. Los estudiantes no pueden compensar ausencias ilegales. En el caso de ausencias prolongadas o extendida, la escuela puede requerir un certificado médico.

**Anual de las formas de notificación** - Cada septiembre, los estudiantes recibirán un paquete de formularios para que los padres / tutores para revisar y en la mayoría de los casos, regresar con una firma. Estas formas son:

- Política de Uso Aceptable <sup>1</sup>
- Publicación de Información Médica / permiso para fotografiar los estudiantes
- Notificación de la patria potestad no comunicar determinados datos a los reclutadores militares / Instituciones de Educación Superior (No Child Left Behind Act, 2002)
- Estudiante • Evacuación de Emergencia del Plan<sup>1</sup>
- Estudiante • Información de Emergencia <sup>1</sup>
- Recibo del Manual del Estudiante <sup>2</sup>

<sup>1</sup> - **Indica formulario debe ser devuelto con la información requerida / firma**

<sup>2</sup> - **Un estudiante debe presentar este formulario a la Oficina Principal para recibir un seguidor de los estudiantes.**

**Asambleas** - asambleas de estudiantes son seleccionados para mejorar el currículo de la escuela y son considerados como parte del proceso educativo en general. La asistencia es altamente recomendable. Se recuerda a los estudiantes de buena conducta en las asambleas y que: 1) se quedan con su clase y el profesor, 2) hablar en voz baja cuando se presta atención necesaria, 3) a la bocina / artista intérprete o ejecutante, y 4) aplauden sólo cuando sea necesario.

**Los padres que deseen retirar a su hijo de las asambleas deben presentar una nota escrita a la Oficina Principal de 24 horas antes del inicio de la asamblea. Los estudiantes no se les permitirá salir de la escuela a menos que su padre viene a la escuela para salir.**

**Desfibriladores Automáticos Externos** - La Liberty Distrito Escolar mantiene en el lugar, en cada edificio, por lo menos una funcionales desfibrilador externo automatizado (AED) para su uso en situaciones de emergencia. Cada vez que las instalaciones de las escuelas públicas se utilizan para eventos patrocinados por la escuela, por lo menos un miembro del personal que es entrenado en la operación y el uso de un AED estará presente.

**Mochilas y Bolsos Messenger** - Por razones de salud y seguridad, mochilas, bolsas de cadena, y bolsas de mensajero no puede ser utilizado en el edificio. Pueden ser utilizados para transportar materiales de ida y vuelta de casa, pero luego debe ser asegurado en el casillero del estudiante. El incumplimiento dará lugar a una acción disciplinaria apropiada. Los estudiantes que llevan carteras o bolsos de mano o manbags que son más de 8 pulgadas por 11 pulgadas de tamaño serán considerados como llevar una mochila y se dirigió a colocar la mochila en su casillero. Estos temas también estarán sujetos a la búsqueda.

**Desayuno** - El desayuno se sirve en la cafetería hasta las 8:10 AM Cafetería normas aplicables. Los estudiantes no pueden entrar en la cafetería después de la 8:10 (10:10 en los retrasos de dos horas) para el desayuno sin la aprobación escrito del administrador.

**Autobús – Conducta** - El autobús escolar es en realidad una extensión de la escuela y comportamiento de los alumnos serán evaluados por las mismas normas. Comida en el autobús puede ser prohibida si, a juicio del conductor, los resultados en la práctica excesiva basura. Los estudiantes deben seguir las pautas de conducta y procedimientos de la Liberty High School al abordar y viajar en el autobús a la escuela y actividades patrocinadas por la escuela incluyendo el uso de equipos electrónicos. El controlador o ayudante de bus a escribir una referencia para

cualquier comportamiento que no es apropiado. Ejemplos de conducta inapropiada incluyen, pero no se limitan a: lenguaje vulgar, la negativa a cumplir con las reglas del autobús, comer y beber, el acoso, gestos inapropiados a los que dentro y fuera del autobús, y el fracaso de sentarse en los asientos asignados. Además, los estudiantes deben cumplir con las normas de seguridad siguientes:

1. Los estudiantes tienen cinco minutos desde el momento de su despido de la escuela a bordo de sus autobuses. Los estudiantes que llegan tarde debido a su propia negligencia se espera que busquen medios alternativos de transporte.
2. Los estudiantes no pueden salir de los autobuses, una vez que hayan inspeccionado sin autorización o consentimiento o salvo que surja una emergencia.
3. Los estudiantes que deseen en los autobuses de transporte distintos del suyo deberán obtener el consentimiento escrito de sus padres y la aprobación de la autoridad apropiada de la escuela y presentar al conductor de los vehículos alternativos. Grupos de estudiantes, por ejemplo, Brownies, Girl Scouts, etc se les permitirá viajar si su presencia en el autobús no sobrecarga el vehículo. Si el número de estudiantes en el grupo ocasiona que el vehículo esté sobrecargado, el transporte se niega a todo el grupo.
4. Los estudiantes deben, sin demora, una vez sentado entrar en el autobús y permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento hasta que el autobús se detenga por completo. Los estudiantes no se les permite ocupar cualquier posición que pueda interferir con la visión del conductor y de su conducción. Los conductores de autobús están autorizados para asignar escaños. Además de sus pertenencias, los estudiantes deben mantener los pies, las piernas y los brazos de la nave central. Los estudiantes deben obedecer todas las órdenes / ayudante de instrucciones, mientras que en el autobús.
5. Los estudiantes deben mantener conversaciones en un tono normal de voz, así que la distracción del conductor se reduce al mínimo. Los estudiantes deberán mantener un silencio absoluto cuando un autobús escolar se acerca a una vía férrea.
6. Los estudiantes no están autorizados a extender sus brazos o cabeza por las ventanas del autobús. Los estudiantes deben colocar todas las cosas de desecho de recipientes en cada autobús. Tirar basura dentro o fuera del autobús está estrictamente prohibido.
7. Al ser dados de alta de un autobús escolar, los alumnos deben pasar directamente a su casa o al colegio.
8. Los estudiantes, que deben cruzar la carretera para subir o momento del alta de un autobús escolar, deben cruzar tres metros delante del autobús cuando señale a hacerlo por el conductor del autobús.
9. Paquetes grandes, comestibles y animales de compañía están prohibidos en el autobús.

De acuerdo con graves infracciones de seguridad del autobús tendrá como resultado la pérdida de privilegios de transporte. Los estudiantes y los padres se les recuerda que la Junta de Educación, el Superintendente de Escuelas, y / o administradores de los edificios tienen la autoridad para suspender los privilegios de viajar en el transporte de los estudiantes que son desordenados e insubordinados. En tales casos, los padres de los niños que participan se encargará de supervisar que sus hijos lleguen y salgan de la escuela de una manera segura.

**Autobús – Última hora y la actividad del Deporte** - Además del transporte regular de autobuses, autobuses finales se proporcionan para los alumnos regulares de autobuses dedicadas a las actividades aprobadas después de la escuela incluyendo aquellos estudiantes asignados a la detención después de clases. El autobús de las 4:00 PM opera los martes y jueves. Pasa a bordo de este autobús están disponibles en la actividad de asesor / profesor..

El autobús opera 6:00 PM De martes a jueves durante las temporadas deportivas. Pasajes de temporada se venden a los estudiantes regulares de autobuses que se convierten en miembros de un equipo deportivo interescolar. Al final de la temporada, pasajes se devuelven al entrenador.

El incumplimiento de los procedimientos de paso dará lugar a una

acción disciplinaria. Los estudiantes que no estén asociados con un equipo deportivo interescolar no pueden viajar en estos autobuses.

### **Autobús – Responsabilidades del Estudiante**

1. Los estudiantes no deben entrar en el autobús cuando el conductor no está allí.
2. Los estudiantes deben estar en la parada del autobús cinco minutos antes de su "normal" hora de recogida. Sin embarco, en caso de que un estudiante no se encuentra en su parada, se espera que el autobús todavía se detendrá. Si la vivienda está a la vista del conductor, el conductor esperará durante un período suficiente de tiempo necesario para los estudiantes para abordar el autobús y los estudiantes a sentarse. Si no ondeó en la de un padre en este momento, los conductores pueden proceder a su próxima parada si el estudiante no está a la vista del chofer del autobús

**Un estudiante o estudiantes que están habitualmente a fines de llegar a su parada de autobús a tiempo recibir una referencia abordar la cuestión, junto con los padres de ser contactado para discutir / resolver el problema. Cada autobús tiene que mantener un horario a tiempo con el fin de llegar a la escuela para la descarga de 8:00 AM tiempo. Se pueden hacer excepciones en tiempos de las inclemencias del tiempo en relación con un calendario de autobuses como las condiciones del camino pueden afectar los tiempos de recogida sustancialmente.**

**Autobús - Cámaras de vídeo** - Cámaras de video puede ser usado para monitorear el comportamiento de los estudiantes en el transporte de vehículos de la escuela a los estudiantes a la escuela o actividades extracurriculares. Los estudiantes que infringen las normas de conducta en autobús será sujeto a acción disciplinaria.

**Cafetería** - Los alumnos pueden visitar la cafetería sólo durante su periodo de almuerzo asignado. Los estudiantes pueden socializar en sus mesas con los niveles adecuados de voz. Después de comer, los estudiantes deben eliminar todas las bandejas, utensilios, y la basura a la zona de eliminación (s). La basura es prohibido. Ningún alimento o bebida puede ser sacado de la cafetería, salvo en el caso de los estudiantes que sirve detención durante el almuerzo en la T1 Precio de habitaciones. Los estudiantes con un pase antes de la firma puede ir a la biblioteca o recibir ayuda de un profesor. Los pases a otros lugares no se permitirá. El incumplimiento de estas normas dará lugar a una acción disciplinaria.

### **PROCEDIMIENTOS PARA CARGOS DE ALMUERZO ESCOLAR**

1. la carga de la comida es de ser tratado como un procedimiento de urgencia. Si bien no queremos que ningún estudiante a pasar hambre, es importante animar a que el pago de comidas sean justas para todos. Las familias que son elegibles para almuerzo gratis o reducido se seguirá siendo alentados a aplicar.
2. Los padres deben recordar que ellos tienen la oportunidad de poner dinero en la cuenta de sus hijos para desayunos, almuerzos y / o meriendas. Los padres pueden designar cómo quieren que el dinero sea gastado.
3. Hay un límite de tres cargos para los almuerzos solamente. Los estudiantes no pueden cobrar una comida y luego hacer las compras pagadas de la cafetería a comprar bocadillos como galletas, papas fritas y helado.
4. No habrá cargos permitidos alguno de los tentempiés.
5. Una vez que el estudiante alcanza el límite de tres cargos, los padres del estudiante o tutor será notificado por escrito con la notificación enviada a casa con el estudiante y en

el correo.

6. Ningún estudiante tendrá hambre, si exceden su límite de tres cargos. Después de tres cargos, los estudiantes se les negará un almuerzo regular, pero se ofrecerá un sandwich (como el queso o mantequilla de maní y jalea), las frutas o vegetales y la leche.
7. Los estudiantes no podrán hacer cargos a partir de mayo 1.

**Cambio de Domicilio Número / Teléfono** - Los estudiantes deben reportar cualquier cambio a la ventana de bienvenida en la oficina principal a medida que ocurren.

**Clase Ausencia / rehacer** - Los estudiantes que deseen reponer clases deben obtener una pre-firmado pasar de la maestra con la que va a hacer la clase y mostrar a su profesor de sala de estudio. Los estudiantes que se enfermen durante el día escolar y faltar a clase deberán presentar el profesor asignado regularmente / sala de estudio supervisar un pase (verificación de su paradero) de la enfermera al día siguiente que asistir a clase. Las visitas regulares a la enfermera sin una razón médica verificable será tratado como un corte de clase. El incumplimiento de todas estas normas dará lugar a una referencia para el corte de clases y la suspensión de los privilegios de pase para un período de tiempo que será determinado por el administrador.

**Informática Política de Uso Aceptable** - La tecnología es utilizada para apoyar la enseñanza y el aprendizaje. Las redes, como Internet, permiten a las personas comunicarse con los demás utilizando la tecnología. Es la política de la Liberty del Distrito Escolar Central que toda la tecnología utilizada para el acceso se utilizará de manera responsable, legal y ética. De lo contrario, dará lugar a la terminación de los privilegios de red para el usuario.

**Despido** - Todos los estudiantes deben salir del edificio a las 3:05 pm a menos que bajo la supervisión directa de un miembro del personal o entrenador, o la acción disciplinaria la cara.

**Distribución de la Literatura en el plantel escolar** - No se puede distribuir la literatura en la escuela a menos que el Superintendente y Director del Edificio aprobar una copia de antemano.

**Código de vestimenta** - Administración de Liberty High School y maestros esperan que los estudiantes se presenten de una manera que sea respetuosa y apropiada. Ropa de los estudiantes no debe ofender a otros, causar vergüenza a ellos, presentar un peligro para la salud, o crear una interrupción en las clases.

**Expectativas de vestir** - Tenha en cuenta: Los administradores del edificio tomará la decisión final sobre violaciones del código de vestimenta, incluyendo artículos que no son apropiados para la escuela, pero no se menciona en esta política. Si es necesario, los padres serán notificados y se les pidió que venir a la escuela para recoger a su ya sea estudiante o traer vestimenta adecuada.

**Las siguientes expectativas se harán cumplir:**

1. Por razones de salud y seguridad, se espera que los estudiantes mantengan vestimenta higiénicamente limpio.
2. Se requiere ropa de Estudiantes para cubrir áreas de un estudiante "personales y privadas" - incluyendo el pecho, el estómago, la ingle y las nalgas.
3. Los estudiantes no deben usar ropa que incluye palabras, gráficos o insinuaciones que sea obsceno, vulgar, abusivo o discriminatorio (algunos ejemplos pueden incluir, pero no están limitados a,, comentarios racistas, sexuales, o sexistas / imágenes étnicas) o que promueven o anuncian armas, alcohol, productos químicos, tabaco o cualquier otro

producto que es ilegal para su uso por menores de edad. Ejemplos: bandera confederada, la esvástica, armas o municiones, Playboy bunny, logotipos alcohol y logotipos de tabaco.

4. cadenas de metal, clavos, joyas pico y / o accesorios se consideran un problema de seguridad y no han de ser llevados a o desgastado en la escuela.
5. Ciertas clases, como el arte industrial, la educación física, la ciencia, etc., requieren que los estudiantes usar ropa o equipo apropiado y / o de protección. El fracaso de los estudiantes a usar estos elementos necesarios en la dirección del maestro de la clase dará lugar a la exclusión de la actividad en el aula y las posibles consecuencias disciplinarias.
6. Los estudiantes no se les permite usar sombreros, gorras o cualquier tocados durante la instrucción días 8:10 am a 15:05
7. Los estudiantes no se les permite usar chaquetas en las aulas, pasillos, cafetería, y durante las asambleas. Los estudiantes deben dejar sus chaquetas en su casillero después de entrar en la escuela.

**Los primeros Deja Solicitud Procedimiento** - Si el estudiante tiene que dejar la escuela antes del final del día escolar, él o ella deben adherirse a los siguientes procedimientos:

1. Los estudiantes deben traer una nota de un padre / madre / tutor para el mostrador de inmediato a su llegada a la escuela y obtener un permiso oficial de deslizamiento principios despido.
2. En la nota se debe indicar claramente el Motivo de la solicitud de la licencia temprano, la hora específica solicitada, si el padre o tutor está dando una segunda PERMISO fiesta para recoger a los estudiantes y los arreglos para el transporte. Sólo las personas autorizadas por los padres en el Formulario de emergencia pueden recoger al estudiante, sin embarco, un contacto de emergencia no podrá pedir que firme un estudiante sin la verificación de los padres / tutores. El individuo recoger el estudiante debe firmar el estudiante en el mostrador de la recepción.
3. Si un estudiante está impulsando (y tiene el permiso oficial para hacerlo), el estudiante dejará en el momento aprobadas. Vacancia en la propiedad escolar, durante las vacaciones en los primeros, significará la pérdida automática de este privilegio por un tiempo determinado por la administración.
4. Los estudiantes que tienen permiso para dejar la escuela tiene que esperar en el salón de clases hasta que lleque su transporte. El mostrador de bienvenida notificar al salón de clases cuando el transporte del estudiante llega.
5. Cualquier estudiante con una licencia se aprobó a principios deben registrarse en el mostrador de bienvenida, si él / ella regresa a la escuela antes del final de la jornada escolar. Los estudiantes no se les permitirá salir y entrar en salas de estudio, etc que High School La libertad es un plantel cerrado. Deja / retorno autorización se concederá por el médico de urgencias, clínica, pista, y los nombramientos de vehículos de motor.

**Equipos Electrónicos** - Los dispositivos electrónicos se han convertido en una parte integral del proceso educativo. Los dispositivos electrónicos mejoran la experiencia de aprendizaje que proporciona acceso y herramientas para todos los estudiantes. La mayoría de los estudiantes poseen estos dispositivos y los padres apoyan su uso apropiado en un entorno escolar. Liberty High School fomenta el uso adecuado de los dispositivos electrónicos en el aula o en otros ambientes escolares. El uso personal de los dispositivos electrónicos no deben poner en peligro personas o bienes, interrumpa el proceso educativo, o viola una política publicitada de la escuela. El comportamiento del estudiante usando el dispositivo está dirigida en lugar de la posesión del dispositivo.

**Aplicación en el aula** - Uso adecuado de los dispositivos y sistemas electrónicos enriquecer el proceso de enseñanza y aprendizaje al permitir el acceso a las referencias externas y herramientas incluidos en los textos de la línea, las interpretaciones, y otros recursos de conexión de este modo el aula al mundo del aprendizaje. El uso de dispositivos electrónicos está inextricablemente ligada a un mayor éxito en la adquisición de habilidades y competencias y prepara a los estudiantes para la educación post-secundaria, el lugar de trabajo y la vida. El uso de dispositivos electrónicos no es apropiado donde la seguridad es una preocupación, por ejemplo, en la educación tecnológica

Uso en el aula de dispositivos electrónicos está sujeta a regulación por parte del profesor y un contrato social se fomenta sujetos a las reglas del salón desarrollados como parte del contrato social. Si los dispositivos electrónicos son utilizados por el instructor como parte de un diseño de instrucción programada, la agrupación cooperativa asegura que todos los estudiantes tengan acceso al dispositivo electrónico.

La posesión y el uso de dispositivos electrónicos (E-Devices) es una parte privilegiada de la experiencia educativa. La escuela puede revocar el privilegio de poseer y usar los dispositivos electrónicos en cualquier momento ya su sola discreción. E-Los dispositivos incluyen dispositivos que se utilizan para comunicarse, recibir, enviar, almacenar, grabar o escuchar voz, texto, digital, audio, video, foto, electrónico o internet / ciberespacio datos, imágenes y / o información que deberán incluir, pero no limitarse a buscapersonas, teléfonos celulares, iPods, asistentes personales digitales, reproductores de MP3, reproductores portátiles de música, ordenadores portátiles, reproductores de CD, reproductores de juego, cámaras fotográficas, cámaras de video, GPS, etc La escuela no es responsable de la pérdida, daño o robo de E-Dispositivos, sus programas o sus contenidos.

1. E-dispositivos puedan ser realizadas por el estudiante durante el día escolar, pero debe realizarse en el apagado o en modo silencioso, con la excepción de durante los períodos de almuerzo.
2. E-aparatos pueden ser usados, visto, escuchado por los estudiantes antes y después de clases y durante el almuerzo del estudiante. Adicionalmente E-dispositivos se pueden utilizar en el aula con fines académicos / toma de notas a discreción del profesor. Se anima a los maestros a desarrollar lecciones que utilizan la tecnología, y en esas circunstancias, se permite su uso.
3. dispositivos electrónicos deben estar apagados y fuera de la vista en el ámbito académico, cuando no las utilice en curso, así como en los baños, los pasillos, vestuarios, y la oficina de salud de la escuela.
4. En caso de enfermedad en la escuela, los estudiantes deben utilizar la oficina de salud con el fin de facilitar el contacto con los padres, los dispositivos electrónicos no personales. La enfermera de la escuela es responsable de supervisar todos los despidos debido a la enfermedad.
5. Nunca es aceptable para tomar fotos o videos de otras personas sin su permiso.
6. Nunca es aceptable enviar amenazar o acosar a mensajes de texto o llamadas telefónicas.



7. dispositivos electrónicos no se deben usar en los días del examen, a menos que el instructor de clase ha desarrollado un protocolo de pruebas específicas que requiere su uso.

**CONSECUENCIAS** - Los estudiantes que violen esta política con respecto a los teléfonos móviles y dispositivos electrónicos están sujetos a las consecuencias disciplinarias.

Primera ofensa: Confiscación por miembro del personal; teléfono devuelto al estudiante a través de la Administración al final del día escolar.

Segunda ofensa: Confiscación por miembro del personal; Padres obligado a reclamar elemento de Administración.

Tercera infracción: Confiscación por miembro del personal; teléfono devuelto al estudiante a través de la Administración al final del año escolar.

Si un estudiante se niega a rendirse dispositivo electrónico a miembro del personal de la Administración y se llama incidente se maneja como un comportamiento no conforme.

**Formas de Emergencia** - Cada estudiante recibirá un "Formulario de emergencia del estudiante con el fin de actualizar los contactos de emergencia e información de salud para estudiantes. Los estudiantes recibirán esta forma de emergencia en el comienzo del año escolar, que debe ser completado y devuelto a la tutora. La no presentación de una conclusión y validación de la forma de emergencia por el cuarto día de asistencia se traducirá en la pérdida de privilegios. Si en algún momento se produzca un cambio en el estado de salud del estudiante, es imperativo que el padre o tutor notificar a la enfermera de la escuela para garantizar la seguridad del niño y su bienestar.

**Excursiones** - Asesores / entrenadores son los encargados de la conducta del estudiante. Los padres están invitados a ir como acompañante seleccionado viajes escuela de campo. Cualquier padre de familia interesados deberán comunicarse con el maestro de su hijo. El comportamiento que desacredita a Liberty High School no será tolerado. Los estudiantes deben salir y regresar en el mismo bus. Los padres que quieren que sus hijos regresen en el vehículo de la familia debe obtener autorización antes del viaje del asesor de un autocar y un administrador. **Los estudiantes que tienen pendientes obligaciones disciplinaria no se les permitirá participar.**

**Multas** - Todas las obligaciones del estudiante incluyendo la devolución de libros de texto, materiales, equipos, y el pago de las multas se deben cumplir antes del último día de clases. Los estudiantes con obligaciones pendientes de pago / multas no podrán emitirse programas, boletas de calificaciones, y / o títulos y no pueden inscribirse en la Escuela de Verano.

**Simulacros de incendio** - Los simulacros de incendio se llevan a cabo durante el año escolar de acuerdo a los mandatos Estado de Nueva York. Todos los estudiantes deben de cooperar con los miembros del personal durante el simulacro de incendio y dejar los edificios de una manera tranquila y ordenada. Las rutas de salida están colocados en cada habitación. Los estudiantes deben permanecer con su maestro. Comportamiento que amenaza la seguridad y el bienestar de los demás será sujeto a acción disciplinaria.

**Alimentación** - Los estudiantes no pueden abandonar la escuela para conseguir comida rápida para el almuerzo durante el día escolar ni pueden llamar para que los alimentos entregados.

**El almuerzo gratis oa precio reducido** - La elegibilidad para comidas gratuitas oa precios reducidos se basa en la necesidad económica de la familia. Las aplicaciones se distribuyen a

todos los estudiantes en cada mes de septiembre para determinar la elegibilidad y puede ser obtenido a través de la Oficina Central durante el año escolar. Los padres deben presentar una nueva solicitud para el programa cada mes de septiembre. Las familias que no cumplan con presentar una nueva solicitud cada año se suspenderá desde el programa el 1 de octubre. Para más información sobre este programa, por favor llame al supervisor de cafetería de la escuela en 292-5400, ext. 2018.

**Recaudación de fondos** - Todos los fondos deben ser aprobados primero por el Consejo Estudiantil y la administración. Las siguientes normas regirán la venta de alimentos y / o artículos sobre la propiedad escolar:

1. Las organizaciones estudiantiles son responsables de controlar sus ventas y salir de la zona de venta limpio. Si no es así, las ventas de futuro puede ser negado por el grupo en cuestión.
2. La venta de artículos se limita a la hora y la zona designada a tal efecto. Candy no se va a vender en los autobuses, en la clase, o para los estudiantes o personal de la escuela durante el día escolar sin el permiso expreso del Administrador de Servicios de Alimentos.

**Salud Y Seguridad** – La información relacionada con los elementos que se enumeran a continuación son parte de las políticas de todo el distrito y se puede encontrar en el manual de todo el distrito políticas y la información disponibles a solicitud en la oficina principal de los edificios de las escuelas individuales.

Bus Simulacro de Emergencia de eliminación de Estudiantes en ruta hacia o desde la escuela  
Cierre de emergencia del autobús escolar Normas de seguridad  
Los simulacros de incendio Estudiantes Precauciones Despido Reglamento  
Planes de Emergencia

Los riesgos físicos o defectos en los equipos deben ser llevados a la atención inmediata de un administrador del edificio o de un miembro del personal.

**Identificación** - Los estudiantes deben tener sus tarjetas de identificación con foto en su posesión en todo momento, lo que permitirá su identificación por cualquier miembro del personal. El no tener una foto I.D. tarjeta dará lugar a una acción disciplinaria. Los estudiantes también deben presentar sus tarjetas de identificación al pasar por la línea de cafetería o cuando asiste a actividades después de clases que incluye bailes y eventos deportivos.

**Enfermedades y lesiones** - Una enfermera registrada está disponible para hacer frente a todos los estudiantes preocupaciones médicas durante el día escolar. Si el estudiante necesita salir de la escuela por razones médicas, la enfermera se comunicará con la casa y el mostrador. Los estudiantes deben esperar en la oficina de la enfermera para ser recogidos.

**Todos los accidentes que ocurren durante el horario escolar deben ser reportados a la enfermera. Los accidentes que ocurren en la propiedad escolar horas después de la escuela debe ser reportado en el día siguiente. Las alergias y / o erupciones también se deben notificar a la enfermera.**

**Inmunización de Cumplimiento**

1. Los estudiantes admitidos a la escuela, que no han completado todas las vacunas requeridas, deben presentar pruebas de la próxima cita programada para continuar la serie de vacunación.
2. Si un padre / tutor no cumple con los requisitos de vacunación, el director tiene el



derecho de excluir al estudiante de la escuela hasta las inmunizaciones requeridas son completadas. El estudiante es readmitido sólo cuando la enfermera de la escuela se presenta con un documento validado por un médico o instalación que demuestre que el estudiante ha sido inmunizado de acuerdo con los requisitos obligatorios de Estado.

**Las vacunas requeridas por la Ley** - De conformidad con la Ley del Estado de Nueva York (§ 2164), las siguientes vacunas son requeridas para todos los estudiantes que ingresan a nuestro distrito escolar y los estudiantes que ya asisten a nuestra escuela, independientemente de la edad del estudiante o de nivel de grado.

- 3 dosis de toxoide diftérico (por lo general se administra como DPT, DT, DTaP o DT)
- dosis de la tos ferina y tétanos (para los niños nacidos a partir del 1 de enero 2005 se incluye en DPT o la inyección de DTaP)
- 3 dosis de la vacuna antipoliomielítica oral (OPV) o 3 dosis mayor poliovirus inactivado (EIPV) o dosis 4 IPV
- \* 3 dosis de Hepatitis B (estudiantes K-12 nacidos a partir del 1 de enero 1993) (Los niños de Pre-K nacidos a partir del 1 de enero 1995)
- 2 dosis de sarampión, paperas y rubéola (MMR) (Pre-K requiere sólo una dosis de MMR, pero debe haber segunda MMR antes de entrar a Kindergarten)
- \* 1 dosis de varicela (niños de Pre-K nacidos a partir del 1 de enero 2000 y los estudiantes se introduzcan en la 6 ° grado en septiembre de 2005)
- dosis Haemophilus influenza tipo b (Hib) (Pre-K si es inferior a 15 meses de edad)
- 1 dosis de Haemophilus influenza tipo b (Hib) (Pre-K si es mayor de 15 meses)
- Prueba de Tuberculina (PPD) y de detección de plomo: Especialmente recomendado

\*Evidencia serológica demostrada de la hepatitis y anticuerpos contra la varicela es aceptable, así como una declaración por escrito de salud y / o documentación que confirma que el estudiante haya proceso de la enfermedad.

Todos los nuevos operadores deben tener un comprobante de las vacunas o comenzar serie de vacunas nuevas. Las excepciones se hacen sólo por válidas razones médicas o religiosas. Para exenciones médicas, el médico sostiene, por escrito, el motivo de la excepción y exenciones fecha prevista médica puede reanudar. Las exenciones que no sean médicos deberán presentarse por escrito al Superintendente de Escuelas para su revisión y aprobación. Los estudiantes deben recibir las inmunizaciones adecuadas para la difteria, la poliomielitis, el sarampión, las paperas, la rubéola, la hepatitis B, Haemophilus influenza tipo B (Hib) y la varicela antes de entrar o ser admitidos a la escuela. Los padres serán notificados de las vacunas requeridas necesarios para la entrada, certificados de la prueba, y los recursos disponibles para la obtención de los certificados correspondientes. Para obtener más información sobre temas de salud, comuníquese con la enfermera de la escuela en 292-5400 x2016.

**Llegar tarde a la escuela y la clase** – Los estudiantes serán admitidos a las alas académicos que comienzan a las 8:00 AM Homeroom va de 8:106 AM a 8:15 PM. Período 1 comienza a las 8:15 AM. Los estudiantes deben estar en la escuela por la mañana o 8:10 se considerará tarde a la escuela. Al igual que en el lugar de trabajo, la puntualidad a la escuela es importante.

- Tarde a la escuela (llegada a la escuela después de la 8:10 am) - Si un estudiante llega tarde a la escuela, el estudiante debe reportarse a la Oficina Principal para firmar y recibir un pase de tardanza. Cuando no se firme de inmediato a su llegada al edificio dará lugar a una acción disciplinaria.

- A finales de Homeroom (Llegada al aula después de la 8:10 am) - Si un estudiante llega tarde a salón de clases sin un pase, el estudiante recibirá una recomendación para finales de salón.
- tarde a clase - Los alumnos deberán estar en cada clase, en el tiempo, al comienzo de cada período. Los estudiantes que llegan a clase después de la campana de tarde, sin un pase legítimo, se consideran tarde a clase. Repita los incidentes resultará en una acción disciplinaria adicional.
- Llegar tarde a clase - Los estudiantes, que llegan a clase más de cinco minutos de retraso, pero menos de 20 minutos de retraso, se considera que llegaron tarde y recibirán una acción disciplinaria. Los estudiantes que llegan tarde 20 minutos o más recibirán una referencia para el corte.

**Salir de la escuela / Edificio** - Ningún estudiante se le permite salir de la escuela o ir a las zonas de aparcamiento, salvo con permiso especial de la administración. El distrito escolar es legalmente responsable del bienestar de cada estudiante. Si un estudiante sale de la base sin el permiso, él / ella se convierte en novillos y está sujeto a las normas que rigen el ausentismo escolar. Una vez que los estudiantes llegan al terreno de la escuela, deben permanecer en la propiedad escolar. Si salen de la escuela, se consideran ausencias injustificadas.

**Biblioteca / Biblioteca pases** - La biblioteca está abierta a los estudiantes para su uso durante los almuerzos, salas de estudio, laboratorios de aprendizaje, y después de la escuela. Los libros pueden ser sacados en préstamo por un período de 2 semanas. Los estudiantes que usan la biblioteca de una sala de estudio o comida deben obtener un pase antes de la firma de la biblioteca - que estos estudiantes se limitan a utilizar la biblioteca de un período de un día, a menos que trabajando en un proyecto relacionado con la escuela. horas después de la escuela se publican en la puerta de la biblioteca y el cambio sobre una base semanal depende de reuniones y otros compromisos que el bibliotecario pueda tener.

Mientras que en la Biblioteca, los estudiantes deben seguir las normas establecidas. Cualquier daño causado a los materiales dará lugar a la restitución de los estudiantes haciendo el daño. Al entrar en la biblioteca, los estudiantes deben mostrar su seguidor previamente firmado con la bibliotecaria y deben registrarse en la recepción (los estudiantes deben permanecer en la biblioteca durante todo el período). Es obligatorio que los estudiantes acceder a todos ellos cuando salen de la biblioteca.

**Fuerte** - Los estudiantes serán asignados sala de taquillas y / o casilleros de educación física del primer día de clases, o tan pronto como sea posible. Los estudiantes no se les permite a los casilleros de acciones o combinaciones local. Con el fin de minimizar la congestión en las salas, así como para la seguridad de los estudiantes, se recomienda que los estudiantes sólo van a su local antes de aula, antes del almuerzo, y en caso de despido. Cualquier problema con los armarios deben ser reportados a la Mesa de Bienvenida.

**Perdido y Encontrado** - Entrega y reclamar los artículos perdidos en la oficina principal.

### **Historial médico / Formas Examen Físico**

1. Todos los estudiantes nuevos, de Pre-Kinder, 1 °, 3 °, 7 ° y 10 ° grado deben tener un examen físico.
2. Los estudiantes de Pre-K hasta el grado 12 recibirán un examen de la vista anualmente.
3. Los estudiantes de Pre-K hasta 7 ° grado y el 10 recibirá una prueba de audición al año.
4. Estudiantes de edades 8-16 tendrá una escoliosis año.

**Los medicamentos en la escuela** - Los medicamentos pueden ser tomados en la escuela solamente bajo las siguientes condiciones:

1. Una nota del doctor y el padre que solicita que el estudiante sea permitido tomar la medicación durante el horario escolar deben presentarse a la enfermera.
2. La nota y la medicación debe ser presentada a la enfermera por un padre o tutor. Medicina, debe presentarse en el envase original con una etiqueta apropiada identificación el nombre del estudiante, el medicamento y la dosis, acompañada de una nota del padre y el médico para administrar el medicamento.
3. La enfermera le dará al estudiante un pase para regresar a la Oficina de Salud a tomar el medicamento.
4. En ningún momento los estudiantes se les permite traer cualquier medicamento a la escuela sin seguir el procedimiento anterior. Esto incluye Tylenol, aspirina o algún medicamento de venta libre. Si los estudiantes están en posesión de estos medicamentos, incluida la participación en estos medicamentos con otros estudiantes, la acción disciplinaria severa resultado.
5. Todo lo posible para tomar la medicación en casa en lugar de en la escuela debe hacerse. Los medicamentos que se requiere tres veces al día se pueden tomar en casa (antes de la escuela, al llegar a casa de la escuela, y antes de acostarse).
6. Bajo ciertas circunstancias, los proveedores de atención médica puede solicitar que un estudiante lleve sus propios medicamentos y ser capaces de autoadministrarse. Esto requiere una solicitud expresa del proveedor de atención médica y debe demostrar que el estudiante haya dado las instrucciones, y entiende, el método de objetivos y la adecuación y la frecuencia de uso.

**Los reclutadores militares** - ver las formas de notificación anual

**Herramientas Multimedia en el Aula** - En el transcurso del año escolar, los maestros trabajan suplemento de clase mediante la utilización de una variedad de herramientas multimedia. Como tal, su hijo puede tener la oportunidad de ver uno o más videos como parte de la participación de su salón de clases, incluyendo:

- Los vídeos relacionados con el currículo que se enseña a su hijo
- Los vídeos que están en la biblioteca LCS
- Los vídeos que se pueden obtener a través de un inter-biblioteca de programas de préstamos
- PG-13, PG, y videos del G-clasificado

Ningún video se muestra fuera de las pautas anteriores requerirá una notificación por escrito a los padres que especifica el contenido de vídeos y la idoneidad.

**Teléfonos de oficina** - Los estudiantes no se les permite salir de clase que se utiliza el teléfono. Los teléfonos se pueden utilizar durante sala de estudio y / o comida. Los estudiantes deben obtener un pase de su profesor de sala de estudio antes de pedir a usar el teléfono. los teléfonos de oficina son para ser utilizado sólo con el permiso administrativo.

**Pase restricción** - Los estudiantes que violan habitualmente la utilización de pases será colocado en la restricción de paso. La longitud de la restricción se determina en función del grado de violación. Los estudiantes en la restricción de paso no pueden salir de un salón de clases sin escolta, excepto durante el cambio de clases. A los efectos de esta sección, cualquier habitación en el edificio se considera un salón de clases.

**Poseiones Personales** - Los estudiantes no pueden traer bolso o bolsillo cadenas, cuerdas o correas de más de doce pulgadas. Bicicletas, monopatines, patinetes y no pueden ser utilizados

en la escuela. Los estudiantes deben caminar o llevar su moto o scooter, mientras que en la escuela. patines de ruedas, patines zapatilla de deporte, y patines no son permitidos. Los estudiantes no deben llevar grandes sumas de dinero o joyas caras a la escuela. El personal escolar también puede confiscar cualquier otros bienes que pueden amenazar la seguridad o el bienestar de los demás y se mantendrá estos artículos hasta que el padre viene a recogerlos o hasta el final del año escolar. La escuela no será responsable por cualquier pérdida de bienes, dinero o pertenencias personales durante el horario escolar o en eventos extracurriculares.

**Los exámenes físicos** - De conformidad con el estado de Nueva York Educación del Estado de Derecho, cada alumno recibirá un examen físico del médico de la escuela o médico de familia a la entrada a la escuela en los grados 1, 3, 7 y 10. Si el padre o tutor opta por que su proveedor de atención médica completa a la escuela física, las formas están disponibles en la enfermera de la escuela. Si el formulario no se presenta a la enfermera de la escuela el 1 de octubre del año escolar, el médico de la escuela llevará a cabo del estudiante física. Los pases se entregarán a los estudiantes para los nombramientos hechos por la Oficina de la Enfermera. Los estudiantes que deseen participar en un programa deportivo interescolar también debe tener un examen físico. exámenes físicos deportivos tienen lugar en mayo y junio de cada año escolar. Los estudiantes que prefieren tener una física, el deporte privado puede obtener el formulario de deporte físico de la enfermera de la escuela o el entrenador. Todos los exámenes físicos para deportes son buenos para el año civil a partir de la fecha indicada. La información relacionada con los requisitos físicos de cada deporte se encuentra en el Manual de Normas y Reglamentos Athletic

**Dirección de Denuncias** - Muy a menudo, las quejas de los padres y las preocupaciones pueden abordarse simplemente a través de una llamada telefónica o una conferencia con el maestro y / o de orientación. Si el asunto no se resuelve satisfactoriamente, la queja debe ser dirigida al Director del Edificio. Quejas con respecto a los programas del distrito, los materiales de instrucción o de la biblioteca, las operaciones y / o miembros del personal deben ser dirigidas al Director del Edificio. Si el asunto no se solucionase satisfactoriamente, la queja debe ser dirigida al Superintendente siempre que sea posible.

**Demostraciones públicas de afecto** - besos íntimos y las formas íntimas de abrazar no están permitidos en la escuela o en la escuela. Los estudiantes se advirtió la primera vez. Delitos posteriores dará lugar a una acción disciplinaria.

**Baños** - Baños se proporcionan para los estudiantes responsables. La acción disciplinaria será resultado de las siguientes infracciones, incluyendo pero no limitado a: vagancia, el intercambio de un puesto, el tabaquismo, el abuso de los privilegios de baño, y el vandalismo. Durante su período de almuerzo, los estudiantes deben utilizar sólo los servicios sanitarios a través de la cafetería. Facultad baños son para la facultad y el personal solamente.

**Rotación de la Lista** - Liberty High School está en un horario AB Día de rotación. El primer día de clases es un día de A-. Al día siguiente es un B-Day y así sucesivamente. Un día en la rotación nunca es omitido. Por ejemplo: Si la escuela está cerrada por alguna razón y el último día fue un A-Day, el día en la escuela vuelve a abrir será un B-Day.

**Peligros para la seguridad** - Los artículos tales como fuegos artificiales, pargos partido, bombas de humo, bombas fétidas, globos de agua pistolas de agua, y pistolas de aqua representan un peligro para la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes. Estos artículos no están permitidos en la escuela. Los estudiantes que traigan alguno de estos elementos a la escuela será sujeto a acción disciplinaria inmediata. Los riesgos físicos o defectos en los equipos deben ser llevados a la atención inmediata de los administradores del edificio o un miembro del personal.

**Enfermera de la Escuela** - Una enfermera registrada estará en servicio en la Oficina de Salud

durante el horario escolar. Los estudiantes deben tener un pase o una cita programada con el fin de ver la enfermera de la escuela. Los estudiantes serán responsables de la presentación de un pase de la verificación de su paradero a su maestro oficial en el primer día que regresen a clase.

**Plan de Seguridad Escolar** - El Distrito Escolar de la Liberty tiene un edificio de emergencia a nivel de plan de respuesta para cada edificio. Estos planes definen cómo el distrito y la creación de cada uno de ellos responden a los actos de violencia y otros desastres. Una copia del plan de seguridad en todo el distrito está disponible en cada edificio.

**Salas de estudio** - Los estudiantes deben venir a la sala de estudio preparado para trabajar en silencio. Ningún alimento está permitido. Sólo el agua que puedan introducirse en la sala de estudio. Pases a otras áreas debe ser obtenido antes del comienzo de la sala de estudio. Los estudiantes que no pasa antes de la firma se les permite salir de la sala de estudio **un estudiante a la vez**. El profesor de sala de estudio / monitor puede denegar el permiso al estudiante salir de la sala de estudio..

**Los estudiantes de corte sala de estudio estarán sujetos a las mismas sanciones disciplinarias que los estudiantes que cortan clase. uso indebido de paso dará lugar a la suspensión o revocación de los privilegios de pasar. El no cumplir con la política de sala de estudio dará lugar a la suspensión del privilegio de salir de la sala de estudio u otras medidas disciplinarias.**

**Estudio de Requerimientos para el Salón de Estudiantes:**

1. Los estudiantes deben llegar a tiempo.
2. Los estudiantes deben tener los libros necesarios, papel y materiales para escribir con ellos.
3. Estudio sala de profesores se abstengan de emitir pases local a menos que el maestro de sala de estudio se siente la solicitud es necesario.
4. Los estudiantes deben tener un pre-firmado pase para ir a la biblioteca, el gimnasio, para ver otro maestro. Si un estudiante tiene una cita con un maestro o consejero durante el período de sala de estudio , él/ ella es tomar el paso a la maestra sala de estudio en primer lugar, a continuación, proceder a la designación . Todos los estudiantes deben utilizar los formularios de inscripción a cabo, incluso si tienen un pase.
5. Sólo una persona a la vez recibirá un pase para el cuarto de baño.
6. Los estudiantes deben hacer su propio trabajo por sí mismos.
7. El profesor de sala de estudio puede dar permiso para que un estudiante de conferir brevemente con otro estudiante.
8. Todas las reglas están para ser aplicadas.

**Libros de texto** - Cada estudiante será responsable de sus libros de texto. Los libros de texto deben ser tratados con el mayor cuidado, y deben estar cubiertas en todo momento. un registro exacto se mantendrá de libros de texto cuando se administra a los estudiantes y la condición cuando se les da. Todos los libros deben ser devueltos al final del año escolar. Si no se devuelve, boletas de calificaciones, horarios, y / o diplomas se llevará a cabo. Si un estudiante deja la escuela antes de que finalice el año, el estudiante es dejar los libros con el profesor que haya expedido el libro de texto. Un estudiante debe pagar el valor de reposición de un libro de texto si se pierde o no se devolverán.

**Tabaco Política** - Los productos de tabaco (humo o sin humo de tabaco) están prohibidos en la escuela (Estado de Nueva York Ley de Salud Pública, § 1399-0). Los estudiantes son alentados a informar a los empleados de la escuela si se encuentran con el consumo de tabaco en los locales, pero no se espera para hacer frente a los infractores. Las medidas disciplinarias para los

estudiantes que se encuentran el uso o posesión de productos del tabaco se describen en el Código de Conducta del Distrito y directrices disciplinarias.

**Trackers** - Los estudiantes recibirán seguidores cuando sus dos (2) formas de emergencia y la forma manual de la aceptación se transmiten a la oficina principal. Los estudiantes deben escribir sus nombres en la cubierta interior en el espacio que ofrecen. Seguidores deben permanecer intactos durante todo el año escolar. Seguidores pueden ser reemplazados por una tarifa mínima en la oficina principal. Todos los estudiantes deben tener su persecuidor firmado por un miembro del personal cuando se encuentran en los pasillos durante las horas de clase. Los miembros del personal de verificación seguidores antes de firmarlos para garantizar la propiedad. En ningún caso, un miembro del personal permiten un estudiante fuera de un aula asignada o sala de estudio sin un seguidor firmado. Los estudiantes sin un seguidor firmado será acompañado a la T1 Precio de habitaciones para el resto del período. violaciones repetidas resultarán en acción disciplinaria. Firmar el nombre de un maestro o miembro del personal a un paso está la falsificación y que dará lugar a una acción disciplinaria.

**Ausentismo** - Cualquier estudiante que vive ilegalmente ausente de la escuela o abandona la escuela sin permiso es considerado ausente sin justificación. Los estudiantes que llegan a la escuela pero no asisten a clases también se consideran ausencias injustificadas. Los estudiantes que se ausente de la escuela estarán sujetos a acción disciplinaria, incluyendo la negación de los privilegios de los estudiantes.

**Documentos de Trabajo** - Las solicitudes están disponibles en la oficina de orientación. Los documentos de trabajo deben ser elaborados durante el año escolar regular. Si un físico deportivo ha sido emitida a través de la Oficina de Salud en los últimos 12 meses de aplicación para los documentos de trabajo, la enfermera puede completar la forma física. La enfermera no está disponible en el verano

## ESTUDIANTE PRIVILEGIOS

Tenga en cuenta que los privilegios pueden ser suspendidos por la administración de vez en cuando con el fin de facilitar las funciones de la escuela. Estas funciones pueden incluir, pero no se limitan a, las asambleas, los ensayos altos, reuniones de clase, las detenciones, y pide a los maestros.

### Clubes y Actividades

Los clubes y actividades siguientes se describen con detalle en el Liberty High School Actividad disponible en la Oficina de Orientación Guía:

1. A Capella
2. Alusiones
3. Atletas Contra el Abuso de Sustancias
4. Atletismo
5. Servicio a la Comunidad
6. Interactuar
7. Banda de Jazz
8. Equipo de Liderazgo
9. Liberty de Artes Escénicas
10. Matemáticas de la liga
11. Sociedad Nacional de Honor
12. Mediación entre compañeros
13. Foto Club
14. Olimpiada de Ciencias
15. Comité Ejecutivo Senior
16. Consejo de Estudiantes
17. Estudiante de Enlace
18. Estudiantes Contra Decisiones Destructivas
19. Anuario

**Danzas** - Sólo los estudiantes de los grados 9 a 12 se les permitirá asistir a los bailes. Si un estudiante desea traer a un invitado de otra escuela, la aprobación previa se debe obtener de un administrador designado. Aprobación de patrocinar una danza debe ser obtenido a través de un asesor de la clase y / o el Asesor del Consejo de Estudiantes. La asistencia está limitada a 300 estudiantes (incluidos los trabajadores), debido a las leyes de Bomberos. **La aprobación definitiva se debe obtener de la administración y del Consejo de Estudiantes un mínimo de 3 semanas antes de la fecha deseada. Los formularios están disponibles en la Oficina del Director.** Las normas regulares de la escuela están en vigor para cada baile. Los estudiantes que patrocinan los bailes son responsables de asegurar las autorizaciones de construcción necesarios. Ellos también son responsables de la limpieza después de un baile. Danzas debe terminar no más tarde de las 10:00 con la excepción de Fiesta y baile.

### Danza Reglamento

1. Los estudiantes que dejan la danza no puede volver a entrar a menos que tengan autorización administrativa.
2. Un estudiante LHS debe acompañar a todos los huéspedes. Los huéspedes tienen la responsabilidad del estudiante LHS. Sólo hay un invitado por estudiante. El estudiante LHS debe firmar el nombre del cliente en la lista de baile en la oficina principal y tienen la autorización administrativa para llevar a un invitado. Todos los clientes deben ser inscrito a más tardar al final del

- período de nueve, dos miércoles antes del baile. Todos los huéspedes deben ser estudiantes en buen estado en otra escuela secundaria.
3. La venta de entradas y regístrese, concluirá al final del último período de almuerzo el día de la danza.
  4. tomadores de entradas comprobará todos los estudiantes que ingresan a la danza en la avanzada lista de registro. Todos los estudiantes deben presentar sus estudiantes I.D. tarjeta para entrar en la danza.
  5. tiempos normales de baile será de 7:00 PM - 10:00 PM a menos que se designe un administrador.
  6. No hay clases en la escuela primaria o secundaria pueden asistir.
  7. Todas las danzas están en la cafetería a menos que existan circunstancias atenuantes.
  8. Los chaperones deben seguir las directrices del Anexo A de la Facultad y el Manual de Personal y este manual.
  9. Los estudiantes deben utilizar las entradas principales frente sólo al entrar o salir de la danza.
  10. Los estudiantes que están ausentes en el día de la danza, que han estado en T-2 en el día de la danza, o que deben detenciones no pueden asistir.
  11. Los estudiantes, que están fuera de la escuela en suspensión en el día de la danza o cuya suspensión se extiende por el fin de semana de baile, no podrán asistir.
  12. Los estudiantes no deben sentarse en las mesas, las unidades de calefacción, o la partición que bordea el corredor.
  13. patrocinadores de la actividad debe quitar todas las decoraciones inmediatamente después de la danza a menos que un administrador conceda permiso especial.
  14. Todos los estudiantes deben seguir las políticas de la escuela sobre el comportamiento aceptable.

**Salida Temprana** - Las personas mayores que mantienen un promedio de 75%, que están pasando todas las materias y completó todas las clases, y que demuestran la ciudadanía buena escuela puede, con autorización de los padres y administrativos, abandonan la escuela después de su clase de último curso. Los horarios no se modificará con el fin de conceder este privilegio. Los estudiantes firmantes a no tirar basura y no puede regresar al edificio hasta que terminan las clases. Los estudiantes que salen temprano también son responsables de su propio transporte. La libertad anticipada puede ser suspendido si el estudiante debe detenciones. Los estudiantes que asisten PM VO-TEC puede solicitar la libertad anticipada sólo si no se basan en el transporte escolar.

**Actividades Extracurriculares** - Es un honor para los estudiantes a ser seleccionados como un miembro del equipo y para ellos para representar a la Escuela Preparatoria Liberty en actividades deportivas interescolares y otras actividades patrocinadas por la escuela. Los estudiantes seleccionados para representar a nuestra escuela, se espera que exhiben un comportamiento adecuado. El buen espíritu deportivo del cuerpo estudiantil de la Escuela Secundaria Liberty que se espera en nuestra escuela y en actividades en otras comunidades. Clubes y actividades del Club se tocan entre las 3:00 PM y 3:45 PM los martes y jueves. Reuniones de la clase se llevará a cabo cuando sea necesario ya petición de los oficiales de la clase con la aprobación de los consejeros y la administración. Los estudiantes deben estar en la escuela antes del 3er periodo comienza (en la actualidad las 9:45 AM) con el fin de participar durante el día.

**Un alumno no puede representar a la escuela en cualquier concurso interescolar o cualquier otra actividad si su / su ciudadanía y el comportamiento, ya sea dentro o fuera**



**de la escuela, se considera insatisfactorio. El ausentismo, la tardanza ilegal a la clase o la escuela, faltar a clases, la falta de uno mismo se aplica a las tareas escolares, y otras infracciones de las normas de la escuela o la comunidad, las reglas y regulaciones puede revocar la elegibilidad de un estudiante. Los estudiantes que son suspendidos el día de una actividad o que adeudan las detenciones no podrán participar en las prácticas o eventos. La participación en estos eventos y actividades está sujeto a la situación académica adecuada como se expone en la Lista de Prueba Académica semanal.**

**Sociedad Nacional de Honor** - estudiantes de segundo año, jóvenes y personas mayores que mantienen un 90% más-todos los medios y satisfacer las normas de carácter, servicio y liderazgo están invitados a unirse a la Sociedad Nacional de Honor. Personas mayores pueden ser elegibles para la adhesión al final del tercer período marcado del último año por el NHS cumplir con los requisitos. Todos los miembros deben completar un proyecto de la comunidad escolar aprobado. Los estudiantes pueden ver o asesor con preguntas relacionadas con la Sociedad Nacional de Honor.

**National Junior Honor Society** - Liberty Middle School es un estatuto para el National Junior Honor Society. Esta organización es para los estudiantes en los grados séptimo, octavo, noveno y que mantienen un promedio general de 85% y satisfacer las normas de carácter, servicio y liderazgo. Los estudiantes al final del 6 ° grado pueden ser considerados para la adhesión. Todos los miembros deben completar un proyecto de la comunidad escolar aprobado. Los estudiantes pueden ver o asesor en la Escuela Media para obtener más información.

**Educación física Exenciones** - Los atletas pueden estar exentos de asistir a la educación física para la duración de su deporte. Sin embargo, los informes por escrito debe ser presentado al PE profesor durante este tiempo. Los detalles de este programa están disponibles desde cualquier profesor de educación física o personal de orientación departamento.

**Salón Principal** - Un anciano que tiene un promedio de aprobación de 75% o más, y no tiene los grados incompletos o que no tiene derecho a salir de una sala de estudio por día (excepto los períodos de 4, 5, 6, 7) para visitar el salón de la tercera edad. Las personas mayores que deben detenciones o Suspensión en la Escuela tendrá su sala de estar suspendido hasta que los privilegios de las detenciones se sirven. Cuando termina el período, las personas mayores deben informar a su próxima clase. La responsabilidad de mantener la limpieza del salón principal recae en la clase mayor. El no mantener limpio el salón puede conducir a su cierre.

**Reglas para el salón son los siguientes:** NO muestras de afecto / NO FUMAR / NO rondando por las salas / NO LA DESTRUCCIÓN O MARCADO DE MUEBLES E INSTALACIONES / NO RUIDO EXCESIVO / underclassmen NO / NO MERODEO. Además, todas las reglas escolares se aplican a la sala de estar. A los efectos de esta sección, la zona de picnic se considera parte del salón principal. violaciones regla resultará en la suspensión de los privilegios de salón. Tenha en cuenta que los privilegios mencionados se basará en los grados período anterior marca. Por ejemplo, en primer lugar marcado privilegios período será determinado por los grados cuarto período de calificaciones del año anterior. Los estudiantes que abandonan los cursos durante el período de evaluación deberá tener un promedio que pasa en el momento de la caída con el fin de ser elegible para recibir privilegios. formas de privilegios se puede obtener de la oficina principal. Los formularios serán revisados y actualizados después de cada período de calificaciones.

**Los espectadores** - los espectadores en los eventos que se espera para colocar el emocional y el bienestar físico de los estudiantes-atletas en primer lugar. Los espectadores deberán

seguir las reglas de la escuela establecida para el caso de que se asista. Después de una advertencia, un espectador que no cumple con estas reglas se le pedirá que deje el caso y / o abstenerse de asistir a los eventos futuros durante un período determinado de tiempo.

**Deportes** - Liberty High School ofrece una amplia gama de deportes interescolares. En la mayoría de los casos, tres niveles de competencia son ofrecidos: Varsity, Junior Varsity y actualización, así como los niños y las niñas los equipos, en su caso. Los programas deportivos se ofrecen los siguientes: Esquí Alpino, Béisbol, Baloncesto, equipo de porristas, cross-country, fútbol, golf, atletismo bajo techo, Fútbol, Softbol, Tenis, Atletismo, Voleibol y Lucha Libre.

**Estacionamiento de los estudiantes - Aparcamiento en el recinto escolar no está permitido para los estudiantes, excepto los adultos mayores calificados.** Debido a la limitación de espacio, los permisos de estacionamiento será emitido en un primer llegado, primer servido. Para obtener un permiso de estacionamiento para tres meses:

- Los estudiantes deben poseer un documento válido de licencia de conducir del Estado de NY
- Los estudiantes deben tener un alto nivel que tiene un promedio que pasa del 75% o más, y no tiene grados incompletos o no
- Los estudiantes deben mostrar prueba de la terminación de la Junta aprobado por curso de manejo defensivo - Vivo a los 25.
- Los estudiantes deben presentar una copia del registro del vehículo actual, incluyendo marca, año, modelo y número de licencia.
- Tanto el estudiante y su padre / madre o tutor deberá firmar un acuerdo para cumplir con todas las reglas asociadas con los privilegios de estacionamiento.

#### **Reglamento para estacionamiento de los estudiantes**

1. Cada estudiante recibirá una calcomanía de estacionamiento.
2. Habrá 20 plazas de aparcamiento en frente de la escuela secundaria y 22 ESTACIONAMIENTOS abajo en Winthrop Avenue (al lado de los campos de atletismo). Los estudiantes no pueden estacionarse en el estacionamiento de la Escuela Secundaria.
3. Los estudiantes deben colocar etiquetas de estacionamiento de forma permanente a la ventanilla trasera del lado del conductor.
4. Stickers son únicamente para los vehículos registrados. Si un vehículo con una calcomanía de estacionamiento se convierte en inoperable o se vende, el estudiante debe quitar la calcomanía de estacionamiento y entregarlo en la oficina principal. El estudiante debe completar un nuevo permiso de estacionamiento. En sólo ese tiempo, el estudiante recibirá una calcomanía de reemplazo.
5. Los estudiantes no pueden transferir las etiquetas engomadas de un vehículo a otro.
6. Los estudiantes deben asumir la plena responsabilidad por el contenido de los vehículos.
7. Los estudiantes deben estacionarse en el área asignada y no podrán aparcar en las zonas de desventaja o en líneas amarillas.
8. Los estudiantes no pueden estacionarse en cualquier área cubierta de hierba.
9. carriles de incendio deben estar libres de vehículos en todo momento.
10. Los estudiantes deben obedecer todas las normas de tráfico y no deben exceder de 5 MPH en la propiedad escolar.
11. Los estudiantes deben estacionarse sólo en lugares de estacionamiento asignados. Los estudiantes no pueden estacionar en zonas reservadas para estacionamiento de la facultad. Los infractores están sujetos a remolque a su propio costo.

12. Los estudiantes pueden ir a sus autos en sólo hora de salida. Los estudiantes no pueden perder el tiempo en la playa de estacionamiento.

13. Loud radios, juegos, y el tabaquismo están estrictamente prohibidos.

14. Los estudiantes que deseen tomar los pasajeros deben tener el permiso por escrito de sus padres / tutores y el permiso por escrito del padre del pasajero. El distrito escolar no asume la responsabilidad de los conductores y / o pasajeros en coches conducidos por los estudiantes.

15. estudiantes Vo-Tech no están autorizados a conducir a BOCES sin el permiso del director Vo-Tech y el director de la Escuela Preparatoria Liberty. El distrito ofrece transporte escolar.

16. Los estudiantes que están crónicamente tarde, ausentes o que tienen más de una advertencia pueden tener sus privilegios de estacionamiento suspendida o revocada. Esto también se aplica a los estudiantes que están fracasando académicamente y / o tienen obligaciones disciplinarias pendientes.

17. vehículos de los estudiantes están sujetos a revisión cuando en el recinto escolar.

**Cualquier estudiante que no cumpla con cualquiera de las regulaciones para los privilegios de estacionamiento está sujeto a acción disciplinaria, incluyendo, pero no se limitan a la suspensión temporal o revocación de los privilegios de estacionamiento determinado por la administración.**

**Participación de los estudiantes / La asistencia a las actividades extraescolares** - Los estudiantes no pueden participar en actividades después de clases en los días que se ausentan de la escuela, fuera de la escuela suspendido, o en la escuela suspendida en el día del evento. Si hay un evento de fin de semana, el estudiante debe estar presente y en buen estado el día de clases antes del evento de fin de semana. Los estudiantes con las detenciones perdidas no se les permitirá asistir hasta que la nueva consecuencia se sirve. Los alumnos de 3 Nivel académico de libertad condicional no podrá participar en actividades extracurriculares o actividades deportivas interescolares. Los estudiantes deben estar en la escuela antes del 3er periodo comienza (en la actualidad las 9:45 AM) con el fin de participar durante el día.

### **ESTUDIANTE DE PRIVACIDAD**

La Junta de Educación reconoce que las encuestas de los estudiantes son una herramienta valiosa en la determinación de necesidades de los estudiantes de los servicios educativos. Los padres tienen el derecho de inspeccionar todos los materiales de instrucción que se utilizarán para un estudio, análisis o evaluación como parte de un Departamento de Educación de EE.UU. (DOE), programa financiado. Además, ningún estudiante menor de edad puede, sin consentimiento de los padres, participar en una encuesta, análisis o evaluación financiado en su totalidad o en parte por el Departamento de Energía de EE.UU. que revela la información relativa a:

1. Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o los padres del estudiante;
2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o la familia del estudiante;
3. Comportamiento o actitudes sexuales;
4. Ilegal, antisocial, auto-incriminación o degradante;
5. Evaluaciones críticas de otros individuos con los que los encuestados tienen una relación familiar cercana;
6. Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas o análogas, tales como las de abogados, médicos y ministros;
7. Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o los padres del estudiante;

8. Ingresos (distintas de las exigidas por la ley para determinar la elegibilidad para participar en un programa o para recibir ayuda financiera bajo tal programa).

Los padres / tutores tienen el derecho de inspeccionar, a petición, cualquier material de instrucción, que se utiliza como parte del plan de estudios para los estudiantes. El material didáctico se define como: contenido de la instrucción que se proporciona a un estudiante (sin importar el formato), incluyendo materiales impresos o de representación, materiales audiovisuales, y materiales en formato electrónico o digital (como los materiales accesibles a través de Internet). No se incluyen las pruebas o evaluaciones académicas. Un padre / tutor que desea inspeccionar y revisar los materiales de instrucción, tales presentará una solicitud por escrito al director de la escuela. Tras la recepción de dicha solicitud, se tomarán las medidas para facilitar el acceso a dicho material a un plazo de 30 días naturales después de la solicitud ha sido recibida.

Es la política de la Junta de no permitir la recopilación, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes con el propósito de comercialización o venta de esa información o proporcionar a otras personas para ese fin. Esto no se aplica a la recopilación, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes con el exclusivo propósito de desarrollar, evaluar, o el suministro de productos o servicios educativos de lo permitido por la ley.

En el caso de que dicha toma de divulgación, o uso de información personal recabada de los estudiantes, la privacidad del estudiante deben estar protegidos por el distrito escolar de conformidad con los requisitos de FERPA. Los padres, tutores y estudiantes elegibles serán notificados de esta política por lo menos una vez al año, al inicio del año escolar, y cuando los estudiantes se matriculan por primera vez en las escuelas del distrito. El distrito escolar también deberá notificar a los padres / tutores dentro de un plazo razonable de tiempo después de cualquier cambio sustancial a esta política.

### **PROGRAMAS ESPECIALES DE INSTRUCCIÓN**

**Servicios de Intervención Académica** - El distrito debe proveer servicios de intervención académica para los estudiantes que han sido identificados como en riesgo de caer por debajo del estado de los estándares de aprendizaje en las artes del lenguaje Inglés, matemáticas, estudios sociales, y / o de la ciencia. Tales servicios pueden incluir servicios adicionales de instrucción y / o servicios de apoyo al estudiante, tales como orientación, asesoramiento, y habilidades de estudio. La elegibilidad de un estudiante para los servicios de intervención académica será determinado sobre la base de su desempeño en los exámenes de evaluación del estado y / o de acuerdo con los procedimientos de evaluación del distrito. Cuando se ha determinado que un estudiante necesita servicios de intervención académica, los padres serán notificados, por escrito, por el Director del Edificio. El anuncio se expondrá la razón por la que el estudiante necesita estos servicios, el tipo de servicios que deben prestarse y las consecuencias de no alcanzar los estándares de desempeño. Además, el distrito proveerá a los padres la oportunidad de consultar con los maestros y otros profesionales, informes periódicos sobre el progreso del estudiante e información sobre las formas de controlar y trabajar con los maestros para mejorar el rendimiento del estudiante.

Servicios de Intervención Académica está diseñado para apoyar a los estudiantes en sus esfuerzos por cumplir los requisitos de graduación. Los estudiantes serán asignados a una clase de intervención académica:

- Si un estudiante ha recibido un 1 o 2 en una evaluación del estado de octavo grado

- Si un estudiante ha recibido un 1 o 2 en una evaluación del estado de octavo grado y no aprobar la asignatura en la escuela de verano (este año solamente)
- Si el estudiante reprueba un examen de Regentes

**Hogar de la instrucción** - Un estudiante que está temporalmente no puedan asistir a la escuela por lo menos dos semanas debido a una enfermedad física, mental o emocional o lesión puede ser elegible para ser instruidos en el hogar o en el hospital por un maestro cuente con el certificado. El padre debe notificar al director o consejero de orientación si el estudiante estará en la ausencia escolar extendido. Si la imposibilidad de asistir se debe a una razón médica o emocional, los padres deben obtener del médico del niño una solicitud por escrito médico para instrucción en el hogar. En caso de aviso previo no es posible, los padres deben hacer todo lo posible para obtener las tareas hasta el momento en que su casa / instrucción del hospital puede comenzar. Tan pronto como sea posible después de recibir el aviso de una ausencia prolongada, el distrito se encargará de la instrucción en el hogar para el número de horas previstas por la ley. Un padre u otro adulto se espera que esté presente durante todas las sesiones de enseñanza. Tutoría pueden prestar en el hogar o un lugar alternativo, dependiendo de la disponibilidad de un adulto.

**Programas para Estudiantes con Discapacidad** - Estudiantes con discapacidad tienen derecho a recibir, a expensas públicas, los servicios especiales relacionados con la educación y / o ayudas suplementarias y servicios necesarios para garantizar una educación pública gratuita y apropiada en el ambiente menos restrictivo para satisfacer sus necesidades individuales. Cada estudiante identificado como persona con discapacidad tendrán acceso a toda la gama de programas y servicios de este distrito escolar, incluidos los programas y actividades extracurriculares, que están a disposición de todos los demás estudiantes matriculados en las escuelas públicas del distrito. Los padres y estudiantes que deseen más información sobre estos programas y servicios debe comunicarse con el Director del Edificio.

### **DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

Los estudiantes y los padres son fomentar el uso de los servicios de orientación. Los estudiantes que deseen reunirse con su consejero de orientación debería ver el secretario de Orientación, que se encargará de la fecha y hora de la cita. Los padres pueden hacer una cita con los consejeros de orientación en persona o por teléfono al 292-5400, ext.2006. Todos los estudiantes en los grados 9-12 se le asignará un consejero de la escuela que se reunirá con cada estudiante un mínimo de una vez durante el año escolar para revisar los cursos, créditos, y las pruebas necesarias para cumplir los requisitos de graduación. Los estudiantes deben trabajar con el consejero asignado a ellos por todo el asesoramiento académico. El consejero de la escuela también está disponible para ayudar a los estudiantes y las familias con cualquier asunto personal, social o emocional que pueda surgir. Los consejeros tienen una serie de programas, servicios e información de referencia para estudiantes y familias. La información compartida con el personal de consejería es confidencial con la excepción de la información que indica que alguien puede estar en peligro. Todos los consejeros de la escuela de Nueva York son los periodistas del Estado el mandato.

**Cursos Universitarios** - A partir del septiembre de 2005, los estudiantes pueden tomar cursos en Sullivan County Community College (SCCC), sin embargo, las calificaciones de los cursos no serán incluidos en los estudiantes en general promedio de calificaciones. Los estudiantes deben obtener la aprobación previa de orientación antes de inscribirse en los cursos. **Todos los requisitos de graduación de la escuela se deben tomar en el Liberty High School o en una escuela secundaria acreditada.**

Hay una serie de cursos que ofrece SCCC en Liberty High School. Si un estudiante está matriculado en uno de estos cursos, él / ella recibirá una ponderación de 1,07 para el curso y

se cuentan para el GPA del estudiante. Póngase en contacto con la Oficina de Orientación para obtener una lista actualizada de ofertas de cursos.

**Consejero de misiones** - El consejero de asignaciones para el 2011 - año escolar 2012 son:

A - J                      Sra. Clark                                      K - Z Señor O'Connor  
Director                      Sra.Argentati

**Los cambios de rumbo (Agregar / Drops)** - Los procedimientos de cambio de curso se encuentran actualmente en revisión. La actualización se publicará en el Programa de Estudios y también aparecerá en la versión para padres del manual del estudiante en Septiembre.

**Requisitos de examen** - Si un estudiante se inscribe en una clase de Advanced Placement, es obligatorio que él / ella tomar el examen AP que corresponde a la clase. Los exámenes AP se ofrecen a través del College Board cada mes de mayo. Hay una cuota para el examen y los estudiantes pueden obtener créditos universitarios. Si el estudiante no tomar el examen AP, él / ella recibirá un cero en la nota del examen final. En Biología AP, los estudiantes que toman el examen AP recibirá una calificación de reprobado en el curso.

*Para obtener información relacionada a los cursos disponibles, horarios, requisitos de graduación, los informes de progreso, calificaciones, etc, por favor consulte el Manual del Programa de Estudios.*

**Clasificación y ponderación** - El promedio para pasar un curso es de 65. Cada nota del examen de grado cuarto y final se calcula como una quinta parte (20%) de la nota final. Cualquier pregunta relacionada con un grado deben ser dirigidas al maestro tan pronto como surge una pregunta. Los cursos que se designan como de honor acelerada tendrá una ponderación de 1.05 a la nota final. Los cursos que se designan como Advanced Placement / SCCC tendrá 1.07 peso a la calificación final. Con el fin de ser elegible para la escuela de verano, los estudiantes deben cumplir con los requisitos de asistencia como se señala en la Política de Asistencia del Distrito. Los estudiantes que alcanzan un promedio de 84.5 a 89.4 en cualquier trimestre recibirán el reconocimiento de Honor Roll. Los estudiantes que alcanzan un promedio de 89.5 o más en cualquier trimestre recibirán el reconocimiento de Alto Honor Roll.

## Requisitos de Graduación

Tipo de título: IEP	LOCAL **	REGENTES	AVANZADO REGENTES
<b><u>Cinco Exámenes Regents REQUIERE ***</u></b>			<b><u>8.9 Los Exámenes Regents REQUIERE</u></b>
1	Ciencias De La Vida O Ciencias Físicas	1	Ciencias De La Vida
1	Estudios Globales		1 Ciencias Físicas
1	Historia De América		1 Estudios Globales
1	Álgebra Integrada O Geometría O Álgebra 2/Trigonometry	1	Algebra2/Trigonometry
		1	Integrado De Álgebra
		1	Geometría Y
1	Inglés	1	Historia De América
		1	Inglés
		1	Lengua Extranjera

\*\* - Los estudiantes que obtengan 55 a 64 en el examen una Regentes podrá ejercer la opción de red de seguridad y obtener un diploma local.

\*\*\* - Los estudiantes que entran al noveno grado en septiembre de 2006 (Clase de 2010) debe tener al menos tres puntuaciones de 65 o más en los cinco Regentes requiere.

**Honores Requisitos** - Inscripción en los cursos de Honores está abierto a estudiantes que demuestren fortalezas en áreas académicas. Los estudiantes deben poseer habilidades de alto nivel de pensamiento analítico y crítico. Los estudiantes también deben demostrar excelentes hábitos de trabajo y asistencia. Los estudiantes deben tener un promedio mínimo de final de curso del 90% en las clases de nivel de Regentes o un mínimo promedio de 85% de final de curso en los cursos de Honores, así como recibir recomendaciones de los maestros y consejeros para ser considerados para la admisión a los cursos de Honores. Entrantes estudiantes del 9<sup>o</sup> grado deben tener un 88% - 90% promedio en las respectivas disciplinas y la puntuación de 3 o 4 en las evaluaciones estatales, así como recibir los maestros y recomendaciones consejero.

**Curso de estudio independiente de Trabajo** - Los estudiantes pueden tomar un curso (s) sobre una base de estudios independientes, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- El curso no encaja en el horario actual del estudiante o no se ofrece para el año escolar actual.
- Un completo estudio independiente formulario de solicitud se presenta al Departamento de Orientación incluyendo requieren firmas.
- Independiente de los cursos de estudio no será ponderado.

**Educación Física** - Cada estudiante que asiste a la escuela deben participar en un programa de educación física cada semestre que asisten. Si un estudiante requiere de un programa de educación física especial o de adaptación, él / ella debe notificar al consejero y PE maestro tan pronto como sea posible. Una nota del médico del estudiante también puede ser necesaria. Los estudiantes deben vestir apropiadamente con el fin de participar en clases de educación física. Todos los estudiantes están obligados a llevar zapatillas de deporte por razones de seguridad y rendimiento. Si un estudiante debe estar exento de educación física clases de menos de una semana, ya sea debido a lesiones menores o al regresar a la escuela después de una enfermedad, el estudiante debe entregar una nota del padre con el maestro de educación física. Si un estudiante debe estar exento de educación física para más de una semana, el estudiante debe entregar una nota de su médico a la enfermera de la escuela. Todas las clases perdidas deben estar confeccionados.

**Retomando un examen de Regentes** - Los estudiantes tendrán la oportunidad de tomar los exámenes Regentes en junio, agosto y enero de cada año escolar. Los estudiantes son animados a tomar el examen lo más pronto posible para cumplir con los requisitos de graduación. Retomando el examen después de completar el curso no afectará la calificación final del curso. Un estudiante puede volver a tomar un examen de Regentes para aumentar su puntuación. El puntaje más alto será utilizado en la transcripción de la fecha se tomó el examen. Si un estudiante no pasa el examen de Regentes y retoma que, tanto las puntuaciones van a aparecer en la transcripción.

**Premios Estudiantiles y Becas** - Cada año, un número de estudiantes que reciben el reconocimiento formal de la excelencia en el servicio académico y las actividades deportivas. logro sobresaliente es reconocida por los honores conferidos al final del año escolar. Todos los estudiantes sin importar su raza, color, credo, sexo, origen nacional, religión, edad, estado civil, orientación sexual o discapacidad podrán optar a todos los premios y becas otorgadas o difundidos por la Liberty del Distrito Escolar Central.

Los candidatos elegibles para los premios de rendimiento académico o las otras serán seleccionados con base en los logros académicos, la ciudadanía de la escuela, y / o el rendimiento co-curriculares, según corresponda al tipo de galardón que se otorga. Los beneficiarios de premios académicos serán seleccionados de una lista de candidatos elegibles, en consulta con el personal apropiado de la escuela. Becas para graduados de secundaria se otorgan en base a los logros académicos del estudiante, su potencial para el éxito en una institución de educación superior necesita, financieros, y la incapacidad del estudiante para cursar estudios superiores sin la beca. Una lista de las becas disponibles se encuentra en: <http://www.libertyk12.org/highschool/guide/scholar>

**Las pruebas disponibles** - La oficina de orientación se ofrecen una variedad de pruebas para ayudar a los estudiantes en la identificación de los intereses de carrera y cumplir con los requisitos de admisión para la universidad. Los materiales de inscripción, exámenes de práctica, y las opciones de preparación están disponibles en la sala de Orientación de recursos. Las siguientes pruebas se ofrecerán:

- **PLAN (ACT Pre)** - ofrece a estudiantes de 10 ° grado en octubre
- **PSAT (SAT Pre)** - ofrece a todos los estudiantes del grado 11 en octubre
- **ASVAB** - se ofreció a todos los estudiantes de grado 11 durante el año escolar. Esta prueba ayudará a los estudiantes en la identificación de puntos fuertes diferentes carreras.
- **SAT I / II SAT** - ofrecidos en las pruebas nacionales fechas previstas por el College Board. las fechas de octubre, mayo y junio se ofrecen en la Liberty SA.
- **AP (Colocación Avanzada)** - ofrece a los estudiantes que terminan el curso. El College Board anunciará las fechas de las pruebas de AO
- **ACT** - ofrecidos en la prueba nacional fechas previstas por el Educational Testing Service. fechas de abril y septiembre se ofrecen en el Liberty High School

Evaluaciones adicionales carrera se ofrecerá a los estudiantes del 9 ° grado de la utilización de diferentes recursos. Póngase en contacto con la oficina de orientación, si usted tiene alguna pregunta con respecto a la carrera y una prueba de admisión a la universidad



## **PROGRAMAS ESPECIALES Y SERVICIOS**

**Prevención de Accidentes y Procedimientos de Seguridad** - Estas normas son para garantizar la seguridad de los estudiantes y empleados del distrito, mientras que en la propiedad del distrito. Todos los estudiantes y miembros de la comunidad escolar debe:

1. inmediatamente reportar cualquier condición que requiera equipos o edificios que puedan ser peligrosos para la salud del estudiante o empleado o de bienestar;
2. informar inmediatamente de cualquier práctica poco segura por cualquier persona en el edificio o en los terrenos;
3. observar las 5 millas por hora el límite de velocidad en el recinto escolar.

**Educación del Carácter** - Liberty High School trabaja en colaboración con los padres para mantener un ambiente de aprendizaje y de trabajo que soporta los estudiantes actitudes positivas y el carácter. desarrollo de los estudiantes se reflejan y refuerzan carácter y los valores cívicos como el respeto, responsabilidad, honestidad y aceptación. Los padres, estudiantes y la comunidad de la escuela trabajarán juntos para enseñar, promover y modelo de comportamiento ético. La Liberty Distrito Escolar Central se reflejan y refuerzan los rasgos positivos del carácter que encarnan los valores de la comunidad y promover los principios de equidad y justicia. PBIS (Intervención Conductual Positivo y Apoyo) son las normas aceptadas para la modificación de la conducta.

**Equipo de Apoyo Estudiantil / Respuesta a la Intervención** - Consiste de los administradores, personal de orientación, aportación del maestro, psicólogo de la escuela, y la enfermera de la escuela. El equipo se reúne dos veces por semana para discutir los estudiantes que han sido identificados por el personal docente que tiene dificultades para funcionar dentro de nuestro sistema escolar. Emergencias se tratará tan pronto como sea posible.

**Búsqueda de Talento Educativo** - Un consejero de la Educational Talent Search Program está disponible un día a la semana para reunirse con los estudiantes que cumplan con requisitos de elegibilidad, incluyendo universitarios de primera generación con destino y / o requisitos de bajos ingresos. Favor de pasar por la Oficina de Orientación para obtener más información.

**Ojo Dispositivos de seguridad** - Dispositivos de seguridad para sus ojos se proporcionan para todos los estudiantes, instructores y visitantes que se dedican a la observación o la utilización de materiales o equipos que potencialmente pueden dañar la vista.

**Psicólogo de la escuela** - Si un estudiante o padre siente que su hijo debería reunirse o hablar con un psicólogo de la escuela, primero debe consultar con un consejero o un administrador. Si se trata de una situación de emergencia, el niño o sus padres deben comunicarse con la administración

## Índice

A principios de solicitud de licencia Procedimiento.....	27
Actividades Extracurriculares .....	36
Alimentación .....	29
Asambleas .....	23
Asignaciones Counselor .....	41
Ausencia Clase / maquillajes .....	26
Ausencias.....	23
Ausentismo .....	35
Baños .....	33
Bebidas.....	27
Biblioteca / Library Pasa .....	31
Breakfast .....	23
Bus - Cámaras de vídeo .....	25
Bus - Conducta .....	23
Bus - Late y Actividades / Deportes .....	24
Bus - Responsabilidades del Estudiante.....	25
Cafetería .....	25
Calendario del Distrito .....	6
Calificación y Ponderación.....	42
Cambio de dirección / número de teléfono .....	26
Clubs y Actividades .....	34
Código de Conducta .....	11
Código de Respeto .....	3
Computer Política de Uso Aceptable .....	26
Conducta Pública en Propiedad Escolar .....	21
Cursos Universitarios .....	41
Danzas .....	35
DASA Adición al Código de Conducta .....	14
Declaración de No Discriminación / Anti-Acoso .....	3
Demostraciones públicas de afecto .....	33
Denuncias .....	33
Departamento de Orientación.....	41
Deportes .....	38
Derechos y Responsabilidades de los.....	14
Disciplina de Actividades para los que no se produce en la escuela .....	22
Dispositivos de seguridad para los ojos .....	45
Distribución de Literatura en la escuela .....	26
Documentos de Trabajo .....	35
Dónde encontrar ayuda .....	7
Dress Code.....	26
Educación del Carácter .....	45
Educación Física .....	43
Educational Talent Search .....	45
Emergencia Formularios .....	28
Enfermedades y Lesiones .....	29
Enfermera de la Escuela .....	33
Equipo de Apoyo al Estudiante / RTI .....	5
Equipo electrónico .....	28
Espectadores .....	37
Estudiante de privacidad .....	39

Estudiante Parking .....	38
Estudio Requisitos Sala .....	34
Exámenes Físicos .....	32
Expectativas de PBIS .....	3
Expectativas y ajustes de matriz .....	15
Extensiones telefónicas.....	7
Gratis oa precio reducido Lunch .....	29
Herramientas Multimedia en el Aula.....	32
Historial Médico / Examen Físico Formularios .....	31
Honores Requisitos .....	43
Horario de clases .....	17
Identificación .....	29
Independent Study Course Trabajo .....	43
Inmunización de Cumplimiento .....	30
Instrucción en el Hogar .....	40
Las inmunizaciones requeridas por la Ley .....	30
Las referencias para apoyo al estudiante .....	21
Llegar tarde a la escuela y de la clase .....	30
Lockers .....	31
Lockers estudiantes, escritorios y otros lugares de almacenamiento Escuela .....	21
Los cambios de curso (Añadir / Gotas) .....	41
Los desfibriladores externos automáticos .....	23
Los libros de texto .....	34
Los visitantes de la Escuela.....	21
Lost and Found .....	31
Medicina en la Escuela .....	31
Misión .....	3
Mochilas y Bolsas Messenger .....	23
Multas .....	28
National Junior Honor Sociedad .....	37
Notificación Anual Formularios .....	23
P. E. Exenciones .....	37
Padres con Discapacidad .....	3
Participación de los Padres .....	4
Participación del Estudiante / La asistencia a las actividades después de la escuela .....	39
Pase Restricción .....	32
Paseos .....	28
Pautas de comportamiento (incluyendo definiciones) .....	13
Peligros para la seguridad .....	33
Penalizaciones Generales .....	22
Períodos mínimos de suspension.....	13
Plan de Seguridad Escolar .....	33
Política de Asistencia del Estudiante .....	8
Política de Tabaco .....	34
Portal de Padres .....	4
Posesiones Personales .....	32
Premios Estudiantiles y Becas.....	44
Prevención de Accidentes y Seguridad de Procedimientos .....	45
Privilegios Estudiantes .....	35
Procedimientos de cierre de la escuela .....	7
Programas educativos especiales .....	40
Programas para estudiantes con discapacidades .....	40
Programas y servicios especiales .....	45
Pruebas Disponible .....	44

Psicólogo de la Escuela .....	45
Recaudación de fondos .....	29
Reclutadores Militares.....	31
Requisitos de Examen .....	42
Requisitos de Graduación .....	42
Retomando el examen Regents.....	44
Rotación de la Lista .....	33
Rutinas diarias / Información General .....	23
Salas de estudio .....	32
Salida .....	26
Salida Temprano .....	36
Salir de la escuela / Edificio .....	31
Salón Principal .....	37
Salud y seguridad .....	29
Sanciones Estudiantes .....	8
Servicios de Intervención Académica .....	40
Simulacros de incendio .....	29
Sociedad Nacional de Honor .....	37
Teléfonos Office .....	32
Tipos de sanciones .....	2
Trackers .....	34
Welcome Back .....	2