

LIBERTY DE ALTA ESCUELA
2011 – 2012 Manual del Estudiante



Liberty High School
Calle 125 Buckley
Liberty, NY 12754

Director: Jack Strassman
Asistente del Director: Anthony R. Sinacore
Decano de Estudiantes: Shawn L. Davis
Teléfono: (845) 292-5400
Fax: (845) 292-7262
Sitio Web: www.libertyk12.org

Este planificador de estudios Pertenece a:

Nombre: _____

Bienvenido de nuevo!

Para la Liberty de la Comunidad Central High School:

Es con gran placer que doy la bienvenida a todos a Liberty High School para el 2011 - Año 2012 Escuela. El Sr. Sinacore, la Sra. Davis, y yo estamos ansiosos de trabajar con los estudiantes, padres, profesores y personal de este año a medida que continuamos trabajando para mejorar el programa educativo en el Liberty High School. La escuela secundaria puede ser uno de los momentos más maravillosos y gratificantes en la vida de una persona. Espero que, juntos, podemos crear una gran experiencia académica para todos. Los estudiantes deben considerar la participación en al menos una de las muchas actividades que tenemos para ofrecer, la investigación ha demostrado que cuando un estudiante está activo en su escuela, les va bien académicamente. La facultad, el personal y la administración de Liberty High School siempre estará ahí para prestar apoyo a los estudiantes a medida que continúan su viaje educativo y recordar. . . ser responsable, ser respetuoso, estar ahí, estar preparados y seguir las instrucciones.

Vamos a hacer de este un año excepcional para toda la comunidad escolar!

El Sr. Jack Strassman, Director

LIBERTY DEL DISTRITO CENTRAL ESCUELA MISIÓN

La misión del Distrito Escolar Central de la Liberty es inspirar a todos los estudiantes a perseguir sus sueños y contribuir y prosperar en una comunidad diversa.

LIBERTY DEL DISTRITO ESCOLAR CENTRAL CÓDIGO DE RESPETO PARA EL ÉXITO

Como miembros de la comunidad de la Liberty del Distrito Escolar Central, que

1. respecto a sus respectivos espacios, la propiedad, y las diferencias.
2. hablar educadamente, en tonos agradables, y nos escuchamos unos a otros.
3. buscar fuentes y hacer preguntas cuando se enfrentan con mentiras o rumores.
4. se esfuerzan por cumplir con las responsabilidades a tiempo y con nuestro mejor esfuerzo.
5. esperar y promover la adhesión a este código de los demás.

PBIS EXPECTATIVAS

- Ser Responsable
- Ser Respetuoso
- Be There Be Ready
- Siga las instrucciones

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN / LUCHA CONTRA EL ACOSO

Es la política de la Liberty del Distrito Escolar Central de no permitir la discriminación o el acoso por razón de raza, credo, color, sexo, origen nacional, religión, edad, posición económica, estado civil, orientación sexual o discapacidad en los programas educativos del Distrito, actividades y empleo.

PADRES CON DISCAPACIDAD

Los padres con discapacidad tengan igualdad de oportunidades para participar en los servicios, programas y actividades del distrito, en especial las dirigidas a la participación de padres y directamente relacionadas con su éxito académico y / o progreso disciplinarias (por ejemplo, las conferencias de padres y / o reuniones con personal de la escuela). Usted debe dirigir las solicitudes de alojamiento para el Distrito al menos diez días hábiles antes de la actividad programada o programa. Dichas solicitudes deberán incluir una descripción de las necesidades de los padres y el alojamiento específico que está solicitando

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

El Distrito Escolar Central de la Liberty cree que los niños tienen éxito cuando hay una fuerte asociación entre el hogar y la escuela. Esta asociación se nutre de la comunicación abierta entre los padres y la escuela, participación de los padres en la educación de sus hijos, y de responsabilidad parental para todos los aspectos de la educación de sus hijos. Se puede acceder a las direcciones de correo de los empleados de la escuela por ir a la página web, haciendo clic en "Buscar / E-mail", y escribiendo el apellido del empleado en la categoría prevista en el lado derecho de la pantalla. Al hacer clic en "Buscar", el nombre (s) de los empleados con ese apellido aparecerá con su correo electrónico. Desplácese hacia abajo hasta encontrar el nombre que está buscando y haga clic en la dirección de correo electrónico. Una pantalla de correo electrónico que aparecerá.

PORTAL DE PADRES

La Libertad Distrito Escolar Central está en la actualidad el acceso a los padres a nuestra "Escuela de Padres herramienta de Portal". Los padres o tutores podrán acceder de forma segura información de sus hijos en nuestro sistema de gestión de los estudiantes a través de Internet. información visible a través de este portal incluye: horario de su niño, la asistencia (todos los días y por supuesto), la disciplina, los informes de progreso, boletas de calificaciones, y las medias individuales de clase y tareas (según lo determinado por el profesor). Además, los padres / tutores serán capaces de profesores de correo electrónico dentro del portal.

Para empezar vamos a necesitar una cierta información de usted:

1. Sólo los padres o tutores que lo soliciten los padres portal de acceso podrán acceder a este sistema.
2. Enviar un correo electrónico a HSParentPortal@Libertyk12.org, desde su dirección de correo electrónico actual. Por ejemplo, si su dirección de correo electrónico está sam@yahoo.com, entonces usted debe enviar la solicitud inicial de que la dirección de correo electrónico. Su dirección de correo electrónico se convertirá en su nombre de usuario para el portal principal. Además, toda la correspondencia de correo electrónico entre usted y la escuela, a través de este portal para los padres, irá a la siguiente dirección de correo electrónico.
3. En la línea de asunto de su padre accede al correo electrónico de tipo portal.
4. En el cuerpo del mensaje, por favor incluya lo siguiente: su nombre y el nombre y grado de su hijo, como se indica en el expediente escolar. (José Smith grado 10, no Joey Smith)
5. Dentro de una semana después de presentar su solicitud, usted recibirá un email con instrucciones para iniciar sesión en el portal para los padres, para conseguir una contraseña temporal, cambiar su contraseña, y navegación en el sitio. Estas instrucciones también se publicarán en la página web en la Liberty www.Libertyk12.org. Si tiene alguna pregunta durante este proceso que no puede abordarse desde las instrucciones en la página web, por favor escriba HSParentPortal@Libertyk12.org para obtener ayuda.

Por favor, comprenda que la Liberty la Escuela Central del Distrito NO tiene acceso a su contraseña. Si usted olvida su contraseña, por favor, utilice el proceso del sistema para adquirir uno nuevo. Nadie en el distrito está autorizado para restablecer la contraseña. Esperamos que usted encontrará útil esta información en nuestros esfuerzos por aumentar la comunicación entre la escuela y el hogar.

2011 - 2012 CAMPANA DE HORARIOS

PD	REGULAR
HR	8:00 AM – 8:15 AM
1	8:15 AM – 8:57 AM
2	9:00 AM – 9:42 AM
3	9:45 AM – 10:27 AM
4	10:30 AM – 11:12 AM
5	11:15 AM – 11:57 AM
6	12:00 PM – 12:42 PM
7	12:45 PM – 1:27 PM
8	1:30 PM – 2:12 PM
9	2:15 PM – 2:57 PM

PD	RETRASO DE TRES HORAS
HR	11:00 AM – 11:15 AM
1	11:15 AM – 11:37 AM
2	11:40 AM – 12:02 PM
5	12:05 PM – 12:27 PM
6	12:30 PM – 12:52 PM
7	12:55 PM – 1:17 PM
3	1:20 PM – 1:42 PM
4	1:45 PM – 2:07 PM
8	2:10 PM – 2:32 PM
9	2:35 PM – 2:57 PM

PD	MEDIA JORNADA
HR	8:00 AM – 8:15 AM
1	8:15 AM – 8:39 AM
2	8:42 AM – 9:06 AM
3	9:09 AM – 9:33 AM
4	9:36 AM – 10:00 AM
8	10:03 AM – 10:27 AM
9	10:30 AM – 10:54 AM
5	10:57 AM – 11:21 AM
6	11:24 AM – 11:48 AM
7	11:51 AM – 12:15 PM

PD	ACADÉMICO DE MONTAJE
HR	8:00 AM – 8:15 AM
1	8:15 AM – 8:30 AM
2	8:33 AM – 8:48 AM
3	8:51 AM – 9:06 AM
PGM	9:15 AM – 11:45 AM
5	11:57 AM – 12:32 PM
6	12:35 PM – 1:10 PM
7	1:13 PM – 1:48 PM
4	1:51 PM – 2:11 PM
8	2:14 PM – 2:34 PM
9	2:37 PM – 2:57 PM

PD	RETRASO DE DOS HORAS
HR	10:00 AM – 10:12 AM
1	10:12 AM – 10:41 AM
2	10:44 AM – 11:13 AM
3	11:16 AM – 11:45 AM
4	11:48 AM – 12:17 AM
5	12:20 AM – 12:49 AM
6	12:52 PM – 1:21 PM
7	1:24 PM – 1:53 PM
8	1:56 PM – 2:25 PM
9	2:28 PM – 2:57 PM

2011 - 2012 LIBERTY CALENDARIO ESCOLAR DEL DISTRITO CENTRAL

01 de septiembre	del superintendente de conferencias - Escuela Cerrada
02 de septiembre	la escuela cerrada
05 de septiembre	Día del Trabajo - Escuela Cerrada
06 de septiembre	del superintendente de conferencias - Escuela Cerrada
07 de septiembre	Primer día de clases - Abre la Escuela
29 de septiembre	Rosh Hashaná - Escuela Cerrada
07 de octubre	del superintendente de conferencias - Escuela Cerrada
10 de octubre	Día de la Raza - Escuela Cerrada
11 de noviembre	de Veteranos - Escuela Cerrada
18 de noviembre	de medio día
23 al 25 de noviembre	de Acción de Gracias - No hay clases
24 al 31 diciembre	Vacaciones de Invierno - Escuela Cerrado
1 y 2 enero	Vacaciones de Invierno - Escuela Cerrada
03 de enero	la Escuela reabre
16 de enero	Martin Luther King, Jr. - Escuela Cerrada
24 al 27 enero	exámenes Regentes
17 de febrero	del superintendente de conferencias - Escuela Cerrada
20 de febrero	del Presidente - Escuela Cerrada
16 de marzo	del superintendente de conferencias - Escuela Cerrado
6 al 13 abril	Vacaciones de Primavera - Escuela Cerrado
15 de mayo	de medio día - Votación Escuela de Presupuesto
28 de mayo	Día de los Caídos - Escuela Cerrada
14 al 22 de junio	Regentes de prueba y el Día de Valoración
22 de junio	Escuela Cerrada
23 de junio	de graduación

Días: 184 días de estudiante + 5 días de conferencias = 189 días con 7 días de nieve

Maquillaje Días: : Si se usan 6 días de nieve antes del 9 de marzo, 16 de marzo se convierte en un día del estudiante y un día de la conferencia se llevará a cabo el 22 de junio.

Dé vuelta Días:

Día 1 - 25 de mayo

Día 2 - 5 de abril

Día 3 - 16 de abril

ESCUELA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CIERRE

Cuando se hace necesario cerrar o retrasar la apertura de la escuela por razones de caminos intransitables, las inclemencias del tiempo, las situaciones de emergencia, etc, la radio siguientes estaciones de televisión llevará el anuncio.

WVOS - Liberty (95.9 FM)
WSUL - Monticello (98.7 FM)
WELV - Ellenville (1370 AM)
WJEFF - Jeffersonville (90.5 FM)

YNN - (canal por cable de 6 o 706)
WPDH - Poughkeepsie (106.1 FM)
WDNB - Monticello (102.1 FM)
WRNN-TV (canal de cable 22)

También puede llamar al 292-5400 para escuchar un mensaje grabado para ponerle al día sobre los retrasos y los cierres de la escuela (seguirá el saludo inicial). También puede consultar la página web de la escuela a www.libertyk12.org. Además, la Escuela Messenger Service llamará por teléfono a todos los padres / tutores con el número de teléfono en los archivos de la escuela. Por favor, asegúrese de que su información es precisa.

LIBERTY CENTRAL EXTENSIONES ESCUELA DE TELÉFONO

Superintendente	292-5400 ext.2052
Oficina de Negocios	292-5400 ext.2052
Servicios Estudiantiles / CSE	292-5400 ext.5106
Oficina de Registro Central	292-5400 ext.2330
High School Oficina Principal	292-5400 ext.2000
SA Principal	292-5400 ext.2005
Subdirectora	292-5400 ext.2002
Dean	292-5400 ext.2002
Departamento de Orientación	292-5400 ext.2006
Enfermera	292-5400 ext.2016

DONDE ENCONTRAR AYUDA

Athletic de información / Director de Atletismo	292-5400 ext.2013
Ruta Bus - Bus Co. Gershowitz	292-4485
Clubs / Actividades	Asesor de la actividad
Información de la universidad / Consejero Guía	292-5400 ext. 2006
Sitio Web del Distrito	www.libertyk12.org
Información para el Empleo / Documentos de Trabajo (Orientación)	292-5400 ext. 2006
DNI / Tarjeta de Pase (Oficina de Negocios).....	292-5400 ext. 2054
Enfermedad (enfermera de la escuela)	292-5400 ext. 2016
Tardío (Tarde) o ausente (Welcome Desk)	292-5400 ext. 2001
Armario de la Información (Oficina Principal)	292-5400 ext. 2079
Artículos Perdidos (Oficina Principal)	292-5400 ext. 2000
Registro de Vehículos Motorizados (Oficina Principal)	292-5400 ext. 2079
El permiso para salir de la escuela	292-5400 ext. 2002
Informe de Incidentes de Abuso Infantil.....	292-5400 ext. 2027
Calendario / cambio de programa (Orientación)	292-5400 ext. 2006
Información de Becas (Orientación) desde	292-5400 ext. 2006

ESTUDIANTE DE ASISTENCIA INTEGRAL DE LA POLÍTICA

Una versión en lenguaje llano de asistencia del Distrito Escolar política sigue. Una versión completa está disponible en la oficina del Superintendente, las oficinas de los directores de la escuela, y en la página web del Distrito.

De conformidad con las leyes estatales y reglamentos, que es la política de la Liberty del Distrito Escolar Central (el "Distrito") para garantizar el mantenimiento de los registros de asistencia adecuada verificación de la asistencia de todos los niños en la enseñanza y la creación de los medios para examinar los patrones de asistencia a fin de desarrollar estrategias eficaces de intervención para mejorar la asistencia de los estudiantes.

Es el objetivo de esta política para alentar a cada estudiante para asistir a la escuela a tiempo, para el número máximo de días y períodos de instrucción posible. En cumplimiento de este objetivo, el Distrito se utilizan estrategias como la asistencia a los incentivos positivos y las consecuencias disciplinarias apropiadas y otros.

Tenga en cuenta que la asistencia de su hijo aparece en todas las boletas de calificaciones y los informes de progreso escolar. Si usted tiene alguna pregunta con respecto a las ausencias y el progreso académico, comuníquese con el consejero escolar de su hijo llamando a la Oficina de Orientación al 292-5400 ext. 2006.

I. Definición de Términos

- A. **Maestro** - es miembro de la enseñanza o el personal de vigilancia contratado por el Distrito.
- B. **Con excepción de un profesor a los empleados** - es una persona adecuada, que no sea un profesor empleado por el Distrito, en una posición adecuada para el mantenimiento de los registros del alumno. En el Distrito, como un "empleado que no sea un profesor" puede ser cualquiera o todos los siguientes: ayudante de enfermera de la escuela, secretario del director, los estudiantes servicios de secretaria, asistente de profesor o maestro.
- C. **Alumnos** - es un niño matriculado en el Distrito. A los efectos de esta política, los términos "alumno" y "estudiante" se usan indistintamente.
- D. **programadas Instrucción** - es cada período que el alumno tiene previsto asistir a actividades de estudio real de instrucción o de supervisión en el curso de un día de escuela durante el año escolar el 1 de julio al 30 de junio.
- E. **Justificadas (legal) y sin excusa (ilegal) Las ausencias** - Motivación adecuada para excusas (Legal) Las ausencias, llegadas tarde y salida temprano. La siguiente lista representa las razones adecuadas por estar ausente, tarde o salir temprano:

Justificada (Legal):

1. Enfermedad personal
2. caminos intransitables / condiciones climáticas peligrosas
3. Distrito no proporciona transporte a la escuela
4. observación religiosa o la educación religiosa

5. Aprobado visita a la universidad
6. Enfermedad grave o muerte en la familia
7. CITA CON EL MÉDICO
8. Aprobado reuniones patrocinadas por la escuela, las actividades (incluidas las excursiones), atletismo interescolar, musicales y otras competiciones
9. Aprobado cooperativa o programa de estudio y trabajo
10. Conductor de prueba permiso / prueba de carretera
11. La participación apropiada (de conformidad con las directrices establecidas) en una función de la comunidad reconocida o servicio (es decir, ayudar en las llamadas de ambulancia, la ayuda a la compañía de bomberos, etc)
12. La suspensión disciplinaria (a menos que el estudiante se ofrece instrucción alternativa y no asiste a la instrucción de este tipo)
13. Cualquier otra ausencia tardanzas, o de salida anticipada excusado en la discreción del director de la escuela

Las ausencias, tardanzas o salidas temprano por cualquier razón no se incluyen en la lista antes expuestos se consideran injustificadas. La lista siguiente proporciona ejemplos no exclusivos de las ausencias injustificadas, tardanzas y salidas tempranas:

Injustificadas (ilegal):

1. Dormido
2. El clima frío
3. Te has perdido el autobús
4. Niñera
5. De vacaciones
6. Necesarios en el hogar
7. Compras

A. Registro de Asistencia - cualquier registro escrito o electrónico mantiene para el registro de la presencia, ausencia, tardanzas, o de salida anticipada de un alumno.

B. Participación del Estudiante / La asistencia a las actividades después de la escuela - Los estudiantes no pueden participar o asistir a las actividades después de clases en los días que falten a la escuela.

II. Metas y Objetivos de la Política Integral de Asistencia Estudiantil

Objetivo # 1: El primer objetivo de la Política Integral de Asistencia Estudiantil es mejorar la asistencia de los estudiantes en general.

Objetivos:

- 1.1) exclusivo de excusado (legales) ausencias, cada alumno va a asistir a la escuela por el número requerido de días durante cada año académico.
- 1.2) exclusivo de excusado (legales) ausencias, cada alumno va a estar presente a tiempo, tanto para el comienzo de la escuela tal como se define para cada estudiante y para las clases individuales durante el día escolar.

1.3) exclusivo de ausencias justificadas, cada alumno va a permanecer en sus clases a través del tiempo asignado.

Objetivo # 2: El segundo objetivo de la Política Integral de Asistencia Estudiantil es mejorar el aprovechamiento estudiantil a través de la aplicación de las directrices de asistencia adecuados.

Objetivo # 3: El tercer objetivo de la Política Integral de Asistencia del Estudiante es el desarrollo de estrategias para determinar las causas de la asistencia de los estudiantes pobres.

Para lograr el objetivo mencionadas, así como los objetivos de acompañamiento, el Distrito debe utilizar estrategias como los incentivos positivos y las consecuencias disciplinarias apropiadas y otros como se describe en la Sección IV de esta política.

III. Procedimientos para Maquillaje ausencias legales (grados 9-12)

A. Una nota de la ausencia se requiere en el plazo de 5 días de ausencia con el fin de compensar excusado (legales) ausencias.

B. Los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer una excusa (legales) ausencia. Esto debe ser arreglado por el estudiante con el maestro dentro de los cinco días de clases (5) de la ausencia y se concluirá en el plazo previsto por el departamento / profesor.

C. No faltó al trabajo puede ser entregado después de la finalización del trimestre.

D. trabajo perdido durante injustificadas (ilegal) ausencias no se puede hacer y no se clasificarán si entregaron tarde.

E. Para ser elegible para la Escuela de Verano, el estudiante debe tener un promedio mínimo final de 55.

LA LIBERTY DEL DISTRITO ESCOLAR CENTRALCÓDIGO DE CONDUCTA

Una versión en lenguaje llano de Código del Distrito Escolar de conducta siguiente. Una versión completa está disponible en la oficina del Superintendente y los directores de las oficinas de la construcción ".

La Junta de Educación se compromete a proporcionar un ambiente escolar seguro y ordenado donde los estudiantes pueden recibir, y personal del distrito puede ofrecer, servicios educativos de calidad sin interrupciones o interferencias. El comportamiento responsable de los estudiantes, maestros, otro personal del distrito, los padres y otros visitantes es esencial para lograr este objetivo.

Estudiantes Sanciones

En la evaluación de las sanciones disciplinarias, el personal escolar en cuenta lo siguiente:

1. La edad del estudiante.
2. La naturaleza de la infracción y las circunstancias que llevaron al delito.
3. El estudiante de expediente disciplinario previo.
4. La eficacia de otras formas de disciplina.
5. La consecuencia en la Tabla de Orientación de comportamiento asociados con el delito.
6. Información de los padres, profesores u otras personas, en su caso.
7. Otras circunstancias atenuantes.

En general, la disciplina será progresiva. Esto significa que la primera violación de un estudiante por lo general se merecen una pena más leve de violaciones posteriores. Los administradores evaluar sanciones disciplina en el cumplimiento de la Ley IDEA y Estado de Nueva York, donde el estudiante es un estudiante con una discapacidad.

Mínimo los períodos de suspensión

1. Los estudiantes que llevan un arma a la escuela estarán sujetos a la suspensión de la escuela para el año calendario, al menos uno a menos que decida otra cosa por el Superintendente.
2. Los estudiantes que cometen actos de violencia que no sea traer un arma a la escuela estarán sujetos a la suspensión de la escuela por lo menos cinco días a menos que decida otra cosa por el Superintendente.
3. Los estudiantes que se repiten / sustancialmente interrumpe el proceso educativo o varias veces / sustancialmente interfiere con la autoridad del maestro sobre la clase recibirá una suspensión de la escuela por lo menos cinco días. Para efectos del presente Código de Conducta ", varias veces / sustancialmente conflictivo": participar en una conducta que da lugar a la remoción del estudiante del salón de clase de conformidad con la Ley de Educación 3214 (3) (a) y el código en múltiples ocasiones.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

Los estudiantes

- | | |
|---|---|
| a. Esperar que las normas de conducta se aplicará sin demora, de manera justa, y consistente. | a. Para respetar la autoridad y obedecer las reglas de la escuela para ser ciudadanos responsables. |
| b. Para esperar aprender en un ambiente seguro | b. Para mostrar el respeto y la consideración de los derechos personales y patrimoniales de los demás. |
| c. Para disfrutar de un entorno que construye la autoestima positiva | . c. Para facilitar el reconocimiento a otros que lo ganan y reconocer las propias características positivas y éxitos |
| d. Esperar a participar en todas las actividades del distrito en igualdad de condiciones | . d. Véase el Código de Conducta del Artículo III, Sección B para todas las actividades. |

Los padres

a. Para recibir una comunicación regular y oportuna de la escuela relacionados con el comportamiento del estudiante y el aprendizaje.

b. Esperar a sus hijos a estar en un ambiente seguro y ordenado.

c. Para esperar un trato justo y equitativo de su hijo por personal de la escuela.

a. Para responder a la comunicación de la escuela e iniciar la comunicación, si es necesario.

b. Para preparar al estudiante para asumir una actitud positiva en el entorno de la escuela, incluyendo el respeto de los derechos de los demás y la autoridad del personal.

c. Para comprender y apoyar la Liberty del Distrito Escolar Central Código de Conducta.

a. Para facilitar el reconocimiento a los demás y reconocer las características positivas y éxitos

a. Para recibir una comunicación regular y oportuna de la escuela relacionados con el comportamiento del estudiante y el aprendizaje.

b. Esperar a sus hijos a estar en un ambiente seguro y ordenado.

c. Para esperar un trato justo y equitativo de su hijo por personal de la escuela.

a. Para responder a la comunicación de la escuela e iniciar la comunicación, si es necesario.

b. Para preparar al estudiante para asumir una actitud positiva en el entorno de la escuela, incluyendo el respeto de los derechos de los demás y la autoridad del personal.

c. Para comprender y apoyar la Liberty del Distrito Escolar Central Código de Conducta.

d. Para facilitar el reconocimiento a los demás y reconocer las características positivas y éxitos

Todo el personal del distrito y la escuela, Miembros del Consejo de Educación, oficial de recursos escolares, voluntarios, consultores y otros.

a. Para informar a los padres / tutores en cuestiones relacionadas a lo académico y conducta de los estudiantes con regularidad y de manera oportuna.

b. Para informar a los padres / tutores en cuestiones relacionadas a lo académico y conducta de los estudiantes con regularidad y de manera oportuna.

c. Para trabajar en un ambiente seguro, ordenado y libre de distracciones.

a. Para informar a los padres / tutores en cuestiones relacionadas con la conducta de los estudiantes universitarios y con regularidad y de manera oportuna.

b. Para hacer cumplir las normas de manera uniforme para todos los estudiantes y el respeto de los derechos de los demás, mientras que proporciona un programa exigente.

c. Para educar a los estudiantes acerca de la conducta responsable y apropiada a través de la utilización de diversas técnicas en el aula y los niveles de construcción, tales como el modelado y juegos de rol.

LIBERTY DE ALTA ESCUELA
EXPECTATIVAS Y AJUSTES DE MATRIX

<u>Ajuste</u>	<u>Ser Responsable</u>	<u>Ser Respetuoso</u>	<u>Estar presente, Estar preparado</u>	<u>Seguir las instrucciones</u>
<u>Auditorio</u>	Cumpla con la etiqueta	El respeto a los participantes del evento	Llegar y salir de forma rápida y silenciosa	Escuchar y responder educadamente a las instrucciones
<u>Cuarto de baño</u>	Limpieza después de ti mismo Reportar cualquier preocupación	Respetar a los demás de privacidad " Mantener un hogar limpio, libre de grafiti y el medio ambiente	Observe los límites de tiempo	Tener una buena higiene
<u>Antes y después de la escuela</u>	¡Sé el la clase de 8:06 Llegue a tiempo a la actividad Deja el área limpia	Sea amable con todo el mundo Sea consciente de otras actividades en sesión	Esté preparado para la actividad	Caminar a sus destinos
<u>Autobús</u>	Limpieza después de ti mismo Siéntate en el asiento asignado	Respeto la propiedad ajena " Driver respeto de las responsabilidades Use un lenguaje apropiado y nivel de voz (0 - 2)	Sea en el punto de pick-up cinco minutos antes de la recogida de tiempo	Escuche y responda a las instrucciones del controlador / monitor Sea 15 pies fuera de la carretera antes de autobuses pick-up
<u>Cafetería</u>	Reportar cualquier preocupación Pulse en la silla Limpieza después de ti mismo	Use un lenguaje apropiado y el tono de la voz (2 - 3) Respetar a los demás y su espacio Sea amable con todo el mundo	Llegar y salir de forma rápida y silenciosa Tener ID / tarjeta magnética listo	Escuchar y responder cortésmente a instrucciones de los adultos Permanezca dentro de la línea de color hasta que suene la campana
<u>Aula</u>	Siga la política de los deberes	Respetar a los demás el espacio ' Use un lenguaje apropiado y tono de voz (0 - 2) Siga las reglas del salón	Estar en clase antes de la campana Lleve materiales necesarios todos los días	Escuchar y responder cortésmente a instrucciones de los adultos Pregunte en caso de duda
<u>Laboratorio de Computación</u>	Llegue con trabajo por hacer Mantenga las cosas en buen estado y señalar un problema	Deja de alimentos o bebidas fuera del laboratorio de computación El respeto de los equipos Use un lenguaje apropiado y tono de voz (0 - 2)	Volver firmado Política de Uso Aceptable con prontitud	Siga las pautas de la AUP

<u>Pasillo/Vestíbulo</u>	Recoge Después de Ti Comer y beber solamente en la cafetería	Respetar a los demás el espacio Usa el lenguaje apropiado y el tono de la voz (0-2)	Al timbre de salida, avanzar hacia el próximo destino con los suministros	Escuchar y responder cortésmente a instrucciones de los adultos Caminar sobre el lado derecho
<u>Biblioteca</u>	Lleve un seguimiento de pre-firmado	Usar un lenguaje apropiado y tono de voz (0 - 1)	Llegar y salir de forma rápida y silenciosa	Escuchar y responder cortésmente a instrucciones de los adultos
<u>Study Hall</u>	Llevar a hacer el trabajo	Usar un lenguaje apropiado y tono de voz (0 - 1)	Esté preparado para trabajar	Escuchar y responder cortésmente a instrucciones de los adultos

Tecla de voz de nivel

0 - No Hablar 1 - Whisper 2 - Hablando Normal 3 - ligeramente elevado
4 - Fuera de 5 - Emergencia

COMPORTAMIENTO directrices (incluidas las definiciones)

Nivel I

<u>Comportamiento Violación</u>	<u>Definición</u> (nota 1)	<u>Aparición</u>		
		1	2	3
Mala conducta académica	No participación en las actividades escolares	1 DET	3 DET	5 DET
Bus Mala Conducta	El incumplimiento de las normas de la escuela, mientras el autobús escolar.	1 DET	3 DET	5 DET
Cafetería Mala Conducta	Arrojar comida, dejando las tablas mal estado, los ruidos fuertes, etc	1 DET	3 DET	5 DET
La interrupción en el aula	Los actos que interfieran con otros estudiantes el aprendizaje	1 DET	3 DET	5 DET
Clase de corte	Si no se presenta para el programa de clase	1 DET	3 DET	5 DET
Vestir, su apariencia, la Bolsa de Reserva (nota 2)	Cualquier prenda, accesorio, o una bolsa que viola la política de la escuela	1 DET	3 DET	5 DET
Equipos Electrónicos	Cualquier equipo electrónico no se requiere de un profesor para utilizar en clase.	1 DET	3 DET	5 DET
Excesiva Visitas a la T1	3 o más visitas a la T1 por desobedecer las reglas escolares	1 DET	3 DET	5 DET
La falta de informe de Aula	Cualquier estudiante que se ve en el edificio antes de aula que no se presenta para el salón y cualquier estudiante AM BOCES que no se presenta antes de salir para BOCES.	1 DET	3 DET	5 DET
Comportamiento inapropiado	Cualquier comportamiento no identificados en esta lista.	1 DET	3 DET	5 DET
Inadecuado muestra de afecto	Cualquier besos, caricias, y caricias corporales o ponerse en contacto sugerente entre los estudiantes	1 DET	3 DET	5 DET
Profanidad indirectos	El uso de malas palabras no van dirigidas hacia cualquier persona	1 DET	3 DET	5 DET
Tarde a clase (tres o más veces)	Al llegar a clase después de que suene la campana tarde. La remisión se escribirá para cada aparición de 3 o más lates.	1 DET	3 DET	5 DET
Tarde a la escuela	Al llegar a la escuela después de 8:06 AM.	1 DET / CADA 2 ULTIMAS		
Dejando de clase sin permiso	Al salir de clase sin la facultad o el permiso del personal.	1 DET	3 DET	5 DET
El mal uso del Paso de privilegios (nota 3)	El no reportar al destino indicado en un pase o llegar a un destino sin pasar cuando uno es necesario.	1 DET	3 DET	5 DET
Ausente - Profesor de Detención (nota 4)	Si no se sirven de detención de un profesor.	2 DET / CADA DET PERDIDAS		
Aparcamiento Violación (nota 5)	El aparcamiento en un lugar o área de estacionamiento designados para los demás.	1 DET	3 DET	5 DET
Llegar tarde a clase	Llegar tarde a la clase 5 minutos o más.	1 DET	3 DET	5 DET

Nivel II

Comportamiento Violación	Definición	Aparición		
		1	2	3+
Trampa	La obtención de respuestas de los deberes de otro estudiante y / o prueba / examen	1 – 5 ISS		
Mala Conducta Informática	Violar la política del Distrito de Uso Aceptable.	La pérdida de los privilegios		
Continuación del nivel I sin modificar el comportamiento	violación cuarto o más de Nivel I Comportamiento	1 – 5 ISS		
Dirigida Profanidad a otro estudiante	El uso de malas palabras dirigidas a un estudiante.	1 ISS	3 ISS	5 ISS
Falta de respeto al Estatuto	El comportamiento agresivo verbal hacia un adulto en el edificio	1 ISS	3 ISS	5 ISS
Si no identificarse	Usar el nombre de otro estudiante o por falta de nombre	1 ISS	3 ISS	5 ISS
La falta de llegar a la T1	¿No informe a la T1 después de ser enviado	1 ISS	3 ISS	5 ISS
Forjar un pase o Nota	Falsamente y fraudulenta de fabricación o alteración de un documento.	1 ISS	3 ISS	5 ISS
Hostigamiento/intimidación	Véase la nota 6	1 ISS	3 ISS	5 ISS
Salir de la Escuela de construcción / Terrenos sin permiso	Caminar fuera de la escuela o salir del edificio sin el permiso adecuado cuando la escuela está en sesión	1 ISS	3 ISS	5 ISS
Vagancia	Estar en cualquier lugar en el recinto escolar cuando no autorizados a estar allí.	1 – 5 ISS		
Ausente- Administrador de Detención (Nota 7)	Si no se sirven de detención para un administrador	1 – 5 ISS		
El incumplimiento	El incumplimiento de la dirección adulto apropiado	1 – 5 ISS		
Contacto Físico / altercado verbal	Contacto o altercado verbal entre dos o más individuos	1 ISS	3 ISS	5 ISS
Plagio Plagio	Llevarse el crédito por el trabajo de otra persona	1 ISS	3 ISS	5 ISS
Posesión o Uso de Tabaco Parafernalia	La posesión / uso de parafernalia como papel de fumar, encendedores, fósforos, etc	1 ISS	3 ISS	5 ISS
Negarse a salir de la clase	El incumplimiento de la dirección de un adulto para salir del lugar de la instrucción o la actividad relacionada con la escuela	1 – 5 ISS		
El envío, posesión, o exhibir lenguaje ofensivo u obsceno o Imágenes	Cualquier material ofensivo que es perjudicial o degradante para otro individuo.	1 – 5 ISS		
Ausentismo	Cualquier alumno sujeto a la educación obligatoria a tiempo completo que esté ausente de la escuela sin excusa válida.	1 – 5 ISS		
Vandalismo	El abuso o la destrucción de la propiedad escolar o personal o equip	1 – 5 ISS		

Nivel III

Comportamiento de Violación (nota 8)	Definición	Aparición		
		1	2	3+
Incendio provocado	La quema intencional o maliciosa de la propiedad, especialmente con fines delictivos o fraudulentos.	3-5 OSS	5 OSS	5 OSS+
Asalto / La lucha contra graves	Una amenaza, intento o ataque real intención de infligir contacto físico ofensivo o daño corporal a una persona que pone la persona en peligro inmediato o en la aprehensión de tales daños o contacto.	3-5 OSS	5 OSS	5 OSS+
Amenaza de bomba, falsa alarma de emergencia, o la amenaza del arma	Hacer una amenaza de una bomba, una emergencia falsa, o una amenaza de un arma.	5 OSS+		
Continuación del Nivel II sin modificar el comportamiento	violación cuarto o más de un comportamiento de nivel I	3-5 OSS	5 OSS	5 OSS+
Travesuras Penal	Deliberada, arbitraria, temeraria o daños o destrucción de la propiedad de otro	3-5 OSS	5 OSS	5 OSS+
Dirigido a Personal Profanidad	El uso de malas palabras dirigidas a profesores y personal.	3-5 OSS	5 OSS	5 OSS+
Extorsión	La obtención de dinero o propiedad de otro a través de la coacción o la intimidación.	3-5 OSS	5 OSS	5 OSS+
Lucha	Física altercado entre dos individuos	3-5 OSS	5 OSS	5 OSS+
Juego	Apostar dinero o algo de valor material en un evento con un resultado incierto, con la intención primaria de ganar dinero adicional o bienes materiales.	3-5 OSS	5 OSS	5 OSS+
Incitar a una lucha, Riot, o demostración	El acto de convencer, animar, instigar, presionar o amenazar con causar otra a comportarse de forma inadecuada.	3-5 OSS	5 OSS	5 OSS+
Abuso físico, de contacto, o la amenaza del Personal	Cualquier acción tomada por un estudiante contra un adulto que podría poner en peligro el bienestar o la existencia física del adulto.	3-5 OSS	5 OSS	5 OSS+
La posesión, uso o transferencia de fuegos artificiales y armas peligrosas o Instrumentos	Cualquier dispositivo pirotécnico o cualquier dispositivo que puede utilizarse para infligir daño a otro.	5 OSS+		
Posesión o Uso de tabaco o productos de tabaco (nota 9).	La posesión / uso de productos de tabaco en la escuela, incluidos los productos de tabaco sin humo.	3-5 OSS	5 OSS	5 OSS+
Negarse a servir en la Escuela de suspensión	El estudiante tiene asignado un ISS y se niega a servir	2 – 5+ OSS		
La venta, posesión o uso de alcohol, drogas o parafernalia de drogas	La introducción de cualquier sustancia ilegal a la propiedad de la escuela, incluyendo medicamentos con prescripción y sin receta.	5 OSS+		
Acoso Sexual	Uninvited y conducta verbal o física dirigida a un individuo debido a su sexo.	3-5 OSS	5 OSS	5 OSS+
Graves Non-Compliant comportamiento	Bruto no seguir la dirección del adulto que crea una situación de peligro	3-5 OSS	5 OSS	5 OSS+

El robo, posesión o venta de bienes robados	Cualquier propiedad que un estudiante no tiene un derecho legal de poseer	3-5 OSS	5 OSS	5 OSS+
El vandalismo (agravada)	El abuso intencional o destrucción de propiedad escolar o personal o equipo que pone en peligro la seguridad de los demás.	3-5 OSS	5 OSS	5 OSS+

Notas:

1. El estudiante puede recibir una advertencia o la remisión presentó como documentación
2. Estudiante puede ser obligado a llamar a casa para la ropa adecuada, envió a la T1 a la espera de la ropa, o enviados a casa para conseguir la ropa. Los padres serán notificados,
3. El alumno recibirá 14 días de clase de restricción de paso por la primera ofensa, 30 días escolares pasan de restricción para la segunda ofensa, y pasar de restricción para el resto del año escolar por la tercera ofensa.
4. El alumno recibirá dos detenciones por cada detención se perdió.
5. Repita los hechos puede resultar en pérdida de privilegios de estacionamiento y / o remolque.
6. La intimidación es una decisión consciente, la actividad intencional, deliberada intención de perjudicar, donde el alumno infractor (s) de obtener placer del dolor que el estudiante blanco y / o la miseria. Puede ser verbal, físico y / o relacional. Se puede tener su carrera de superposición, origen étnico, religión, género, orientación sexual, o física o capacidad mental. Incluye todas las formas de las novatadas y el acoso cibernético. Puede ser, ya menudo es continua y repetida en el tiempo. . . pero no tiene que ser. Una vez es suficiente para constituir acoso.
7. El alumno recibirá un día de Suspensión en la Escuela para cada detención perdidas
8. Estos delitos pueden dar lugar a la notificación a los agentes del orden.
9. Además de otras sanciones, los estudiantes serán colocados en la restricción de paso..

Referencias de Apoyo al Estudiante

1. La Oficina de Orientación será el único referencias de estudiantes para el asesoramiento
2. PINS Peticiones podrán presentarse en cualquier estudiante menor de 18 años que demuestra que él o ella requiere supervisión por:
 - a. Estar ausente habitual y no asisten a la escuela según sea necesario.
 - b. Participar en un curso o continuo de conducta que hace que el estudiante sea ingobernable, o habitualmente desobediente y fuera del control legal de la escuela
 - c. A sabiendas e ilegalmente posesión de marihuana en violación de la Ley Penal
3. El Superintendente tiene la obligación de someter a los siguientes estudiantes de la Fiscal del Condado por un procedimiento de la delincuencia juvenil ante la Corte de Familia:
 - a. Cualquier estudiante menor de 16 años que llevó un arma a la escuela
 - b. Cualquier estudiante de 14 o 15 años de edad que califique para el estado de delincuente juvenile
4. El Superintendente tiene la obligación de referir a los estudiantes que son 16 años o más a los funcionarios policiales correspondientes.

Casilleros de los estudiantes, escritorios y otros lugares de almacenamiento de la Escuela

Los estudiantes no tienen ninguna expectativa razonable de privacidad con respecto a estos lugares y los funcionarios escolares mantener el control total sobre ellos. Esto significa que casilleros de los estudiantes, escritorios y otros lugares de almacenamiento de la escuela pueden ser objeto de búsqueda en cualquier momento por funcionarios de la escuela sin previo aviso a los estudiantes y sin su consentimiento.

Visitas a la Escuela

Los directores de la escuela o los designados son responsables de todas las personas en el edificio y en el terreno. Por estas razones, las siguientes reglas se aplican a todos los visitantes a las escuelas:

1. Cualquier persona que no sea miembro del personal regular o estudiante de la escuela tendrá la consideración de los visitantes.
2. Todos los visitantes deben firmar el registro del visitante en el mostrador. Todos los visitantes reciben y deben portar un gafete de visitante de identificación. Los visitantes deben firmar y devolver la placa a la salida de los locales. Cualquiera que visite un estudiante debe primero obtener el permiso de un administrador del edificio
3. Los visitantes que asisten a las funciones escolares que están abiertos al público no se requieren para iniciar sesión
4. Los padres o los ciudadanos que deseen observar un aula mientras la escuela está en sesión sean necesarios para iniciar dichas visitas de antemano con el maestro.
5. Los maestros no se espera que tomen el tiempo de clase para discutir asuntos individuales con los visitantes.

6. Cualquier persona no autorizada en la propiedad escolar se informará al director. Las personas no autorizadas se pidió que se fueran. La policía se pondrá en contacto si es necesario.
7. Alumnos y otros antiguos alumnos no pueden visitar durante el día escolar sin el acuerdo previo.

Todos los visitantes son esperados a observar las normas de conducta pública en la propiedad escolar contenidas en este Código de Conducta

Conducta pública sobre la propiedad escolar

Todas las personas en la propiedad escolar o asistir a una función escolar se comportarán de una manera respetuosa y ordenada. Además, todas las personas en la propiedad escolar o asistir a una función escolar deben vestirse adecuadamente para el fin para el que se encuentran en propiedad de la escuela y cumplir con las normas escolares establecidas.

Ninguna persona deberá:

1. Intencionalmente daño a cualquier persona o amenazar con hacerlo.
2. Daños intencionalmente o destruir propiedad del distrito escolar o la propiedad personal de un profesor, administrador, otro empleado del distrito, o cualquier persona legalmente en la propiedad de la escuela incluyendo graffiti o incendio premeditado.
3. Perturbar el desarrollo normal de clases, programas escolares, u otras actividades escolares.
4. Distribuya o use materiales en terrenos de la escuela que sea obsceno, defensor de una actividad ilegal, aparecen calumnioso, obstaculizar los derechos de otros, o que son perjudiciales para el programa escolar.
5. Intimidar, acosar o discriminar a ninguna persona por motivos de raza, color, credo, origen nacional, religión, edad, género, orientación sexual o discapacidad.
6. Ingrese cualquier parte de los locales de la escuela sin autorización para permanecer en cualquier edificio o instalación después de que normalmente está cerrado.
7. Obstruir la libre circulación de cualquier persona en cualquier lugar al que se aplica el código.
8. Violar las leyes de tránsito, las normas de estacionamiento, ni otras restricciones para los vehículos
9. Poseer, consumir, vender, distribuir o intercambiar bebidas alcohólicas o sustancias controladas, o estar bajo la influencia de ninguna de estas sustancias en la propiedad escolar o en una función escolar.
10. Poseer o usar armas en la escuela, en la propiedad escolar, o en una función escolar, salvo en el caso de los agentes del orden público, salvo en lo expresamente autorizado por el distrito escolar.
11. Perder el tiempo en o alrededor de la escuela.
12. Gamble en la propiedad escolar o en actividades escolares.
13. Negarse a cumplir con cualquier orden razonable de identificación oficiales del distrito escolar el desempeño de sus funciones.
14. Deliberadamente incitar a otros a cometer cualquiera de los actos prohibidos por el código.
15. Violar cualquier ley federal o estatal, el reglamento municipal, o la política del consejo, mientras que en la propiedad escolar o mientras están en una función escolar.

General Sanciones

Las personas que violen el código estará sujeto a las siguientes sanciones:

1. Los visitantes tendrán la autorización para permanecer en la propiedad escolar revocado y será dirigido a abandonar el local.
2. Los estudiantes serán sujetos a medidas disciplinarias como los hechos pueden justificar.
3. Los empleados pueden ser objeto de medidas disciplinarias que se detallan en la ley y según lo dictado por los hechos.

Disciplina de Actividades para los que no se dan en el local escolar

Muchas veces los incidentes que se producen fuera de las instalaciones de la escuela a los derechos y seguridad de los estudiantes en nuestras escuelas. Por lo tanto, es la política de la Junta de Educación que los estudiantes serán disciplinados por conducta fuera del campus si tal conducta representa un riesgo o daño a los estudiantes u otras personas en el entorno escolar, si tal conducta es perjudicial para el interés de la distrito escolar, o si tal comportamiento interrumpa el ambiente escolar.

RUTINAS DIARIAS / INFORMACIÓN GENERAL

Ausencias - Los padres o tutores deben llamar al Centro de Inscripción (ext. 2330) cuando su niño está ausente de la escuela. Los padres / tutores que no recibirán el teléfono en una llamada telefónica de una máquina automática. Cada niño debe presentar una excusa escrita del padre o tutor a su regreso a la escuela inmediatamente después de una ausencia. Si el estudiante no trae una excusa, la ausencia es considerada ilegal. Los estudiantes no pueden compensar ausencias ilegales. En el caso de ausencias prolongadas o excesivas, la escuela puede requerir un certificado médico.

Anual de las formas de notificación - Cada septiembre, los estudiantes recibirán un paquete de formularios para que los padres / tutores para revisar y en la mayoría de los casos, regresar con una firma. Estas formas son:

- Política de Uso Aceptable ¹
- Publicación de Información Médica / permiso para fotografiar los estudiantes
- Notificación de la patria potestad no comunicar determinados datos a los reclutadores militares / Instituciones de Educación Superior (No Child Left Behind Act, 2002)
- Estudiante • Evacuación de Emergencia del Plan¹
- Estudiante • Información de Emergencia ¹
- Recibo del Manual del Estudiante ²

¹ - Indica formulario debe ser devuelto con la información requerida / firma

² - Un estudiante debe presentar este formulario al maestro de salón hogar de su fin de recibir un perseguidor de los estudiantes

Asambleas - asambleas de estudiantes son seleccionados para mejorar el currículo de la escuela y son considerados como parte del proceso educativo en general. La asistencia es altamente recomendable. Se recuerda a los estudiantes de buena conducta en las asambleas y que: 1) se quedan con su clase y el profesor, 2) hablar en voz baja cuando se presta atención necesaria, 3) a la bocina / artista intérprete o ejecutante, y 4) aplauden sólo cuando sea necesario.

Los padres que deseen retirar a su hijo de las asambleas deben presentar una nota por escrito 24 horas antes del inicio de la asamblea para el mostrador. Los estudiantes no se les permitirá salir de la escuela a menos que sus padres vengan a la escuela para salir.

Desfibriladores Automáticos Externos - La Liberty Distrito Escolar mantiene en el lugar, en cada edificio, por lo menos una funcionales desfibrilador externo automatizado (AED) para su uso en situaciones de emergencia. Cada vez que las instalaciones de las escuelas públicas se utilizan para eventos patrocinados por la escuela, por lo menos un miembro del personal que es entrenado en la operación y el uso de un AED estará presente.

Mochilas y Bolsos Messenger - Por motivos de salud y seguridad, mochilas, bolsas de cuerda, y las bolsas de mensajero, no pueden ser utilizados en la construcción. Pueden ser utilizados para el transporte de materiales de ida y vuelta de casa, pero entonces debe estar asegurado en el casillero del estudiante. El incumplimiento dará lugar a una acción disciplinaria apropiada. Los estudiantes llevar bolsas / bolsos que son mayores de 8 pulgadas por 11 pulgadas de tamaño serán considerados como llevando una mochila y se dirigió al lugar de la bolsa de libros en su casillero. Estos temas serán objeto de búsqueda.

Desayuno - El desayuno se sirve en la cafetería hasta las 7:50 AM Cafetería normas aplicables. Los estudiantes no pueden entrar en la cafetería después de la 7:50 (9:50 en los retrasos de dos horas) para el desayuno sin la aprobación del administrador.

Autobús – Conducta - El autobús escolar es en realidad una extensión de la escuela y comportamiento de los alumnos serán evaluados por las mismas normas. Comida en el autobús puede ser prohibida si, a juicio del conductor, los resultados en la práctica excesiva basura. Los estudiantes deben seguir las pautas de conducta y procedimientos de la Liberty High School al abordar y viajar en el autobús a la escuela y actividades patrocinadas por la escuela incluyendo el uso de equipos electrónicos. El controlador o ayudante de bus a escribir una referencia para cualquier comportamiento que no es apropiado. Ejemplos de conducta inapropiada incluyen, pero no se limitan a: lenguaje vulgar, la negativa a cumplir con las reglas del autobús, comer y beber, el acoso, gestos inapropiados a los que dentro y fuera del autobús, y el fracaso de sentarse en los asientos asignados. Además, los estudiantes deben cumplir con las normas de seguridad siguientes:

1. Los estudiantes tienen cinco minutos desde el momento de su despido de la escuela a bordo de sus autobuses. Los estudiantes que llegan tarde debido a su propia negligencia se espera que buscar medios alternativos de transporte.
2. Los estudiantes no pueden salir los autobuses, una vez que hayan inspeccionado sin autorización o consentimiento o salvo que surja una emergencia.
3. Los estudiantes que deseen en los autobuses de transporte distintos del suyo deberá obtener el consentimiento escrito de sus padres y la aprobación de la autoridad apropiada de la escuela y presentar al conductor de los vehículos alternativos. Grupos de estudiantes, por ejemplo, Brownies, Girl Scouts, etc se les permitirá viajar si su

presencia en el autobús no sobrecargar el vehículo. Si el número de estudiantes en el grupo de ocasionar que el vehículo esté sobrecargado, el transporte se niega a todo el grupo

4. Los estudiantes deben, sin demora, una vez sentado entrar en el camión y permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento hasta que el autobús se detenga por completo. Los estudiantes no se les permite ocupar cualquier posición que pueda interferir con la visión del conductor y de su conducción. Los conductores de autobús están autorizados para asignar escaños. Además de sus pertenencias, los estudiantes deben mantener los pies, las piernas y los brazos de la nave central. Los estudiantes deben obedecer todas las chofer / ayudante de instrucciones, mientras que en el autobús.
5. Los estudiantes deben mantener conversaciones en un tono normal de voz, así que la distracción del conductor se reduce al mínimo. Los estudiantes deberán mantener un silencio absoluto cuando un autobús escolar se acerca a una vía férrea.
6. Los estudiantes no están autorizados a extender sus brazos o cabeza por las ventanas del autobús. Los estudiantes deben colocar todas en el papel de desecho de recipientes en cada autobús. Tirar basura dentro o fuera del autobús está estrictamente prohibido.
7. Al ser dados de alta de un autobús escolar, los alumnos deben pasar directamente a su casa o al colegio.
8. Los estudiantes, que deben cruzar la carretera para subir o momento del alta de un autobús escolar, deben cruzar tres metros delante del autobús cuando señaló a hacerlo por el conductor del autobús.
9. Parcelas grandes, comestibles y animales de compañía están prohibidos en el autobús.

De acuerdo o graves infracciones de seguridad del autobús tendrá como resultado la pérdida de privilegios de transporte. Los estudiantes y los padres se les recuerda que la Junta de Educación, el Superintendente de Escuelas, y / o administradores de los edificios tienen la autoridad para suspender los privilegios de viajar en el transporte de los estudiantes que son desordenados e insubordinado. En tales casos, los padres de los niños que participan se encargará de supervisar que sus hijos llegar y salir de la escuela de una manera segura.

Autobús – Última hora y la actividad del Deporte - Además del transporte regular de autobuses, autobuses finales se proporcionan para los alumnos regulares de autobuses dedicadas a las actividades aprobadas después de la escuela incluyendo aquellos estudiantes asignados detención después de clases. El autobús opera 3:45 pm los lunes, martes y jueves. Los pases a bordo de este autobús están disponibles en la actividad de consejero o maestro.

El autobús opera 6:00 PM De martes a jueves durante las temporadas deportivas. pases de temporada se expiden a los estudiantes regulares de autobuses que se convierten en miembros de un equipo deportivo interescolar. Al final de la temporada, pasa se devuelven al entrenador. El incumplimiento de los procedimientos de paso dará lugar a una acción disciplinaria. Los estudiantes que no estén asociados con un equipo deportivo interescolar no pueden viajar en estos autobuses.

Autobús – Responsabilidades del Estudiante

1. Los estudiantes no deben entrar en el autobús cuando el conductor no está allí.
2. Los estudiantes deben estar en la parada del autobús cinco minutos antes de su "normal" hora de recogida. Sin embargo, en caso de que un estudiante no se encuentra en su parada, se espera que el autobús todavía se detendrá. Si la vivienda está a la vista del conductor, el conductor esperará durante un período suficiente de tiempo necesario

para los estudiantes para abordar el autobús y los estudiantes a sentarse. Si no ondeó en la de un padre en este momento, los conductores pueden proceder a su próxima parada si el estudiante no está a la vista del chofer del autobús

Un estudiante o estudiantes que están habitualmente a fines de llegar a su parada de autobús a tiempo recibir una referencia abordar la cuestión, junto con los padres de ser contactado para discutir / resolver el problema. Cada autobús tiene que mantener un horario a tiempo con el fin de llegar a la escuela para la descarga de 7:50 AM tiempo. Se pueden hacer excepciones en tiempos de las inclemencias del tiempo en relación con un calendario de autobuses como las condiciones del camino pueden afectar los tiempos de recogida sustancialmente.

Autobús - Cámaras de vídeo - Cámaras de video puede ser usado para monitorear el comportamiento de los estudiantes en el transporte de vehículos de la escuela a los estudiantes a la escuela o actividades extracurriculares. Los estudiantes que infringen las normas de conducta en autobús será sujeto a acción disciplinaria.

Cafetería - Los alumnos pueden visitar la cafetería sólo durante su periodo de almuerzo asignado. Los estudiantes pueden socializar en sus mesas con los niveles adecuados de voz. Después de comer, los estudiantes deben eliminar todas las bandejas, utensilios, y la basura a la zona de eliminación (s). La basura es prohibido. Ningún alimento o bebida puede ser sacado de la cafetería, salvo en el caso de los estudiantes que sirve detención durante el almuerzo en la T1 Precio de habitaciones. Los estudiantes en el almuerzo puede ir al gimnasio o laboratorios de informática con un pase laminado. Los estudiantes con un pase de pre-aprobadas pueden ir a la biblioteca. Pases a otros lugares no se permitirá. **El incumplimiento de estas normas dará lugar a una acción disciplinaria.**

PROCEDIMIENTOS PARA CARGOS DE ALMUERZO ESCOLAR

1. la carga de la comida es de ser tratado como un procedimiento de urgencia. Si bien no queremos que ningún estudiante a pasar hambre, es importante animar a que el pago de comidas sean justas para todos. Las familias que son elegibles para almuerzo gratis o reducido seguirá siendo alentados a aplicar.
2. Los padres deben recordar que ellos tienen la oportunidad de poner dinero en la cuenta de sus hijos para desayunos, almuerzos y / o meriendas. Los padres pueden designar cómo quieren que el dinero sea gastado.
3. Hay un límite de tres cargos para los almuerzos solamente. Los estudiantes no pueden cobrar una comida y luego hacer las compras pagadas de la cafetería a comprar bocadillos como galletas, papas fritas y helado.
4. No habrá cargos permitidos alguno de los tentempiés.
5. Una vez que el estudiante alcanza el límite de tres cargos, los padres del estudiante o tutor será notificado por escrito con la notificación enviada a casa con el estudiante y en el correo.
6. Ningún estudiante tendrá hambre, si exceden su límite de tres cargos. Después de tres cargos, los estudiantes se les negará un almuerzo regular, pero se ofrecerá un sandwich (como el queso o mantequilla de maní y jalea), las frutas o vegetales y la leche.
7. Los estudiantes no podrán hacer cargos a partir de mayo 1.

Cambio de Domicilio Número / Teléfono - Los estudiantes deben reportar cualquier cambio a la ventana de bienvenida en la oficina principal a medida que ocurren.

Clase Ausencia / rehacer - Los estudiantes que deseen reponer clases deben obtener una pre-firmado pasar de la maestra con la que va a hacer la clase y mostrar a su profesor de sala de estudio. Los estudiantes que se enfermen durante el día escolar y faltar a clase deberán presentar el profesor asignado regularmente / sala de estudio supervisar un pase (verificación de su paradero) de la enfermera al día siguiente que asistir a clase. Las visitas regulares a la enfermera sin una razón médica verificable será tratado como un corte de clase. El incumplimiento de todas estas reglas resultará en una referencia para el corte de clase y la suspensión de los privilegios de pasar por un período de tiempo que será determinado por la administración.

Informática Política de Uso Aceptable - La tecnología es utilizada para apoyar la enseñanza y el aprendizaje. Las redes, como Internet, permiten a las personas comunicarse con los demás utilizando la tecnología. Es la política de la Liberty del Distrito Escolar Central que toda la tecnología utilizada para el acceso se utilizará de manera responsable, legal y ética. De lo contrario, dará lugar a la terminación de los privilegios de red para el usuario.

Despido - Todos los estudiantes deben salir del edificio a las 2:50 pm a menos que bajo la supervisión de un miembro del personal o una acción disciplinaria.

Distribución de la Literatura en el plantel escolar - No hay bibliografía puede ser distribuido en el plantel escolar a menos que el director de la escuela y el superintendente apruebe una copia por adelantado.

Código de vestir - Los estudiantes deben considerar la escuela en la misma luz que los adultos consideran el lugar de trabajo. Los estudiantes vestidos con modestia lo general no tienen problemas relacionados con el código de vestimenta. Ropa, accesorios, y la apariencia de que son perjudiciales para el proceso educativo puede ser restringido. Al vestir y en la escuela durante el día escolar normal, recuerde que:

1. Los estudiantes no pueden cubrirse la cabeza (incluyendo pero no limitado a sombreros, capuchas, cintas, gorras, "hacer" trapos, la cabeza o mecanismo manual o pañuelos) en el edificio de la escuela. Todas las cubiertas para la cabeza tales deben ser eliminados después de entrar en el edificio de la escuela y, a la primera campana, colocado en su casillero ANTES de ir a clase. cubrirse la cabeza no debe estar en posesión del estudiante durante el día escolar. El incumplimiento dará lugar a una acción disciplinaria. Todos los nuevos artículos se utiliza para mantener el cabello en su lugar no puede exceder de $\frac{3}{4}$ "de ancho.
2. Los estudiantes deben usar zapatos en la escuela y en el autobús. El calzado que se considera un peligro para la seguridad no se permitirá (esto incluye, pero no limitado a, zapatos de tacón alto y zapatillas). En caso de emergencia o una evacuación, es imperativo que los estudiantes tienen el calzado adecuado para evacuar el edificio con seguridad y rapidez.
3. Los estudiantes no pueden llevar ropa o accesorios que no sean seguros o que posiblemente pueden ser usados como armas (por ejemplo, cuchillos, cadenas, carteras con cadenas, imperdibles, clavos pulseras, collares de perro, picos de oído, correas o cadenas colgantes, etc.) postes metálicos u otras partes sobresalientes que podrían crear un peligro para la seguridad no se permiten.

4. Los estudiantes no pueden usar abrigos excesivamente grandes o muy grandes (incluyendo gabardinas) en la escuela. Abrigos que se llevan a la escuela no puede ser usado en el edificio de la escuela, excepto al entrar o salir. Los estudiantes deben estar familiarizados con los rangos de temperatura en el edificio y, por tanto, el vestido en consecuencia.
5. Los estudiantes no pueden usar ropa y accesorios que son insultantes, vulgares, obscenos, difamatorios o denigrar a los demás por su raza, credo, origen nacional, género, orientación sexual o discapacidad. La ropa que tiene insinuaciones sexuales también está prohibida.
6. Los estudiantes no pueden usar ropa que promueve y / o apoya el uso de alcohol, tabaco o drogas ilegales y / o alienta a otras actividades ilegales o violentas.
7. Los estudiantes no pueden usar ropa interior expuesta. Tirantes de sujetador, tangas / ropa (incluyendo ropa interior larga), o los boxeadores / escritos no deben ser expuestos, ni crear una distracción.
8. Los estudiantes no pueden usar lentes oscuros (sólo se permiten los lentes claros) o colores poco naturales lentes de contacto durante el día escolar. Las excepciones a esta regla se podrá conceder por razones médicas por el director.
9. Torsos desnudos, vestidos sin espalda, y ver a través de la ropa no se les permite. Las camisas no debe ser tan corto que el estómago se muestra en cualquier momento y de la cintura los pantalones no debe ser tan bajo como para exponer cualquier parte del estómago. Las faldas / shorts / pantalones cortos no pueden ser superiores a 5 pulgadas de la parte inferior de la rodilla. Los estudiantes no pueden usar la ropa inapropiada, incluyendo pero no limitado a: camisetas sin mangas, camisolas, pijamas, jeans con agujeros grandes, zapatillas. blusas de tubo, malla / blusas de red, camisetas sin mangas, o trajes de tirantes en la escuela. Prendas de vestir con escotes pronunciados (delantero o trasero) está prohibido. Medias polainas, estirar lycra, spandex o nylon, mallas, pantalones de ciclista, o la ropa interior no pueden ser usados como ropa exterior. Sólo se puede usar con un vestido, falda o pantalones cortos que se ajustan al código de vestimenta. Camisas de estudiantes varones "deberá ser superior a cinco pulgadas por encima de la rodilla. Las excepciones a esta regla puede ser concedida para la Fiesta de Danza y Baile.Casa Danza y baile.
10. Todos los pantalones, pantalones, jeans, etc debe encajar adecuadamente (no muy apretada o floja), y se han dejado de ser de las copas de los zapatos. Pantalones vaqueros y ese toque o arrastrar en el suelo debe ser removido y vestimenta apropiada debe ser llevado.
11. Los estudiantes no pueden demostrar su afiliación a cualquier pandilla o club ilegal por:
 - a. El uso de un color primario
 - b. Viendo los signos, los símbolos en los cuadernos, ropa, etc
 - c. El uso de accesorios relacionados con pandillas en cualquier forma, incluyendo pero no limitado a, cuentas u otras joyas.
 - d. El uso de / mostrando los anuncios que se considere inapropiado por las autoridades escolares

Bebidas: Los estudiantes sólo pueden tener agua en botellas transparentes en la clase. No hay otras bebidas se permiten en clase. Todas las otras bebidas pueden ser consumidos durante un período de almuerzo asignado.

Los primeros Deja Solicitud Procedimiento - Si el estudiante tiene que dejar la escuela antes del final del día escolar, él o ella deben adherirse a los siguientes procedimientos:

1. Los estudiantes deben traer una nota de un padre / madre / tutor para el mostrador de inmediato a su llegada a la escuela y obtener un permiso oficial de deslizamiento principios despido.
2. En la nota se debe indicar claramente el Motivo de la solicitud de la licencia temprano, la hora específica solicitada, si el padre o tutor está dando una segunda PERMISO fiesta para recoger a los estudiantes y los arreglos para el transporte. Sólo las personas autorizadas por los padres en el Formulario de emergencia pueden recoger al estudiante, sin embargo, un contacto de emergencia no podrá pedir que firme un estudiante sin la verificación de los padres / tutores. El individuo recoger el estudiante debe firmar el estudiante en el mostrador de la recepción.
3. Si un estudiante está impulsando (y tiene el permiso oficial para hacerlo), el estudiante dejará en el momento aprobadas. Vagancia en la propiedad escolar, durante las vacaciones en los primeros, significará la pérdida automática de este privilegio por un tiempo determinado por la administración.
4. Los estudiantes que tienen permiso para dejar la escuela tiene que esperar en el salón de clases hasta que llegue su transporte. El mostrador de bienvenida notificar al salón de clases cuando el transporte del estudiante llega.
5. Cualquier estudiante con una licencia se aprobó a principios deben registrarse en el mostrador de bienvenida, si él / ella regresa a la escuela antes del final de la jornada escolar. Los estudiantes no se les permitirá salir y entrar en salas de estudio, etc almuerzo Deja / retorno autorización se concederá por el médico de urgencias, clínica, pista, y los nombramientos de vehículos de motor.

Equipos Electrónicos - Los estudiantes no deben traer los dispositivos electrónicos en los terrenos escolares, incluyendo pero no limitado a: máquinas de audio, cámaras, teléfonos celulares (incluyendo aquellos con capacidades de foto), juegos de ordenador, aparatos de radio, cintas, CDs, iPods, PDAs, reproductores MP3, audífonos, beepers u otros dispositivos electrónicos. Si optan por traerlos, los dispositivos deben permanecer fuera de la vista o el sonido. Es preferible que, si un estudiante trae estos artículos a la escuela, permanecen en su casillero. Si un adulto le pide a un estudiante por su dispositivo electrónico, el estudiante debe cumplir, de lo contrario, él o ella recibirá una referencia en caso de incumplimiento. Los infractores tendrán el elemento tomadas con el siguiente calendario:

- | | |
|-----------------|---|
| 1 st | regresó a los estudiantes al final del día |
| 2 nd | conferencia con el padre tiempo y luego devuelto a los padres |
| 3 rd | celebrada en un lugar seguro hasta el final del año escolar |

La remisión se escribirá cada vez que un teléfono celular u otro dispositivo electrónico es prohibido confiscados.

Formas de Emergencia - Cada estudiante recibirá un "Formulario de emergencia del estudiante con el fin de actualizar los contactos de emergencia e información de salud para estudiantes. Los estudiantes recibirán esta forma de emergencia en el comienzo del año escolar, que debe ser completado y devuelto a la tutora. La no presentación de una conclusión y validación de la forma de emergencia por el cuarto día de asistencia se traducirá en la pérdida de privilegios. Si en algún momento se produzca un cambio en el estado de salud del estudiante, es imperativo que el padre o tutor notificar a la enfermera de la escuela para garantizar la seguridad del niño y su bienestar.

Excursiones - Asesores / entrenadores son los encargados de la conducta del estudiante. Los padres están invitados a ir como acompañante seleccionado viajes escuela de campo. Cualquier padre de familia interesados deberán comunicarse con el maestro de su hijo. El comportamiento que desacredita a Liberty High School no será tolerado. Los estudiantes deben salir y regresar en el mismo bus. Los padres que quieren que sus hijos regresen en el vehículo de la familia debe obtener autorización antes del viaje del asesor de un autocar y un administrador. **Los estudiantes que tienen pendientes obligaciones disciplinaria no se les permitirá participar.**

Multas - Todas las obligaciones del estudiante incluyendo la devolución de libros de texto, materiales, equipos, y el pago de las multas se deben cumplir antes del último día de clases. Los estudiantes con obligaciones pendientes de pago / multas no podrán emitirse programas, boletas de calificaciones, y / o títulos y no pueden inscribirse en la Escuela de Verano.

Simulacros de incendio - Los simulacros de incendio se llevan a cabo durante el año escolar de acuerdo a los mandatos Estado de Nueva York. Todos los estudiantes deben de cooperar con los miembros del personal durante el simulacro de incendio y dejar los edificios de una manera tranquila y ordenada. Las rutas de salida están colocados en cada habitación. Los estudiantes deben permanecer con su maestro. Comportamiento que amenaza la seguridad y el bienestar de los demás será sujeto a acción disciplinaria.

Alimentación - Los estudiantes no pueden abandonar la escuela para conseguir comida rápida para el almuerzo durante el día escolar ni pueden llamar para que los alimentos entregados.

El almuerzo gratis oa precio reducido - La elegibilidad para comidas gratuitas oa precios reducidos se basa en la necesidad económica de la familia. Las aplicaciones se distribuyen a todos los estudiantes en cada mes de septiembre aula para determinar la elegibilidad y puede ser obtenido a través de la Oficina Central durante el año escolar. Los padres deben presentar una nueva solicitud para el programa cada mes de septiembre. Las familias que no cumplan con presentar una nueva solicitud cada año se suspenderá desde el programa el 1 de octubre. Para más información sobre este programa, por favor llame al supervisor de cafetería de la escuela en 292-5400, ext. 2018.

Recaudación de fondos - Todos los fondos deben ser aprobados primero por el Consejo Estudiantil y la administración. Las siguientes normas regirán la venta de alimentos y / o artículos sobre la propiedad escolar:

1. Las organizaciones estudiantiles son responsables de controlar sus ventas y salir de la zona de venta limpio. Si no es así, las ventas de futuro puede ser negado por el grupo en cuestión.

La venta de artículos se limita a la hora y la zona designada a tal efecto. Candy no se va a vender en los autobuses, en la clase, o para los estudiantes o personal de la escuela durante el día escolar sin el permiso expreso del Administrador de Servicios de Alimentos.

Salud Y Seguridad – Información de relacionados con los temas que figuran a continuación son parte de las políticas del distrito y se puede encontrar en la política para todo el distrito y un folleto de información disponibles a solicitud en la oficina principal de los edificios escolares varios.

Bus Simulacro de Emergencia	de eliminación de Estudiantes en ruta hacia o desde la escuela
Cierre de emergencia	del autobús escolar Normas de seguridad
Los simulacros de incendio	Estudiantes Precauciones Despido Reglamento
Planes de Emergencia	

Los riesgos físicos o defectos en los equipos deben ser llevados a la atención inmediata de un administrador del edificio o de un miembro del personal.

Identificación - Los estudiantes deben tener sus tarjetas de identificación con foto en su posesión en todo momento, lo que permitirá su identificación por cualquier miembro del personal. El no tener una foto I.D. tarjeta dará lugar a una acción disciplinaria. Los estudiantes también deben presentar sus tarjetas de identificación al pasar por la línea de cafetería o cuando asiste a actividades después de clases que incluye bailes y eventos deportivos.

Enfermedades y lesiones - Una enfermera registrada está disponible para hacer frente a todos los estudiantes preocupaciones médicas durante el día escolar. Si el estudiante necesita salir de la escuela por razones médicas, la enfermera se comunicará con la casa y el mostrador. Los estudiantes deben esperar en la oficina de la enfermera para ser recogidos. **Todos los accidentes que ocurren durante el horario escolar deben ser reportados a la enfermera. Los accidentes que ocurren en la propiedad escolar horas después de la escuela debe ser reportado en el día siguiente. Las alergias y / o erupciones también se deben notificar a la enfermera.**

Inmunización de Cumplimiento

1. Los estudiantes admitidos a la escuela, que no han completado todas las vacunas requeridas, deben presentar pruebas de la próxima cita programada para continuar la serie de vacunación.
2. Si un padre / tutor no cumple con los requisitos de vacunación, el director tiene el derecho de excluir al estudiante de la escuela hasta las inmunizaciones requeridas son completadas. El estudiante es readmitido sólo cuando la enfermera de la escuela se presenta con un documento validado por un médico o instalación que demuestre que el estudiante ha sido inmunizados de acuerdo con los requisitos obligatorios de Estado.

Las vacunas requeridas por la Ley - De conformidad con la Ley del Estado de Nueva York (§ 2164), las siguientes vacunas son requeridas para todos los estudiantes que ingresan a nuestro distrito escolar y los estudiantes que ya asisten a nuestra escuela, independientemente de la edad del estudiante o de nivel de grado.

- 3 dosis de toxoide diftérico (por lo general se administra como DPT, DT, DTaP o DT)
- dosis de la tos ferina y tétanos (para los niños nacidos a partir del 1 de enero 2005 se incluye en DPT o la inyección de DTaP)
- 3 dosis de la vacuna antipoliomielítica oral (OPV) o 3 dosis mayor poliovirus inactivado (EIPV) o dosis 4 IPV
- * 3 dosis de Hepatitis B (estudiantes K-12 nacidos a partir del 1 de enero 1993) (Los niños de Pre-K nacidos a partir del 1 de enero 1995)
- 2 dosis de sarampión, paperas y rubéola (MMR) (Pre-K requiere sólo una dosis de

- MMR, pero debe haber segunda MMR antes de entrar a Kindergarten)
- * 1 dosis de varicela (niños de Pre-K nacidos a partir del 1 de enero 2000 y los estudiantes se introduzcan en la 6^o grado en septiembre de 2005)
- dosis Haemophilus influenza tipo b (Hib) (Pre-K si es inferior a 15 meses de edad)
- 1 dosis de Haemophilus influenza tipo b (Hib) (Pre-K si es mayor de 15 meses)
- Prueba de Tuberculina (PPD) y de detección de plomo: Especialmente recomendado

*Evidencia serológica demostrada de la hepatitis y anticuerpos contra la varicela es aceptable, así como una declaración por escrito de salud y / o documentación que confirma que el estudiante haya proceso de la enfermedad.

Todos los nuevos operadores deben tener un comprobante de las vacunas o comenzar serie de vacunas nuevas. Las excepciones se hacen sólo por válidas razones médicas o religiosas. Para exenciones médicas, el médico sostiene, por escrito, el motivo de la excepción y exenciones fecha prevista médica puede reanudar. Las exenciones que no sean médicos deberán presentarse por escrito al Superintendente de Escuelas para su revisión y aprobación. Los estudiantes deben recibir las inmunizaciones adecuadas para la difteria, la poliomielitis, el sarampión, las paperas, la rubéola, la hepatitis B, Haemophilus influenza tipo B (Hib) y la varicela antes de entrar o ser admitidos a la escuela. Los padres serán notificados de las vacunas requeridas necesarios para la entrada, certificados de la prueba, y los recursos disponibles para la obtención de los certificados correspondientes. Para obtener más información sobre temas de salud, comuníquese con la enfermera de la escuela en 292-5400 x2016.

Llegar tarde a la escuela y clase - Los estudiantes serán admitidos a las alas académico que inicia a las 7:45 AM Homeroom va de 7:51 AM a 8:00 PM. Período 1 comienza a las 8:00 AM. Los estudiantes deben estar en el salón hogar de 7:51 AM o se considerará tarde a la escuela. Al igual que en el lugar de trabajo, la puntualidad a la escuela es importante.

- **tarde a la escuela (llegada a la escuela después de 7:51 AM)** - Si un estudiante llega tarde, el estudiante deberá presentarse al mostrador de bienvenida para acceder y recibir un pase de tardanza. Cuando no se firme de inmediato a su llegada al edificio dará lugar a una acción disciplinaria.
- **tarde a clase** - Los estudiantes deben estar en todas las clases, a tiempo, al inicio de cada período. Los estudiantes que llegan a clase después de la campana tarde, sin un pase legítimos, son considerados tarde a clase. Repita los incidentes resultará en una acción disciplinaria. .
- **Llegar tarde a clase** - Los estudiantes, que llegan a clase cinco o más minutos de retraso, se considera que llegaron tarde y recibirán una sanción disciplinaria.

Salir de la escuela / Edificio - Ningún estudiante se le permite salir de la escuela o ir a las zonas de aparcamiento, salvo con permiso especial de la administración. El distrito escolar es legalmente responsable del bienestar de cada estudiante. Si un estudiante sale de la base sin el permiso, él / ella se convierte en novillos y está sujeto a las normas que rigen el ausentismo escolar. Una vez que los estudiantes llegan al terreno de la escuela, deben permanecer en la propiedad escolar. Si salen de la escuela, se consideran ausencias injustificadas.

Biblioteca / Biblioteca pases - La biblioteca está abierta a los estudiantes para su uso durante los almuerzos, salas de estudio, laboratorios de aprendizaje, y después de la escuela. Los libros pueden ser sacados en préstamo por un período de 2 semanas. Los estudiantes que usan la biblioteca de una sala de estudio o comida deben obtener un pase antes de la firma de la biblioteca - que estos estudiantes se limitan a utilizar la biblioteca de un período de un día, a menos que trabajando en un proyecto relacionado con la escuela. horas después de la escuela se publican en la puerta de la biblioteca y el cambio sobre una base semanal depende de reuniones y otros compromisos que el bibliotecario pueda tener.

Mientras que en la Biblioteca, los estudiantes deben seguir las normas establecidas. Cualquier daño causado a los materiales dará lugar a la restitución de los estudiantes haciendo el daño. Al entrar en la biblioteca, los estudiantes deben mostrar su perseguidor previamente firmado con la bibliotecaria y deben registrarse en la recepción (los estudiantes deben permanecer en la biblioteca durante todo el período). Es obligatorio que los estudiantes acceder a todos ellos cuando salen de la biblioteca.

Fuerte - Los estudiantes serán asignados sala de taquillas y / o casilleros de educación física del primer día de clases, o tan pronto como sea posible. Los estudiantes no se les permite a los casilleros de acciones o combinaciones local. Con el fin de minimizar la congestión en las salas, así como para la seguridad de los estudiantes, se recomienda que los estudiantes sólo van a su local antes de aula, antes del almuerzo, y en caso de despido. Cualquier problema con los armarios deben ser reportados a la Mesa de Bienvenida.

Perdido y Encontrado - Entrega y reclamar los artículos perdidos en la oficina principal.

Almuerzo Recreación - Los estudiantes pueden salir de la cafetería para asistir a la recreación almuerzo después de los primeros 15 minutos de almuerzo. Deben registrarse y obtener un pase de la pantalla en la cafetería para poder participar. Los estudiantes también deben ser académicamente elegibles para participar en actividades extracurriculares como se expone en la lista semanal de Prueba Académica.

Historial médico / Formas Examen Físico

1. Todos los estudiantes nuevos, de Pre-Kinder, 1^o, 3^o, 7^o y 10^o grado deben tener un examen físico.
2. Los estudiantes de Pre-K hasta el grado 12 recibirán un examen de la vista anualmente.
3. Los estudiantes de Pre-K hasta 7^o grado y el 10 recibirán una prueba de audición al año.
4. Estudiantes de edades 8-16 tendrá una escoliosis año.

Los medicamentos en la escuela - Los medicamentos pueden ser tomados en la escuela solamente bajo las siguientes condiciones:

1. Una nota del doctor y el padre que solicita que el estudiante sea permitido tomar la medicación durante el horario escolar deben presentarse a la enfermera.
2. La nota y la medicación debe ser presentada a la enfermera por un padre o tutor. Medicina, debe presentarse en el envase original con una etiqueta apropiada identificación el nombre del estudiante, el medicamento y la dosis, acompañada de una nota del padre y el médico para administrar el medicamento.
3. La enfermera le dará al estudiante un pase para regresar a la Oficina de Salud a tomar el medicamento.
4. En ningún momento los estudiantes se les permite traer cualquier medicamento a la escuela sin seguir el procedimiento anterior. Esto incluye Tylenol, aspirina o algún medicamento de venta libre. Si los estudiantes están en posesión de estos

medicamentos, incluida la participación en estos medicamentos con otros estudiantes, la acción disciplinaria severa resultado.

5. Todo lo posible para tomar la medicación en casa en lugar de en la escuela debe hacerse. Los medicamentos que se requiere tres veces al día se pueden tomar en casa (antes de la escuela, al llegar a casa de la escuela, y antes de acostarse).
6. Bajo ciertas circunstancias, los proveedores de atención médica puede solicitar que un estudiante lleve sus propios medicamentos y ser capaces de autoadministrarse. Esto requiere una solicitud expresa del proveedor de atención médica y debe demostrar que el estudiante haya dado las instrucciones, y entiende, el método de objetivos y la adecuación y la frecuencia de uso.

Los reclutadores militares - ver las formas de notificación anual

Herramientas Multimedia en el Aula - En el transcurso del año escolar, los maestros trabajan suplemento de clase mediante la utilización de una variedad de herramientas multimedia. Como tal, su hijo puede tener la oportunidad de ver uno o más videos como parte de la participación de su salón de clases, incluyendo:

- Los vídeos relacionados con el currículo que se enseña a su hijo
- Los vídeos que están en la biblioteca LCS
- Los vídeos que se pueden obtener a través de un inter-biblioteca de programas de préstamos
- PG-13, PG, y videos del G-clasificado

Ningún video se muestra fuera de las pautas anteriores requerirá una notificación por escrito a los padres que especifica el contenido de vídeos y la idoneidad.

Teléfonos de oficina - Los estudiantes no se les permite salir de clase que se utiliza el teléfono. Los teléfonos se pueden utilizar durante sala de estudio y / o comida. Los estudiantes deben obtener un pase de su profesor de sala de estudio antes de pedir a usar el teléfono. los teléfonos de oficina son para ser utilizado sólo con el permiso administrativo.

Pase restricción - Los estudiantes que violan habitualmente la utilización de pases se colocará en la restricción de paso. La duración de la restricción será determinado en función del grado de violación. Los estudiantes no pueden salir de un salón de clases sin escolta, excepto durante el cambio de clases. A los efectos de esta sección, cualquier habitación en el edificio es considerado como un salón de clases.

Posesiones Personales - Los estudiantes no pueden traer bolso o bolsillo cadenas, cuerdas o correas de más de doce pulgadas. Bicicletas, monopatinas, patinetes y no pueden ser utilizados en la escuela. Los estudiantes deben caminar o llevar su moto o scooter, mientras que en la escuela. patines de ruedas, patines zapatilla de deporte, y patines no son permitidos. Los estudiantes no deben llevar grandes sumas de dinero o joyas caras a la escuela. El personal escolar también puede confiscar cualquier otros bienes que pueden amenazar la seguridad o el bienestar de los demás y se mantendrá estos artículos hasta que el padre viene a recogerlos o hasta el final del año escolar. La escuela no será responsable por cualquier pérdida de bienes, dinero o pertenencias personales durante el horario escolar o en eventos extracurriculares.

Los exámenes físicos - De conformidad con el estado de Nueva York Educación del Estado de Derecho, cada alumno recibirá un examen físico del médico de la escuela o médico de familia a la entrada a la escuela en los grados 1, 3, 7 y 10. Si el padre o tutor opta por que su proveedor de atención médica completa a la escuela física, las formas están disponibles en la enfermera de la

escuela. Si el formulario no se presenta a la enfermera de la escuela el 1 de octubre del año escolar, el médico de la escuela llevará a cabo del estudiante física. Los pases se entregarán a los estudiantes para los nombramientos hechos por la Oficina de la Enfermera. Los estudiantes que deseen participar en un programa deportivo interescolar también debe tener un examen físico. exámenes físicos deportivos tienen lugar en mayo y junio de cada año escolar. Los estudiantes que prefieren tener una física, el deporte privado puede obtener el formulario de deporte físico de la enfermera de la escuela o el entrenador. Todos los exámenes físicos para deportes son buenos para el año civil a partir de la fecha indicada. La información relacionada con los requisitos físicos de cada deporte se encuentra en el Manual de Normas y Reglamentos Athletic.

Dirección de Denuncias - Muy a menudo, las quejas de los padres y las preocupaciones pueden abordarse simplemente a través de una llamada telefónica o una conferencia con el maestro y / o de orientación. Si el asunto no se resuelve satisfactoriamente, la queja debe ser dirigida al Director del Edificio. Quejas con respecto a los programas del distrito, los materiales de instrucción o de la biblioteca, las operaciones y / o miembros del personal deben ser dirigidas al Director del Edificio. Si el asunto no se solucionase satisfactoriamente, la queja debe ser dirigida al Superintendente siempre que sea posible.

Demostraciones públicas de afecto - besos íntimos y las formas íntimas de abrazar no están permitidos en la escuela o en la escuela. Los estudiantes se advirtió la primera vez. Delitos posteriores dará lugar a una acción disciplinaria.

Baños - Baños se proporcionan para los estudiantes responsables. La acción disciplinaria será resultado de las siguientes infracciones, incluyendo pero no limitado a: vagancia, el intercambio de un puesto, el tabaquismo, el abuso de los privilegios de baño, y el vandalismo. Durante su período de almuerzo, los estudiantes deben utilizar sólo los servicios sanitarios a través de la cafetería. Facultad baños son para la facultad y el personal solamente.

Rotación de la Lista - Liberty High School está en un horario AB Día de rotación. El primer día de clases es un día de A-. Al día siguiente es un B-Day y así sucesivamente. Un día en la rotación nunca es omitido. Por ejemplo: Si la escuela está cerrada por alguna razón y el último día fue un A-Day, el día en la escuela vuelve a abrir será un B-Day.

Peligros para la seguridad - Los artículos tales como fuegos artificiales, pargos partido, bombas de humo, bombas fétidas, globos de agua pistolas de agua, y pistolas de agua representan un peligro para la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes. Estos artículos no están permitidos en la escuela. Los estudiantes que traigan alguno de estos elementos a la escuela será sujeto a acción disciplinaria inmediata. Los riesgos físicos o defectos en los equipos deben ser llevados a la atención inmediata de los administradores del edificio o un miembro del personal.

Enfermera de la Escuela - Una enfermera registrada estará en servicio en la Oficina de Salud durante el horario escolar. Los estudiantes deben tener un pase o una cita programada con el fin de ver la enfermera de la escuela. Los estudiantes serán responsables de la presentación de un pase de la verificación de su paradero a su maestro oficial en el primer día que regresen a clase.

Plan de Seguridad Escolar - El Distrito Escolar de la Liberty tiene un edificio de emergencia a nivel de plan de respuesta para cada edificio. Estos planes definen cómo el distrito y la creación de cada uno de ellos responden a los actos de violencia y otros desastres. Una copia del plan de seguridad en todo el distrito está disponible en cada edificio.

Salas de estudio - Los estudiantes deben venir a la sala de estudio preparado para trabajar en silencio. Ningún alimento está permitido. Sólo el agua que puedan introducirse en la sala de estudio. Pases a otras áreas debe ser obtenido antes del comienzo de la sala de estudio. Los estudiantes

que no pasa antes de la firma se les permite salir de la sala de estudio un estudiante a la vez. El profesor de sala de estudio / monitor puede denegar el permiso al estudiante salir de la sala de estudio..

Los estudiantes de corte sala de estudio estarán sujetos a las mismas sanciones disciplinarias que los estudiantes que cortan clase. uso indebido de paso dará lugar a la suspensión o revocación de los privilegios de pasar. El no cumplir con la política de sala de estudio dará lugar a la suspensión del privilegio de salir de la sala de estudio u otras medidas disciplinarias.

Estudio de Requerimientos para el Salón de Estudiantes:

1. Los estudiantes deben llegar a tiempo.
2. Los estudiantes deben tener los libros necesarios, papel y materiales para escribir con ellos.
3. Estudio sala de profesores se abstengan de emitir pases local a menos que el maestro de sala de estudio se siente la solicitud es necesario.
4. Los estudiantes deben tener un pre-firmado pase para ir a la biblioteca, el gimnasio, para ver otro maestro. Si un estudiante tiene una cita con un maestro o consejero durante el período de sala de estudio , él/ ella es tomar el paso a la maestra sala de estudio en primer lugar, a continuación, proceder a la designación . Todos los estudiantes deben utilizar los formularios de inscripción a cabo, incluso si tienen un pase.
5. Sólo una persona a la vez recibirá un pase para el cuarto de baño.
6. Los estudiantes deben hacer su propio trabajo por sí mismos.
7. El profesor de sala de estudio puede dar permiso para que un estudiante de conferir brevemente con otro estudiante.
8. Todas las reglas están para ser aplicadas.

Libros de texto - Cada estudiante será responsable de sus libros de texto. Los libros de texto deben ser tratados con el mayor cuidado, y deben estar cubiertas en todo momento. un registro exacto se mantendrá de libros de texto cuando se administra a los estudiantes y la condición cuando se les da. Todos los libros deben ser devueltos al final del año escolar. Si no se devuelve, boletas de calificaciones, horarios, y / o diplomas se llevará a cabo. Si un estudiante deja la escuela antes de que finalice el año, el estudiante es dejar los libros con el profesor que haya expedido el libro de texto. Un estudiante debe pagar el valor de reposición de un libro de texto si se pierde o no se devolverán.

Tabaco Política - Los productos de tabaco (humo o sin humo de tabaco) están prohibidos en la escuela (Estado de Nueva York Ley de Salud Pública, § 1399-0). Los estudiantes son alentados a informar a los empleados de la escuela si se encuentran con el consumo de tabaco en los locales, pero no se espera para hacer frente a los infractores. Las medidas disciplinarias para los estudiantes que se encuentran el uso o posesión de productos del tabaco se describen en el Código de Conducta del Distrito y directrices disciplinarias.

Trackers - Los estudiantes recibirán seguidores cuando sus dos (2) formas de emergencia y la forma de aceptación manual se entregó a su maestro. Los estudiantes deben escribir sus nombres en la cubierta interior en el espacio que ofrecen. Seguidores deben permanecer intactos durante todo el año escolar. Seguidores pueden ser reemplazados por una tarifa mínima en la oficina principal. Todos los estudiantes deben tener su perseguidor firmado por un miembro del personal cuando se encuentran en los pasillos durante las horas de clase. Los miembros del personal de verificación seguidores antes de firmarlos para garantizar la propiedad. En ningún caso, un miembro del personal permiten un estudiante fuera de un aula asignada o sala de estudio sin un seguidor firmado. Los estudiantes sin un seguidor firmado será acompañado a la T1 Precio de habitaciones

para el resto del período. violaciones repetidas resultarán en acción disciplinaria. Firmar el nombre de un maestro o miembro del personal a un paso está la falsificación y que dará lugar a una acción disciplinaria.

Ausentismo - Cualquier estudiante que vive ilegalmente ausente de la escuela o abandona la escuela sin permiso es considerado ausente sin justificación. Los estudiantes que llegan a la escuela pero no asisten a clases también se consideran ausencias injustificadas. Los estudiantes que se ausente de la escuela estarán sujetos a acción disciplinaria, incluyendo la negación de los privilegios de los estudiantes.

Documentos de Trabajo - Las solicitudes están disponibles en la oficina de orientación. Los documentos de trabajo deben ser elaborados durante el año escolar regular. Si un físico deportivo ha sido emitida a través de la Oficina de Salud en los últimos 12 meses de aplicación para los documentos de trabajo, la enfermera puede completar la forma física. La enfermera no está disponible en el verano

ESTUDIANTE PRIVILEGIOS

Tenga en cuenta que los privilegios pueden ser suspendidos por la administración de vez en cuando con el fin de facilitar las funciones de la escuela. Estas funciones pueden incluir, pero no se limitan a, las asambleas, los ensayos altos, reuniones de clase, las detenciones, y pide a los maestros.

Clubes y Actividades

Los clubes y actividades siguientes se describen con detalle en el Liberty High School Actividad disponible en la Oficina de Orientación Guía:

1. A Capella
2. Alusiones
3. Atletas Contra el Abuso de Sustancias
4. Atletismo
5. Servicio a la Comunidad
6. Interactuar
7. Banda de Jazz
8. Equipo de Liderazgo
9. Liberty de Artes Escénicas
10. Matemáticas de la liga
11. Sociedad Nacional de Honor
12. Mediación entre compañeros
13. Foto Club
14. Olimpiada de Ciencias
15. Comité Ejecutivo Senior
16. Consejo de Estudiantes
17. Estudiante de Enlace
18. Estudiantes Contra Decisiones Destructivas
19. Anuario

Danzas - Sólo los estudiantes de los grados 9 a 12 se les permitirá asistir a los bailes. Si un estudiante desea traer a un invitado de otra escuela, la aprobación previa se debe obtener de un administrador designado. Aprobación de patrocinar una danza debe ser obtenido a través de un asesor de la clase y / o el Asesor del Consejo de Estudiantes. La asistencia está limitada a 300 estudiantes (incluidos los trabajadores), debido a las leyes de Bomberos. **La aprobación definitiva**

se debe obtener de la administración y del Consejo de Estudiantes un mínimo de 3 semanas antes de la fecha deseada. Los formularios están disponibles en la Oficina del Director. Las normas regulares de la escuela están en vigor para cada baile. Los estudiantes que patrocinan los bailes son responsables de asegurar las autorizaciones de construcción necesarios. Ellos también son responsables de la limpieza después de un baile. Danzas debe terminar no más tarde de las 10:00 con la excepción de Fiesta y baile.

Danza Reglamento

1. Los estudiantes que dejan la danza no puede volver a entrar a menos que tengan autorización administrativa.
2. Un estudiante LHS debe acompañar a todos los huéspedes. Los huéspedes tienen la responsabilidad del estudiante LHS. Sólo hay un invitado por estudiante. El estudiante LHS debe firmar el nombre del cliente en la lista de baile en la oficina principal y tienen la autorización administrativa para llevar a un invitado. Todos los clientes deben ser inscrito a más tardar al final del período de nueve, dos miércoles antes del baile. Todos los huéspedes deben ser estudiantes en buen estado en otra escuela secundaria.
3. La venta de entradas y regístrese, concluirá al final del último período de almuerzo el día de la danza.
4. tomadores de entradas comprobará todos los estudiantes que ingresan a la danza en la avanzada lista de registro. Todos los estudiantes deben presentar sus estudiantes I.D. tarjeta para entrar en la danza.
5. tiempos normales de baile será de 7:00 PM - 10:00 PM a menos que se designe un administrador.
6. No hay clases en la escuela primaria o secundaria pueden asistir.
7. Todas las danzas están en la cafetería a menos que existan circunstancias atenuantes.
8. Los chaperones deben seguir las directrices del Anexo A de la Facultad y el Manual de Personal y este manual.
9. Los estudiantes deben utilizar las entradas principales frente sólo al entrar o salir de la danza.
10. Los estudiantes que están ausentes en el día de la danza, que han estado en T-2 en el día de la danza, o que deben detenciones no pueden asistir.
11. Los estudiantes, que están fuera de la escuela en suspensión en el día de la danza o cuya suspensión se extiende por el fin de semana de baile, no podrán asistir.
12. Los estudiantes no deben sentarse en las mesas, las unidades de calefacción, o la partición que bordea el corredor.
13. patrocinadores de la actividad debe quitar todas las decoraciones inmediatamente después de la danza a menos que un administrador concede permiso especial.
14. Todos los estudiantes deben seguir las políticas de la escuela sobre el comportamiento aceptable.

Salida temprano - personas mayores que mantienen un promedio de 80%, que están pasando todas las asignaturas y completar todas las categorías, y que demuestran la ciudadanía buena escuela podrá, con aprobación de los padres y administrativas, dejan la escuela después de su última clase académica. Los horarios no se modificará con el fin de conceder este privilegio. Los estudiantes de la firma no puede perder el tiempo y no puede regresar al edificio hasta la salida de clases. Los estudiantes que salen temprano también son responsables de su propio transporte. La Liberty anticipada puede ser suspendido si el estudiante debe detenciones. Los estudiantes que asisten PM VO-TEC puede solicitar la Liberty anticipada sólo si no se basan en el transporte escolar.

Actividades Extracurriculares - Es un honor para los estudiantes a ser seleccionado como

miembro del equipo y para ellos para representar a Liberty High School en el atletismo interescolar u otras actividades patrocinadas por la escuela. Los estudiantes seleccionados para representar a nuestra escuela, se espera que muestre un comportamiento adecuado. El espíritu deportivo de la Liberty alumnado de la Escuela Secundaria que se espera en nuestra escuela y en actividades en otras comunidades. Clubes y actividades del Club se reúnen 15:00-15:45 los lunes, martes y jueves. reuniones de clase se llevará a cabo cuando sea necesario ya petición de los funcionarios de clase con la aprobación de los consejeros y la administración.

Un alumno no puede representar a la escuela en cualquier concurso interescolar u otra actividad si su ciudadanía y el comportamiento, ya sea dentro o fuera de la escuela, se considera insatisfactorio. Absentismo, la tardanza ilegales a la clase o la escuela, clases de corte, la falta de uno mismo se aplica a las tareas escolares, y otras infracciones de las normas de la escuela o la comunidad, las reglas y regulaciones puede revocar la elegibilidad de un estudiante. Los estudiantes que están suspendidos el día de una actividad o que deben detenciones no podrán participar en las prácticas o eventos. La participación en estos eventos y actividades está sujeta a la situación académica adecuada tal como se expone en el semanario Lista de Prueba Académica.

Sociedad Nacional de Honor - estudiantes de segundo año, jóvenes y personas mayores que mantienen un 90% más-todos los medios y satisfacer las normas de carácter, servicio y liderazgo están invitados a unirse a la Sociedad Nacional de Honor. Personas mayores pueden ser elegibles para la adhesión al final del tercer período marcado del último año por el NHS cumplir con los requisitos. Todos los miembros deben completar un proyecto de la comunidad escolar aprobado. Los estudiantes pueden ver o asesor con preguntas relacionadas con la Sociedad Nacional de Honor.

National Junior Honor Society - Liberty Middle School es un estatuto para el National Junior Honor Society. Esta organización es para los estudiantes en los grados séptimo, octavo, noveno y que mantienen un promedio general de 85% y satisfacer las normas de carácter, servicio y liderazgo. Los estudiantes al final del 6^o grado pueden ser considerados para la adhesión. Todos los miembros deben completar un proyecto de la comunidad escolar aprobado. Los estudiantes pueden ver o asesor en la Escuela Media para obtener más información.

Educación física Exenciones - Los atletas pueden estar exentos de asistir a la educación física para la duración de su deporte. Sin embargo, los informes por escrito debe ser presentado al PE profesor durante este tiempo. Los detalles de este programa están disponibles desde cualquier profesor de educación física o personal de orientación departamento.

Salón Principal - Un anciano que tiene un promedio de aprobación de 75% o más, y no tiene los grados incompletos o que no tiene derecho a salir de una sala de estudio por día (excepto los períodos de 5, 6, 7) para visitar el salón de la tercera edad. Las personas mayores que deben detenciones o Suspensión en la Escuela tendrá su sala de estar suspendido hasta que los privilegios de las detenciones se sirven. Cuando termina el período, las personas mayores deben informar a su próxima clase. La responsabilidad de mantener la limpieza del salón principal recae en la clase mayor. El no mantener limpio el salón puede conducir a su cierre.

Reglas para el salón son los siguientes: NO muestras de afecto / NO FUMAR / NO rondando por las salas / NO LA DESTRUCCIÓN O MARCADO DE MUEBLES E INSTALACIONES / NO RUIDO EXCESIVO / underclassmen NO / NO MERODEO. Además, todas las reglas escolares se aplican a la sala de estar. A los efectos de esta sección, la zona de picnic se considera parte del salón principal. violaciones regla resultará en la suspensión de los privilegios de salón. Tenga en cuenta que los privilegios mencionados se basará en los grados período anterior marca. Por ejemplo, en primer lugar marcado privilegios período será determinado por los

grados cuarto período de calificaciones del año anterior. Los estudiantes que abandonan los cursos durante el período de evaluación deberá tener un promedio que pasa en el momento de la caída con el fin de ser elegible para recibir privilegios. formas de privilegios se puede obtener de la oficina principal. Los formularios serán revisados y actualizados después de cada período de calificaciones.

Los espectadores - los espectadores en los eventos que se espera para colocar el emocional y el bienestar físico de los estudiantes-atletas en primer lugar. Los espectadores deberán seguir las reglas de la escuela establecida para el caso de que se asista. Después de una advertencia, un espectador que no cumple con estas reglas se le pedirá que deje el caso y / o abstenerse de asistir a los eventos futuros durante un período determinado de tiempo.

Deportes - Liberty High School ofrece una amplia gama de deportes interescolares. En la mayoría de los casos, tres niveles de competencia son ofrecidos: Varsity, Junior Varsity y actualización, así como los niños y las niñas los equipos, en su caso. Los programas deportivos se ofrecen los siguientes: Esquí Alpino, Béisbol, Baloncesto, equipo de porristas, cross-country, fútbol, golf, atletismo bajo techo, Fútbol, Softbol, Tenis, Atletismo, Voleibol y Lucha Libre.

Estudiantes Aparcamiento - Aparcamiento en la escuela no está permitido para cualquier estudiante, excepto los ancianos calificados. Debido a la limitación de espacio, los permisos de estacionamiento será publicada en un primer llegado, primer servido. Para obtener un permiso de estacionamiento trimestrales:

- **Los estudiantes deben tener una licencia de conducir válida del estado de NY**
- **Los estudiantes deben ser de alto nivel que tiene un promedio de aprobación de 75% o más, y no tiene los grados incompleta o no**
- **Los estudiantes deben mostrar el resultado de la prueba del cumplimiento de las aprobadas por la Junta curso de manejo defensivo - Vivo a los 25.**
- **Los estudiantes deben presentar una copia del registro actual del vehículo incluyendo marca, año, modelo y número de licencia.**
- **Tanto el estudiante y su padre, madre o tutor deberá firmar un acuerdo para cumplir con todas las reglas asociadas con privilegios de estacionamiento.**

Reglamento de Alquiler Estudiante

- 1. Cada estudiante tendrá un número, lugar de estacionamiento asignado previamente.**
- 2. Habrá 18 plazas de aparcamiento en frente de la escuela secundaria y 22 plazas de aparcamiento abajo en Winthrop Avenue (adyacente a las canchas).**
- 3. calcomanías de estacionamiento deberán colocarse de forma permanente a la ventana trasera del lado del conductor.**
- 4. Las pegatinas son para los vehículos registrados. Si un vehículo con una calcomanía de estacionamiento deja de funcionar o se vende, la calcomanía de estacionamiento deberá ser retirado y entregado a la oficina principal. El estudiante debe completar un nuevo permiso de estacionamiento. En ese tiempo sólo, una etiqueta de reemplazo será publicado.**
- 5. Adhesivos no pueden ser transferidos de un vehículo a otro.**
- 6. Los estudiantes deben asumir la plena responsabilidad por el contenido del vehículo.**
- 7. Los estudiantes deben estacionarse en el área asignada y no podrá estacionar en las zonas de discapacidad o en las líneas de color amarillo.**
- 8. Los estudiantes no pueden estacionarse en cualquier área cubierta de**

hierba.

9. carriles de fuego debe estar libre de vehículos en todo momento.

10. Los estudiantes deben obedecer todas las normas de tráfico y no deben exceder de 5 MPH en la propiedad escolar.

11. Los estudiantes tienen que aparcar en plazas de estacionamiento asignado. Los estudiantes no pueden estacionar en zonas reservadas para el estacionamiento de la facultad. Los infractores están sujetos a remolque a su cargo.

12. Los estudiantes pueden ir a sus vehículos en la hora de salida solamente. Vagancia no está permitido.

13. radios en voz alta, juegos, y el tabaquismo están estrictamente prohibidos.

14. Los estudiantes que deseen tomar los pasajeros deben tener el permiso escrito de sus padres o tutores y el permiso escrito de los padres de los pasajeros. El distrito escolar no asume la responsabilidad de los conductores y / o pasajeros en coches conducidos por los estudiantes.

15. estudiantes Vo-Tech no se les permite conducir a BOCES sin el permiso del director Vo-Tech y el director de Liberty High School. El distrito provee transporte escolar.

16. Los estudiantes que están crónicamente tarde, ausentes o que tienen más de una advertencia pueden tener sus privilegios de estacionamiento suspendida o revocada. Esto también se aplica a los estudiantes que no están académicamente y / o tener pendientes obligaciones disciplinarias.

17. vehículos de los estudiantes están sujetos a revisión cuando en la escuela.

Cualquier estudiante que no cumpla con cualquiera de las regulaciones para privilegios de estacionamiento está sujeto a acción disciplinaria, incluyendo pero no limitado a la suspensión temporal o revocación de los privilegios de estacionamiento determinado por la administración.

Participación del Estudiante / La asistencia a las actividades después de la escuela - Los estudiantes no pueden participar o asistir a las actividades después de clases en los días que falten a la escuela, fuera de la escuela en suspensión, o en la escuela en suspensión en el día del evento. Si hay un evento de fin de semana, el estudiante debe estar presente y en buen estado el viernes anterior al evento de fin de semana. Los estudiantes con detenciones perdido no se le permitirá asistir hasta la nueva consecuencia se sirve. Los estudiantes en el nivel académico de libertad condicional 3 no podrán participar o asistir a actividades extracurriculares, actividades deportivas interescolares, o de recreo de almuerzo.

ESTUDIANTE DE PRIVACIDAD

La Junta de Educación reconoce que las encuestas de los estudiantes son una herramienta valiosa en la determinación de necesidades de los estudiantes de los servicios educativos. Los padres tienen el derecho de inspeccionar todos los materiales de instrucción que se utilizarán para un estudio, análisis o evaluación como parte de un Departamento de Educación de EE.UU. (DOE), programa financiado. Además, ningún estudiante menor de edad puede, sin consentimiento de los padres, participar en una encuesta, análisis o evaluación financiado en su totalidad o en parte por el Departamento de Energía de EE.UU. que revela la información relativa a:

1. Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o los padres del estudiante;
2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o la familia del estudiante;

3. Comportamiento o actitudes sexuales;
4. Ilegal, antisocial, auto-incriminación o degradante;
5. Evaluaciones críticas de otros individuos con los que los encuestados tienen una relación familiar cercana;
6. Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas o análogas, tales como las de abogados, médicos y ministros;
7. Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o los padres del estudiante;
8. Ingresos (distintas de las exigidas por la ley para determinar la elegibilidad para participar en un programa o para recibir ayuda financiera bajo tal programa).

Los padres / tutores tienen el derecho de inspeccionar, a petición, cualquier material de instrucción, que se utiliza como parte del plan de estudios para los estudiantes. El material didáctico se define como: contenido de la instrucción que se proporciona a un estudiante (sin importar el formato), incluyendo materiales impresos o de representación, materiales audiovisuales, y materiales en formato electrónico o digital (como los materiales accesibles a través de Internet). No se incluyen las pruebas o evaluaciones académicas. Un padre / tutor que desea inspeccionar y revisar los materiales de instrucción, tales presentará una solicitud por escrito al director de la escuela. Tras la recepción de dicha solicitud, se tomarán las medidas para facilitar el acceso a dicho material a un plazo de 30 días naturales después de la solicitud ha sido recibida.

Es la política de la Junta de no permitir la recopilación, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes con el propósito de comercialización o venta de esa información o proporcionar a otras personas para ese fin. Esto no se aplica a la recopilación, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes con el exclusivo propósito de desarrollar, evaluar, o el suministro de productos o servicios educativos de lo permitido por la ley.

En el caso de que dicha toma de divulgación, o uso de información personal recabada de los estudiantes, la privacidad del estudiante deben estar protegidos por el distrito escolar de conformidad con los requisitos de FERPA. Los padres, tutores y estudiantes elegibles serán notificados de esta política por lo menos una vez al año, al inicio del año escolar, y cuando los estudiantes se matriculan por primera vez en las escuelas del distrito. El distrito escolar también deberá notificar a los padres / tutores dentro de un plazo razonable de tiempo después de cualquier cambio sustancial a esta política.

PROGRAMAS ESPECIALES DE INSTRUCCIÓN

Servicios de Intervención Académica - El distrito debe proveer servicios de intervención académica para los estudiantes que han sido identificados como en riesgo de caer por debajo del estado de los estándares de aprendizaje en las artes del lenguaje Inglés, matemáticas, estudios sociales, y / o de la ciencia. Tales servicios pueden incluir servicios adicionales de instrucción y / o servicios de apoyo al estudiante, tales como orientación, asesoramiento, y habilidades de estudio. La elegibilidad de un estudiante para los servicios de intervención académica será determinado sobre la base de su desempeño en los exámenes de evaluación del estado y / o de acuerdo con los procedimientos de evaluación del distrito. Cuando se ha determinado que un estudiante necesita servicios de intervención académica, los padres serán notificados, por escrito, por el Director del Edificio. El anuncio se expondrá la razón por la que el estudiante necesita estos servicios, el tipo de servicios que deben prestarse y las consecuencias de no alcanzar los estándares de desempeño. Además, el distrito proveerá a los padres la oportunidad de consultar con los maestros y otros profesionales, informes periódicos sobre el progreso del estudiante e información sobre las formas

de controlar y trabajar con los maestros para mejorar el rendimiento del estudiante.

Servicios de Intervención Académica está diseñado para apoyar a los estudiantes en sus esfuerzos por cumplir los requisitos de graduación. Los estudiantes serán asignados a una clase de intervención académica:

- Si un estudiante ha recibido un 1 o 2 en una evaluación del estado de octavo grado
- Si un estudiante ha recibido un 1 o 2 en una evaluación del estado de octavo grado y no aprobar la asignatura en la escuela de verano (este año solamente)
- Si el estudiante reprueba un examen de Regentes

Hogar de la instrucción - Un estudiante que está temporalmente no puedan asistir a la escuela por lo menos dos semanas debido a una enfermedad física, mental o emocional o lesión puede ser elegible para ser instruidos en el hogar o en el hospital por un maestro cuente con el certificado. El padre debe notificar al director o consejero de orientación si el estudiante estará en la ausencia escolar extendido. Si la imposibilidad de asistir se debe a una razón médica o emocional, los padres deben obtener del médico del niño una solicitud por escrito médico para instrucción en el hogar. En caso de aviso previo no es posible, los padres deben hacer todo lo posible para obtener las tareas hasta el momento en que su casa / instrucción del hospital puede comenzar. Tan pronto como sea posible después de recibir el aviso de una ausencia prolongada, el distrito se encargará de la instrucción en el hogar para el número de horas previstas por la ley. Un padre u otro adulto se espera que esté presente durante todas las sesiones de enseñanza. Tutoría pueden prestar en el hogar o un lugar alternativo, dependiendo de la disponibilidad de un adulto.

Programas para Estudiantes con Discapacidad - Estudiantes con discapacidad tienen derecho a recibir, a expensas públicas, los servicios especiales relacionados con la educación y / o ayudas suplementarias y servicios necesarios para garantizar una educación pública gratuita y apropiada en el ambiente menos restrictivo para satisfacer sus necesidades individuales. Cada estudiante identificado como persona con discapacidad tendrán acceso a toda la gama de programas y servicios de este distrito escolar, incluidos los programas y actividades extracurriculares, que están a disposición de todos los demás estudiantes matriculados en las escuelas públicas del distrito. Los padres y estudiantes que deseen más información sobre estos programas y servicios debe comunicarse con el Director del Edificio.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Los estudiantes y los padres son fomentar el uso de los servicios de orientación. Los estudiantes que deseen reunirse con su consejero de orientación debería ver el secretario de Orientación, que se encargará de la fecha y hora de la cita. Los padres pueden hacer una cita con los consejeros de orientación en persona o por teléfono al 292-5400, ext.2006. Todos los estudiantes en los grados 9-12 se le asignará un consejero de la escuela que se reunirá con cada estudiante un mínimo de una vez durante el año escolar para revisar los cursos, créditos, y las pruebas necesarias para cumplir los requisitos de graduación. Los estudiantes deben trabajar con el consejero asignado a ellos por todo el asesoramiento académico. El consejero de la escuela también está disponible para ayudar a los estudiantes y las familias con cualquier asunto personal, social o emocional que pueda surgir. Los consejeros tienen una serie de programas, servicios e información de referencia para estudiantes y familias. La información compartida con el personal de consejería es confidencial con la excepción de la información que indica que alguien puede estar en peligro. Todos los consejeros de la escuela de Nueva York son los periodistas del Estado el mandato.

Cursos Universitarios - A partir del septiembre de 2005, los estudiantes pueden tomar cursos en Sullivan County Community College (SCCC), sin embargo, las calificaciones de los cursos no serán incluidos en los estudiantes en general promedio de calificaciones. Los estudiantes deben obtener la aprobación previa de orientación antes de inscribirse en los cursos. **Todos los**

requisitos de graduación de la escuela se deben tomar en el Liberty High School o en una escuela secundaria acreditada.

Hay una serie de cursos que ofrece SCCC en Liberty High School. Si un estudiante está matriculado en uno de estos cursos, él / ella recibirá una ponderación de 1,07 para el curso y se cuentan para el GPA del estudiante. Póngase en contacto con la Oficina de Orientación para obtener una lista actualizada de ofertas de cursos.

Consejero de misiones - El consejero de asignaciones para el 2011 - año escolar 2012 son:

A - Ki	Sra. Nuñez	KI - Z Señor O'Connor
Director	Sra.Argentati	

Cambios de golf (a Agregar o gotas) - Por favor, tenga en cuenta la siguiente información relacionada con los cambios de rumbo. Estas reglas se siguen estrictamente:

1. La caída o añadir fecha límite para todos los cursos incluyendo salas de estudio **21 de Septiembre 2011.**
2. Los estudiantes que solicitan un cambio de rumbo después de la fecha límite debe completar una gota / añadir deslizamiento de la Oficina de Orientación. La firma del estudiante, padre o tutor, maestro, consejero, y un administrador se requiere antes de que el curso será cambiado. Ningún cambio es oficial hasta que todas las partes firman el formulario y el consejero del estudiante ha recibido una copia firmada. Si un estudiante intenta cambiar su calendario antes de que finalice el proceso, la acción se sujetará al estudiante a las mismas normas que rigen el corte de clases. Los maestros no aceptan a los estudiantes antes de ser notificado oficialmente por la oficina de orientación.
3. si un estudiante abandona un curso después de la fecha designada, el curso van a aparecer en el expediente académico del estudiante con la retirada / pasar o retirada / no de grado.

Examen Requisitos - Si un estudiante se inscribe en una clase de nivel avanzado, es obligatorio que él / ella toma el examen AP que corresponde a la clase. Exámenes de AP se ofrecen a través del College Board en mayo. Hay una cuota para el examen y los estudiantes pueden obtener créditos universitarios. Si el estudiante no tomar el examen AP, él / ella recibirá un cero por la nota del examen final. **Todos los estudiantes en los grados 9-12 deben tomar la AP, ECA, y exámenes Regentes en aquellos cursos en los que conviene.**

Para obtener información relacionada a los cursos disponibles, horarios, requisitos de graduación, los informes de progreso, calificaciones, etc, por favor consulte el Manual del Programa de Estudios.

Clasificación y ponderación - El promedio para pasar un curso es de 65. Cada nota del examen de grado cuarto y final se calcula como una quinta parte (20%) de la nota final. Cualquier pregunta relacionada con un grado deben ser dirigidas al maestro tan pronto como surge una pregunta. Los cursos que se designan como de honor acelerada tendrá una ponderación de 1.05 a la nota final. Los cursos que se designan como Advanced Placement / SCCC tendrá 1.07 peso a la calificación final. Con el fin de ser elegible para la escuela de verano, los estudiantes deben cumplir con los requisitos de asistencia como se señala en la Política de Asistencia del Distrito. Los estudiantes que alcanzan un promedio de 84.5 a 89.4 en cualquier trimestre recibirán el reconocimiento de Honor Roll. Los estudiantes que alcanzan un promedio de 89.5 o más en cualquier trimestre recibirán el reconocimiento de Alto Honor Roll.

Requisitos de Graduación

Tipo de título: IEP LOCAL ** REGENTES AVANZADO REGENTES

Cinco exámenes Regents REQUIERE ***

1 Ciencias de la Vida o Ciencias Físicas

1 Estudios Globales

1 Historia de América

Un álgebra integrada O geometría o

álgebra 2/Trigonometry 2

1 Inglés

8.9 los exámenes Regents REQUIERE

1 Ciencias de la Vida

1 Ciencias Físicas

1 Estudios Globales

3 Algebra2/Trigonometry

Integrado de álgebra o geometría Y

Algebra2/Trigonometry

1 Historia de América

1 Inglés

Una lengua extranjera

** - Los estudiantes que obtengan 55 a 64 en el examen una Regents podrá ejercer la opción de red de seguridad y obtener un diploma local.

*** - Los estudiantes que entran al noveno grado en septiembre de 2006 (Clase de 2010) debe tener al menos tres puntuaciones de 65 o más en los cinco Regents requiere.

Honores Requisitos - Inscripción en los cursos de Honores está abierto a estudiantes que demuestren fortalezas en áreas académicas. Los estudiantes deben poseer habilidades de alto nivel de pensamiento analítico y crítico. Los estudiantes también deben demostrar excelentes hábitos de trabajo y asistencia. Los estudiantes deben tener un promedio mínimo de final de curso del 90% en las clases de nivel de Regentes o un mínimo promedio de 85% de final de curso en los cursos de Honores, así como recibir recomendaciones de los maestros y consejeros para ser considerados para la admisión a los cursos de Honores. Entrantes estudiantes del 9^o grado deben tener un 88% - 90% promedio en las respectivas disciplinas y la puntuación de 3 o 4 en las evaluaciones estatales, así como recibir los maestros y recomendaciones consejero.

Curso de estudio independiente de Trabajo - Los estudiantes pueden tomar un curso (s) sobre una base de estudios independientes, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- El curso no encaja en el horario actual del estudiante o no se ofrece para el año escolar actual.
- Un completo estudio independiente formulario de solicitud se presenta al Departamento de Orientación incluyendo requieren firmas.
- Independiente de los cursos de estudio no será ponderado.

Educación Física - Cada estudiante que asiste a la escuela deben participar en un programa de educación física cada semestre que asisten. Si un estudiante requiere de un programa de educación física especial o de adaptación, él / ella debe notificar al consejero y PE maestro tan pronto como sea posible. Una nota del médico del estudiante también puede ser necesaria. Los estudiantes deben vestir apropiadamente con el fin de participar en clases de educación física. Todos los estudiantes están obligados a llevar zapatillas de deporte por razones de seguridad y rendimiento. Si un estudiante debe estar exento de educación física clases de menos de una semana, ya sea debido a lesiones menores o al regresar a la escuela después de una enfermedad, el estudiante debe entregar una nota del padre con el maestro de educación física. Si un estudiante debe estar exento de educación física para más de una semana, el estudiante debe entregar una nota de su médico a la enfermera de la escuela. Todas las clases perdidas deben estar confeccionados.

Retomando un examen de Regentes - Los estudiantes tendrán la oportunidad de tomar los exámenes Regentes en junio, agosto y enero de cada año escolar. Los estudiantes son animados a tomar el examen lo más pronto posible para cumplir con los requisitos de graduación. Retomando el examen después de completar el curso no afectará la calificación final del curso. Un estudiante puede volver a tomar un examen de Regentes para aumentar su puntuación. El puntaje más alto será utilizado en la transcripción de la fecha se tomó el examen. Si un estudiante no pasa el examen de Regentes y retoma que, tanto las puntuaciones van a aparecer en la transcripción.

Premios Estudiantiles y Becas - Cada año, un número de estudiantes que reciben el reconocimiento formal de la excelencia en el servicio académico y las actividades deportivas. logro sobresaliente es reconocida por los honores conferidos al final del año escolar. Todos los estudiantes sin importar su raza, color, credo, sexo, origen nacional, religión, edad, estado civil, orientación sexual o discapacidad podrán optar a todos los premios y becas otorgadas o difundidos por la Liberty del Distrito Escolar Central.

Los candidatos elegibles para los premios de rendimiento académico o las otras serán seleccionados con base en los logros académicos, la ciudadanía de la escuela, y / o el rendimiento co-curriculares, según corresponda al tipo de galardón que se otorga. Los beneficiarios de premios académicos serán seleccionados de una lista de candidatos elegibles, en consulta con el personal apropiado de la escuela. Becas para graduados de secundaria se otorgan en base a los logros académicos del estudiante, su potencial para el éxito en una institución de educación superior necesita, financieros, y la incapacidad del estudiante para cursar estudios superiores sin la beca. Una lista de las becas disponibles se encuentra en:
<http://www.libertyk12.org/highschool/guide/scholar>

Las pruebas disponibles - La oficina de orientación se ofrecen una variedad de pruebas para ayudar a los estudiantes en la identificación de los intereses de carrera y cumplir con los requisitos de admisión para la universidad. Los materiales de inscripción, exámenes de práctica, y las opciones de preparación están disponibles en la sala de Orientación de recursos. Las siguientes pruebas se ofrecerán:

- **PLAN (ACT Pre)** - ofrece a estudiantes de 10^o grado en octubre
- **PSAT (SAT Pre)** - ofrece a todos los estudiantes del grado 11 en octubre
- **ASVAB** - se ofreció a todos los estudiantes de grado 11 durante el año escolar. Esta prueba ayudará a los estudiantes en la identificación de puntos fuertes diferentes carreras.
- **SAT I / II SAT** - ofrecidos en las pruebas nacionales fechas previstas por el College Board. las fechas de octubre, mayo y junio se ofrecen en la Liberty SA.
- **AP (Colocación Avanzada)** - ofrece a los estudiantes que terminan el curso. El College Board anunciará las fechas de las pruebas de AO
- **ACT** - ofrecidos en la prueba nacional fechas previstas por el Educational Testing Service. fechas de abril y septiembre se ofrecen en el Liberty High School

Evaluaciones adicionales carrera se ofrecerá a los estudiantes del 9^o grado de la utilización de diferentes recursos. Póngase en contacto con la oficina de orientación, si usted tiene alguna pregunta con respecto a la carrera y una prueba de admisión a la universidad.

PROGRAMAS ESPECIALES Y SERVICIOS

Prevención de Accidentes y Procedimientos de Seguridad - Estas normas son para garantizar la seguridad de los estudiantes y empleados del distrito, mientras que en la propiedad del distrito. Todos los estudiantes y miembros de la comunidad escolar debe:

1. inmediatamente reportar cualquier condición que requiera equipos o edificios que puedan ser peligrosos para la salud del estudiante o empleado o de bienestar;
2. informar inmediatamente de cualquier práctica poco segura por cualquier persona en el edificio o en los terrenos;
3. observar las 5 millas por hora el límite de velocidad en el recinto escolar.

Educación del Carácter - Liberty High School trabaja en colaboración con los padres para mantener un ambiente de aprendizaje y de trabajo que soporta los estudiantes actitudes positivas y el carácter. desarrollo de los estudiantes se reflejan y refuerzan carácter y los valores cívicos como el respeto, responsabilidad, honestidad y aceptación. Los padres, estudiantes y la comunidad de la escuela trabajarán juntos para enseñar, promover y modelo de comportamiento ético. La Liberty Distrito Escolar Central se reflejan y refuerzan los rasgos positivos del carácter que encarnan los valores de la comunidad y promover los principios de equidad y justicia. PBIS (Intervención Conductual Positivo y Apoyo) son las normas aceptadas para la modificación de la conducta.

Equipo de Apoyo Estudiantil / Respuesta a la Intervención - Consiste de los administradores, personal de orientación, aportación del maestro, psicólogo de la escuela, y la enfermera de la escuela. El equipo se reúne dos veces por semana para discutir los estudiantes que han sido identificados por el personal docente que tiene dificultades para funcionar dentro de nuestro sistema escolar. Emergencias se tratará tan pronto como sea posible.

Búsqueda de Talento Educativo - Un consejero de la Educational Talent Search Program está disponible un día a la semana para reunirse con los estudiantes que cumplan con requisitos de elegibilidad, incluyendo universitarios de primera generación con destino y / o requisitos de bajos ingresos. Favor de pasar por la Oficina de Orientación para obtener más información.

Ojo Dispositivos de seguridad - Dispositivos de seguridad para sus ojos se proporcionan para todos los estudiantes, instructores y visitantes que se dedican a la observación o la utilización de materiales o equipos que potencialmente pueden dañar la vista.

Psicólogo de la escuela - Si un estudiante o padre siente que su hijo debería reunirse o hablar con un psicólogo de la escuela, primero debe consultar con un consejero o un administrador. Si se trata de una situación de emergencia, el niño o sus padres deben comunicarse con la administración

Índice

Actividades Extracurriculares.....	37
Alimentos	28
Almuerzo libre y reducido.....	28
Almuerzo Recreación	31
Armarios.....	30
Asambleas	22
Ausencias.....	21
Ausentismo	34
Autobús - Cámaras de video	24
Autobús - Conducta	22
Autobús - Responsabilidades del Estudiante.....	23
Baños	33
Bebidas	27
Biblioteca/Biblioteca pases	31
Bienvenido de nuevo.....	2
Bus – Late and Activity/Sports	23
Búsqueda de Talento Educativo	45
Cafetería	24
Calendario del Distrito.....	6
Cambio de Dirección / Número de teléfono	24
Campana Lista	5
Clasificación y ponderación	42
Clubes y Actividades	36
Código de Conducta	10
Código de Respeto	3
Código de Vestimenta.....	25
Conducta Pública sobre la propiedad escolar.....	20
Consejero de misiones.....	41
Curso de Cambios (Agregar o gotas)	42
Cursos Universitarios	41
Danzas	36
Declaración de Misión.....	3
Declaración de No Discriminación / Anti-Acoso.....	3
Definición de términos.....	8
Demostraciones públicas de afecto	33
Denuncias Públicas.....	33
Departamento de Orientación	41
Deportes.....	38
Derechos y Responsabilidades.....	11
Desayuno	22
Desfibriladores Externos Automáticos	22
Despido	25
Directiva de equipo de uso aceptable	25
Disciplina de Actividades para los que no se dan en las instalaciones escolares	21
Dispositivos de seguridad para los ojos.....	45
Distribución de la Literatura en el recinto escolar	25
Documentos de Trabajo	35
Donde Encontrar Ayuda.....	7
Educación del Carácter.....	45
Educación Física.....	43
Enfermedades y Lesiones.....	29
Equipo de Apoyo Estudiantil / ITR	45
Equipos Electrónicos.....	27
Escuela de Enfermería.....	33
Escuela de Procedimientos de Cierre	7
Espectadores	39
Estudiante Alquiler	38

Estudiante Armarios, escritorios y otros lugares de almacenamiento de la Escuela	19
Estudiante de Privacidad	39
Estudiante Integral de Política de Asistencia	8
Estudiantes privilegios	35
Estudiantes Sanciones.....	11
Estudio Independiente del curso de trabajo	43
Examen de los requisitos	42
Exámenes físicos	32
Excursiones.....	28
Expectativas y Configuración de la matriz	13
Formas de emergencia	28
Formas de notificación anual	21
Herramientas Multimedia en el Aula	32
Historial médico / Formas Examen Físico.....	31
Hogar de instrucciones	41
Honores Requisitos.....	43
Identificación	29
Inmunización Conformidad	29
La ausencia de clase / maquillaje	25
Las posesiones personales.....	32
Las pruebas disponibles	44
Las rutinas diarias / Información General	21
Las vacunas requeridas por la Ley	31
Llegar tarde a la escuela y clase.....	30
Los libros de texto	34
Los padres con discapacidad.....	3
Los primeros Deja Procedimiento para Solicitar	27
Los reclutadores militares	32
Medicina en la Escuela	31
Metas y Objetivos de la Política Integral de Asistencia Estudiantil	9
Mínimo los períodos de suspensión.....	11
Mochilas y Bolsos Messenger.....	22
Multas.....	28
Oficina de Teléfonos	32
P. E. Exenciones.....	38
Participación de los Padres.....	4
Participación del Estudiante / La asistencia a las actividades después de la escuela	39
Pase restricción.....	32
Pautas de comportamiento (incluyendo las definiciones)	15
PBIS expectativas	3
Peligros de Seguridad.....	33
Perdido y Encontrado.....	31
Plan de seguridad escolar.....	33
Portal para Padres	4
Premios Estudiantiles y Becas.....	44
Prevención de Accidentes y Procedimientos de Seguridad.....	45
Procedimientos para Maquillaje ausencias legales (grados 9-12).....	10
Programas Especiales de Instrucción	40
Programas Especiales y Servicios	45
Programas para Estudiantes con Discapacidad	41
Psicólogo de la escuela	45
Rastreadores.....	34
Recaudación de Fondos	28
Referencias de Apoyo al Estudiante	19
Requisitos de Graduación.....	43
Retomando un examen Regents	44
Rotación de la Lista.....	33
Salas de estudio.....	33
Salida Temprana.....	37

Salir de la escuela / edificio.....	30
Salón superiores	38
Salud y Seguridad	29
Sanciones generales.....	21
Servicios de Intervención Académica	40
Simulacros de incendio.....	28
Sociedad Nacional de Honor Juvenil	38
Sociedad Nacional de Honor	38
Tabaco Política	34
Teléfono Extensiones.....	7
Visitas a la Escuela	19